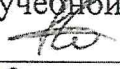


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

СОГЛАСОВАНО

проректор
по учебной работе

 И.Г. Ибрагимов

« 20 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

проректор по научной и
инновационной работе

 Р.Х. Рабаев

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом научном обществе

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Уфа 2021 г.

1 Общие положения

1.1 Студенческое научное общество Уфимского государственного нефтяного технического университета (далее СНО УГНТУ) – общественная организация, деятельность которого направлена на популяризацию студенческих научных объединений, студенческих научных исследований, а также расширение научного потенциала и формирование навыка научно-исследовательской работы студентов.

1.2 СНО УГНТУ является добровольным объединением студентов под научным руководством профессорско-преподавательского состава УГНТУ, выразивших желание овладеть навыками проведения научных исследований.

1.3 Контроль деятельности СНО УГНТУ осуществляет председатель Совета молодых ученых, преподавателей и специалистов УГНТУ (СМУ УГНТУ).

1.4 СНО УГНТУ интегрируется в научную деятельность УГНТУ в целом.

1.5 Осуществляя свою деятельность, СНО УГНТУ руководствуется:

- настоящим положением;
- положением об организации и проведении научных мероприятий УГНТУ, приказ от 14.12.2021 №1109-1;
- другие локальные акты УГНТУ.

1.6 Положение о СНО принимается на заседании СМУ УГНТУ, согласуется проректором по учебной работе Университета и утверждается проректором по научной и инновационной работе Университета.

2 Цели и задачи СНО УГНТУ

2.1 Целью СНО УГНТУ является содействие повышению качества подготовки квалифицированных кадров путем развития научного потенциала студентов.

2.2 Задачами СНО УГНТУ являются:

- привлечение студенчества к научному творчеству, воспитание творческого отношения к своей будущей профессии через исследовательскую деятельность, начиная с самых ранних этапов обучения в университете;

- формирование мотивации к исследовательской работе, содействие овладению студентами научным методом познания и углубленному освоению учебного материала;

- развитие интереса к фундаментальным исследованиям в рамках основных направлений университета, привлечение студентов к инновационной деятельности;

- отбор и рекомендация наиболее перспективных студентов, занимающихся научно-организационной и исследовательской работой, для их дальнейшего образования;

- организация и проведение научных мероприятий: научных конференций, симпозиумов, семинаров и круглых столов совместно с руководством Университета;

- содействие в публикации и внедрения в практику результатов научных работ студентов и молодых ученых;

- содействие студентам Университета в участии в межвузовских, региональных, всероссийских и международных научных конференциях, симпозиумах, семинарах, научных съездах;

- сбор, накопление, систематизация научно-исследовательских работ студентов;
- содействие в доступе студентов Университета к финансовой, экономической и другой научной информации;
- содействие в представлении научных работ молодых ученых на соискание грантов, именных стипендий, премий и других форм морального и материального поощрения;
- организация научного сотрудничества с другими вузами России, стран ближнего и дальнего зарубежья, изучение отечественного и зарубежного опыта организации НИРС с целью внедрения передовых форм и методов в свою работу.

2.3 Функции СНО УГНТУ соответствуют реализации поставленных задач.

3 Структура и управление СНО УГНТУ

3.1 Возглавляет СНО УГНТУ руководитель – председатель СМУ УГНТУ.

3.2 Обязанности руководителя СНО УГНТУ:

- соблюдение в ходе осуществления своих полномочий Устава Университета, настоящего Положения, иных внутренних локальных актов Университета и действующего законодательства;
- всестороннее содействие совершенствованию необходимых условий для развития студенческой науки в Университете;
- утверждение планов развития и семестровых календарных планов работы СНО УГНТУ;
- проведение методической и консультационной работы с кураторами по вопросам деятельности СНО;
- осуществление текущего контроля над деятельностью СНО УГНТУ.

3.3 Организационную и методическую работу ведет заместитель руководителя СНО УГНТУ и координаторы СНО УГНТУ.

3.4 Координатором СНО УГНТУ может быть студент Университета, выражающий согласие с целями и задачами настоящего Положения, успешно выполняющий учебный план, занимающийся научной деятельностью под руководством профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета.

3.5 Для обеспечения оперативного обмена информацией между руководителем СНО УГНТУ и членами СНО УГНТУ утверждается председателем СМУ УГНТУ председатель СНО УГНТУ.

