

ПРИКАЗ

г. Октябрьский

0404/44

«29» 04 2021 г.

О режиме рабочего времени и времени отдыха

В целях повышения эффективности организации труда и обучения, укрепления трудовой и учебной дисциплины и рационального использования рабочего времени, а также во исполнение норм Трудового кодекса РФ, приказа УГНТУ от 14.04.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ с 01.05.2021

1. Установить для работников филиала из числа профессорско-преподавательского состава, шестидневную рабочую неделю, с одним выходным днем – воскресенье.

2. Установить для работников филиала из числа административно - управленческого, административно хозяйственного и учебно вспомогательного персонала - пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями- суббота и воскресенье.

3. Заведующим кафедрами - 36 часов в неделю: с понедельника по пятницу с 9 до 13 часов и согласно учебного расписания(в случае проведения учебных занятий с 9 до 13 часов, это время отрабатывается в течении дня, учебные занятия с 9 до 13 часов не проводятся); в субботу с 9 до 15 час. с учетом учебного расписания.

4. В целях обеспечения производственного процесса по соглашению между администрацией и профсоюзным комитетом для отдельных категорий работников может устанавливаться режим работы, отличающийся от принятого в филиале.

5. Для отдельных категорий работников может быть установлен режим работы по графику с продолжительностью рабочего времени до 24 часов и вследствие особого характера труда, рабочий день может быть разделен на части.

Режим рабочего времени и времени отдыха, отличающийся от правил, отражается в условиях трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору.

6. Время начала и окончания работы, а также продолжительность рабочего дня для сотрудников филиала при 40-часовой шестидневной рабочей неделе

- с понедельника по пятницу: с 9:00 до 17:00 (7 часов); в субботу: с 9:00 до 14:00 (5 часов);

- время предоставления перерыва и его продолжительность: с понедельника по пятницу: с 13:00 до 14:00; в субботу – без перерыва

7. Время начала и окончания работы, а также продолжительность рабочего дня для сотрудников филиала при 40-часовой пятидневной рабочей неделе

- с понедельника по пятницу: с 9:00 до 18:00 (8 часов)

- время предоставления перерыва и его продолжительность: с 13:00 до 14:00

8. Производить оплату труда работникам филиала пропорционально отработанному им времени

9. Производить привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни в соответствии с ТК РФ по приказу директора.

10. Руководителям структурных подразделений:

- до 01.05.2021 года определить должности и категории работников для которых будет устанавливаться пятидневная и шестидневная рабочая неделя;

- до 03.05.2021 года представить в отдел кадровой и юридической службы утвержденный график рабочего времени сотрудника, отличающегося от общего графика филиала;

11. Нач. ОКС Р.А. Насыровой:

11.1. осуществлять контроль соблюдения режима рабочего времени и эффективности его использования работниками филиала, в случае отсутствия на рабочем месте сотрудника в рабочее для него время составить акт «Об отсутствии на рабочем месте»

11.2. Ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений и вывесить для обозрения в трехдневный срок после подписания.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

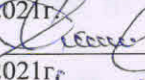
Директор профессор

 В.Ш. Мухаметшин

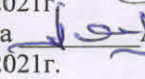
Согласовано:

Зам. директора по УР  Л.С. Кулешова

« 29 » 04 2021г.

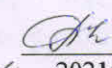
Зам. директора по АХЧ  Е.М. Кочанов

« 29 » 04 2021г.

Председатель профкома  А.Ю. Поляков

« 29 » 04 2021г.

Проект вносит:

Нач. ОКС  Р.А. Насырова

« 28 » 04 2021г.

- до 03.05.2021 года представить в отдел кадровой и юридической службы утвержденный график рабочего времени сотрудника, отличающегося от общего графика филиала;

11. Нач. ОКС Р.А. Насыровой:

11.1. осуществлять контроль соблюдения режима рабочего времени и эффективности его использования работниками филиала, в случае отсутствия на рабочем месте сотрудника в рабочее для него время составить акт «Об отсутствии на рабочем месте»

11.2. Ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений и вывесить для обозрения в трехдневный срок после подписания.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

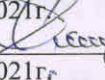
Директор профессор

 В.Ш. Мухаметшин

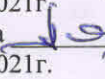
Согласовано:

Зам. директора по УР  Л.С. Кулешова

« 29 » 04 2021г.

Зам. директора по АХЧ  Е.М. Кочанов

« 29 » 04 2021г.

Председатель профкома  А.Ю. Поляков

« 29 » 04 2021г.

Проект вносит:

Нач. ОКС 

Р.А. Насырова

« 28 » 04 2021г.