

ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Октябрьском

01 2025 г.



по обеспечению антитеррористической безопасности

№ п.п.	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
I	Мероприятия по профилактике и противодействию идеологии терроризма и экстремизма, по выявлению и пресечению агитационной работы экстремистского толка		
1.	Разработка плана проведения мероприятий на текущий календарный год, направленных на предупреждение распространения террористических и экстремистских идей среди студентов, а также на формирование асоциального поведения у студентов.	ежегодно	зам. директора по УР Кулешова Л.С., руководитель ЦОВР Данилова О.В.,
2.	Разработка план- графика проведения собраний с иностранными учащимися в целях недопущения ими противозаконных действий, а также минимизации их возможного влияния на сокурсников и вовлечение их в совершение противоправных действий.	ежегодно	начальник ОРИУ Васильева Э.Р.
3.	Организация мероприятий по выявлению и пресечению агитационной работы экстремистского и террористического толка.	в течение года	зам. директора по УР Кулешова Л.С., руководитель ЦОВР Данилова О.В., начальник ОРИУ Васильева Э.Р.
4.	Оснащение библиотеки актуальным Федеральным списком экстремистских материалов и работа с Федеральным списком экстремистских материалов	постоянно	зав. библиотекой Миниахметова С.Р.
5.	Проверка библиотечного фонда образовательной организации на наличие ресурсов несовместимых с целями образования (сверка с Федеральным списком экстремистской литературы) с составлением акта	ежеквартально	зав. библиотекой Миниахметова С.Р.
6.	Ведение журнала сверок библиотечного фонда 00	постоянно	зав. библиотекой Миниахметова С.Р.
7.	Оформление тематического стенда посвященного защите от экстремистских угроз	постоянно	руководитель ЦОВР Данилова О.В.

II	Мероприятия по антитеррористической безопасности		
1.	Обновление приказа о назначении лиц ответственных за организацию работы по профилактике и противодействию идеологии терроризма и экстремизма	ежегодно	зам. директора по АХР Кочанов Е.М. начальник ОКС Насырова Р.А. зам. директора по УР Кулешова Л.С.,
2.	Проведение комплекса предупредительно - профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности, по предупреждению и пресечению возможных террористических и экстремистских проявлений на начало учебного года и во время проведения массовых мероприятий, согласно календарному плану	постоянно	зам. директора по АХР Кочанов Е.М. зам. директора по УР Кулешова Л.С.,
3.	Разработка паспорта безопасности	1 раз в 5 лет	зам. директора по АХР Кочанов Е.М. специалист по ОТ Максимова Е.В.
4.	Принятие действенных мер по обеспечению антитеррористической защищенности: - вход в образовательные организации только по пропускам, удостоверениям личности (ведение журнала регистрации посетителей); - проводить обход территории образовательной организации (ведение журнала обхода территории); - ведение журнала приема и передачи дежурства; - контроль за несением службы сотрудниками охранного агентства; - проведение комиссионного обследования объектов образования на предмет антитеррористической защищенности с составлением соответствующих актов обследования; - привлечение к проведению массовых мероприятий работников правоохранительных органов; - обновление в образовательной организации памяток, инструкций по антитеррористической безопасности; - актуализация схем эвакуации и списков телефонов для передачи экстренной информации в правоохранительные органы;	ежедневно через каждые: 1,5 ч.- поэтажный обход здания; 2 ч.- обход прилегающей территории ежеквартально по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости	дежурные вахтеры и охранники дежурные вахтеры и охранники зам. директора по АХР Кочанов Е.М. зам. директора по АХР Кочанов Е.М. зам. директора по АХР Кочанов Е.М. специалист по ОТ Максимова Е.В. специалист по ОТ Максимова Е.В. зам. директора по УР

	- проведение бесед по антитеррористической безопасности на кураторских часах	в течение года	Кулешова Л.С., руководитель ЦОВР Данилова О.В.
5.	Заключение договоров: - с охранным агентством; - на обслуживание тревожной кнопки; - по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения с организациями, имеющими лицензию.	ежегодно	зам. директора по АХР Кочанов Е.М.
6.	Обеспечение жесткого контроля за въездом транспортных средств на территорию учреждений образования.	ежедневно	зам. директора по АХР Кочанов Е.М.
7.	Оформление и обновление стендов по антитеррористической безопасности для сотрудников, учащихся и сторонних посетителей филиала.	ежегодно	специалист по ОТ Максимова Е.В., руководитель ЦОВР Данилова О.В.
III	Мероприятия по защите сотрудников и учащихся института от информации экстремистского толка		
1.	Контроль за системой контентной фильтрации (СКФ) на сервере филиала.	постоянно	отдел ИТ
2.	Проверка работы средств контентной фильтрации с составлением акта.	ежеквартально	отдел ИТ
3.	Обновление правил для сотрудников и учащихся, по работе в сети Интернет и ознакомление с ними сотрудников, и учащихся.	ежегодно	начальник отдела ИТ Тынчеров К.Т.
4.	Разместить информацию на веб-сайте и предоставить инструкцию о том, как действовать при обнаружении пользовательского ресурса, содержащего запрещенный контент, который необходимо исключить из образовательного процесса из-за его экстремистских и террористических характеристик	ежегодно	отдел ИТ
5.	Проверка контента, подлежащего размещению на сайте института на соответствие антитеррористическим и антиэкстремистским требованиям	по мере необходимости	зам. директора по информационной и профорориентационной работе Самигуллина Л.З.

Зам. директора по АХР

Кочанов Е.М.