3.6 Председатель СНО УГНТУ выступает кандидатура из числа студентов УГНТУ с учетом успеваемости и степени активности участия в научной, исследовательской и практической деятельности ИИБ по письменному заявлению студента.

3.7 К основным функциям председателя СНО УГНТУ относятся:

- участие в планировании деятельности СНО УГНТУ;
- подготовка и проведение заседаний СНО УГНТУ;
- участие в обсуждении и оценка научно-исследовательской деятельности членов СНО УГНТУ.

3.8 Структура управления СНО УГНТУ представлена в Приложении А настоящего Положения.

4 Организация деятельности СНО ИНБ

4.1 Деятельность СНО осуществляется на двух уровнях.

Первый уровень – «Основы научного познания».

Второй уровень – «Научные исследования».

4.2 Целью работы на уровне «Основы научного познания» является формирование и развитие общих навыков проведения научных исследований студентов путем проведения:

- методических семинаров;
- мастер-классов и открытых лекций;
- тренингов;
- конкурсов студенческих научных проектов и работ.

Данное направление рассчитано на широкий круг студентов и призвано помочь в проведении самостоятельных научных исследований.

4.3 Второй уровень «Научные исследования» включает целенаправленное развитие научно-исследовательской работы членов СНО УГНТУ по следующим направлениям:

- подготовка научных работ для участия в конкурсах дипломных и научных работ отраслевого, вузовского, регионального, всероссийского и международного уровней;
- участие в научных семинарах, конкурсах, конференциях, выставках, олимпиадах и деловых играх и др.;
- участие в форумах, круглых столах и дебатах;
- подготовка статей к опубликованию в научно-практических журналах, в сборниках научных трудов, в материалах конференций;
- участие в конкурсах на получение грантов, которые могут предоставляться как в денежной форме, так и в виде стажировок за рубежом;
- участие в академической мобильности;
- участие в хоздоговорных, бюджетных и инновационных работах, участие в международных исследованиях по договорам (контрактам), в выполнении работ по грантам, в том числе грантам зарубежных научных фондов.

Данное направление ориентировано на членов СНО УГНТУ, владеющих инструментарием и навыками первого уровня и проявляющих интерес к научным исследованиям.

4.4 Для работы на уровне «Научные исследования» в структурных подразделениях УГНТУ создаются СНО факультетов/институтов/высших школ/филиалов, деятельность которых строится в целях расширения, углубления и закрепления учебного материала, овладения общекультурными и профессиональными компетенциями, практическими навыками по изучаемым дисциплинам, а также привития навыков творческой работы, овладения методами и приемами научных исследований, с учетом направлений научной работы кафедр.

4.5 Руководитель СНО УГНТУ совместно с председателем СНО УГНТУ составляет семестровые календарные планы работы СНО УГНТУ на предстоящие полгода в следующие сроки: на осенний семестр - до 15 июня; на весенний семестр - до 15 декабря. Форма семестрового календарного плана работы СНО УГНТУ представлена в Приложении Б настоящего Положения.

4.6 Обязательным является исполнение намеченных планов научных мероприятий для каждого уровня деятельности СНО УГНТУ в соответствии с календарным планом работы на предстоящий учебный семестр.

4.7 О запланированных мероприятиях председатель оповещает членов СНО не менее, чем за неделю путем размещения информации через Интернет на сайте СМУ УГНТУ, на электронные ящики студенческих групп и на собрании членов СНО, размещение стендовых объявлений и информационных объявлений на внутреннем и внешнем сайте Университета.

4.8 Основной формой контроля является:

- по первому уровню – составление отчета о посещаемости проводимых мероприятий;
- по второму уровню – протокол участия членов СНО на разных научных мероприятиях с приложением подтверждающих документов (сертификатов, дипломов, копии материалов конференций).

4.9 По итогам работы СНО заместитель руководителя СНО УГНТУ составляет отчет о выполнении календарного плана СНО УГНТУ и утверждают его у председателя СМУ УГНТУ. Форма отчета о выполнении календарного плана работы СНО ИНБ представлена в Приложении В настоящего Положения.

5 Организация проведения научных мероприятий СНО УГНТУ

5.1 Организация научных конференций различного уровня предусматривает выполнение определенных правил:

- 1) определение темы и научных направлений конференции;
- 2) определение организаторов конференции в зависимости от ее статуса (внутривузовская, региональная, всероссийская, международная);
- 3) согласование участия организаторов конференции с подтверждением полученных писем – согласия;
- 4) обсуждение и согласование председателя конференции, членов организационного комитета и секретаря конференции;
- 5) определение места и времени проведения конференции;
- 6) составление информационного сообщения с указанием круга участников конференции, формы участия, правил публикации материалов конференции, порядка и сроков оплаты публикации (или оплаты организационного взноса за участие в конференции), сроков представления заявки, материалов для опубликования в сборнике научных трудов или материалов конференции;
- 7) проведение рассылки информационных писем через Интернет и размещение стендовых объявлений;
- 8) после подачи заявок на участие в конференции подбираются организационным комитетом материалы конференции (тем докладов) для пленарного заседания и заседания для секций, учитывая соответствие материала доклада заявленной теме конференции и научных направлений, актуальности и значимости для научных и практических исследований;
- 9) составление регламента проведения конференции и предварительной программы работы конференции по секциям;

- 10) окончательное согласование участия докладчиков конференции, составление итоговой программы работы конференции;
- 11) оформление сборника научных работ по материалам предстоящей конференции и его опубликование;
- 12) подготовка раздаточных материалов для участников конференции, бронирование мест для проживания в гостинице;
- 13) проведение конференции;
- 14) подведение итогов и выявление победителей конференции;
- 15) вручение памятных подарков, дипломов и сертификатов участников.

5.2 Организация конкурса научно-исследовательских работ предусматривает выполнение определенных правил:

- 1) определение научных направлений, в области которых будет проводиться конкурс научно-исследовательских работ;
- 2) установление сроков подачи конкурсной работы и сроков проведения конкурса научно-исследовательских работ;
- 3) согласование и утверждение состава конкурсной комиссии;
- 4) разработка положения о проведении конкурса научно-исследовательских работ, отражающей правила оформления конкурсной работы и требований к ней по содержанию, обязательных критериев оценки конкурсной работы;
- 5) проведение рассылки информационных писем через Интернет и размещение стендовых объявлений о предстоящем конкурсе научно-исследовательских работ;
- 6) сбор заявок и конкурсных работ от участников;
- 7) работа конкурсной комиссии, ранжирование конкурсных работ по баллам (местам), выявление общих победителей и победителей по номинациям;
- 8) вручение памятных подарков, дипломов и сертификатов участников.

5.3 Организация олимпиады предусматривает выполнение определенных правил:

- 1) определение научных направлений, в области которых будет проводиться олимпиада;
- 2) установление сроков подачи заявки для участия и сроков проведения олимпиады;
- 3) согласование и утверждение состава организационного комитета;
- 4) разработка положения о проведении олимпиады, отражающей общие правила проведения олимпиады, формат проведения олимпиады и содержание заданий, обязательных критериев оценки олимпиадных заданий;
- 5) проведение рассылки информационных писем через Интернет и размещение стендовых объявлений о предстоящей олимпиаде;
- 6) сбор заявок от участников олимпиады;
- 7) работа комиссии, выявление общих победителей и победителей по номинациям;
- 8) вручение памятных подарков, дипломов и сертификатов участников олимпиады.

6 Стимулирование деятельности и членов СНО УГНТУ

6.1 Члены СНО УГНТУ, активно участвующие в научно-исследовательской работе, поощряются на основании рейтинга СНО УГНТУ:

- бесплатным опубликованием результатов проведенных исследований во внутривузовском сборнике научных трудов;
- награждением почетной грамотой и объявлением благодарности;
- премиями при наличии источников финансирования;
- положительными рекомендациями при поступлении на следующую ступень образования (магистратура, аспирантура);
- выдвижением на соискание специальных стипендий;
- предоставлением дополнительных рекомендаций работодателям при распределении и самостоятельном трудоустройстве.

6.2 Оценка результативности деятельности членов СНО УГНТУ – это рейтинг студентов. Рейтинг СНО – это количественный показатель, объективно отражающий потенциал студента в образовательной, научной, проектной, PR деятельности исходя из достигнутых им результатов.

6.3 Основные положения рейтинга СНО УГНТУ:

- рейтинг студента является накопительным за все время обучения;
- мониторинг проводится среди студентов всех курсов, в ходе которого выделяются топ-20 лучших;
- результаты подводятся каждый семестр;
- материалами для оценки рейтинга признается Анкета активности студента и электронные версии документов, подтверждающих достижения.

6.4 По окончании каждого семестра члены СНО УГНТУ сдают анкету для определения рейтинга, приложив копии документов, подтверждающих их научные достижения (грамот, благодарственных писем, сертификатов, научных публикаций и т.п.).

На основании представленных документов рассчитывается общий рейтинг, который складывается из балльных оценок достижений по результатам участия в олимпиадах, в конференциях, публикаций в научных изданиях, получения грантов и патента.

6.5 Методика формирования рейтинга СНО УГНТУ представлена в Приложении Г настоящего Положения.

6.6 По результатам рейтинга СНО УГНТУ студенты получают материальное вознаграждение в виде премии, тем самым стимулируя их к научной деятельности.

7 Обеспечение деятельности СНО УГНТУ

7.1. Информационное, материально-техническое и иное обеспечение научно-исследовательской деятельности СНО УГНТУ осуществляется за счет средств бюджета Университета.

7.2. Деятельность СНО УГНТУ может быть профинансирована из различных

внебюджетных законных источников (спонсорская помощь) при одобрении со стороны администрации Университета.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения проректором по научной и инновационной работе и согласования первым проректором по учебной работе.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета молодых ученых, преподавателей и специалистов УГНТУ, рассматриваются и одобряются на Совете молодых ученых, преподавателей и специалистов УГНТУ, согласуются проректором по учебной работе и утверждаются проректором по научной и инновационной работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

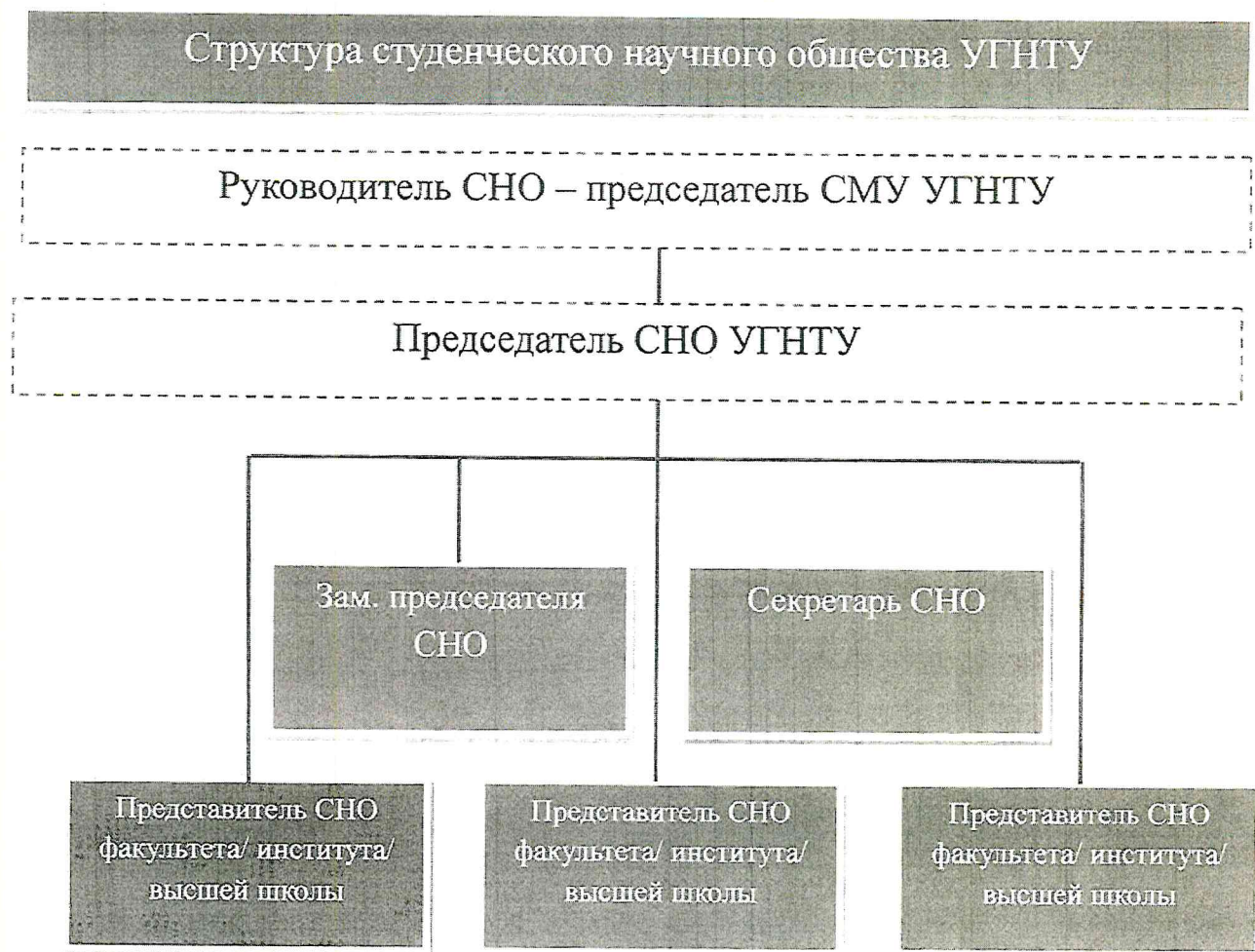


Рисунок 1 – Структура управления СНО ИНБ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Форма семестрового календарного плана работы СНО УГНТУ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель СМУ УГНТУ
_____ Гулин Д.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Календарный план работы СНО УГНТУ
на _____ семестр _____ учебного года

Дата проведения	Уровень деятельности	Форма научного мероприятия	Название научного мероприятия	Ответственная кафедра	Контакты

Составитель
Председатель СНО УГНТУ _____ / _____
(дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Форма отчета о выполнении календарного плана работы СНО ИНБ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель СМУ УГНТУ
_____ Гулин Д.А.
« ____ » _____ 20__ г.

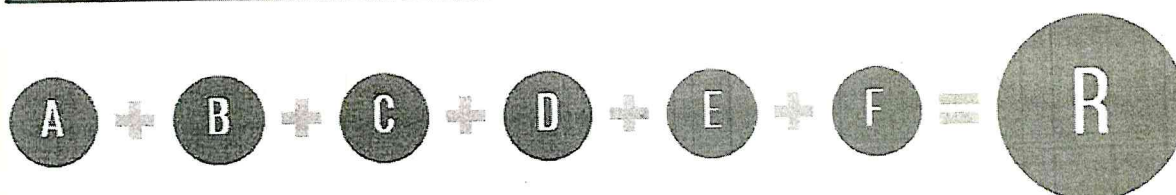
Отчет о выполнении календарного плана работы СНО УГНТУ
на _____ семестр _____ учебного года

Дата проведения	Форма научного мероприятия	Название научного мероприятия	Отметка о выполнении	Причина невыполнения

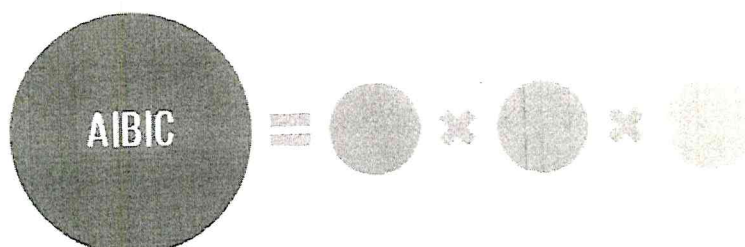
Составитель
Председатель СНО УГНТУ _____ / _____
(дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное)

Методика определения рейтинга СНО УГНТУ



- | | |
|--|---|
| <p>A Достижения по олимпиадам</p> <p>B Достижения по конференциям</p> <p>C Достижения в иных мероприятиях</p> | <p>D Публикации в периодических, научных изданиях</p> <p>E Получение гранта на развитие проекта, патента</p> <p>F Получение сертификатов</p> |
|--|---|



Масштаб (повышающий коэффициент)				
Внутривузовская	Межвузовская	Всероссийская	Международная	
1,0	2,0	2,5	4,0	

отборочный	Полуфинальный	Финальный (заочный или дистанционный)	Финальный (очный)	
1,2	1,5	2,0	3,0	

Достижение (в баллах)				
1 место	2 место	3 место	номинация	участие
6 баллов	5 баллов	4 балла	2 балла	1 балл

Оценка публикаций (в баллах)				
Вне базы РИНЦ	В базе РИНЦ	Научно-периодический журнал, вне ВАК РФ	Научно-периодический журнал, ВАК РФ	SCOPUS, Web of Science
5,0	7,5	10,0	20,0	40,0

Оценка грантов (в баллах)	Оценка патентов (в баллах)		
Сумма грантов / 150,0	Международный	Российский	Свидетельство на полезную модель
	200,0	100,0	50,0