

**П Р И К А З**

27.09.2019

№ 538-4

г. Уфа

Об утверждении положений
об организации учебного процесса
по программам высшего образования

В связи с внесением ученым советом Университета (от 26.09.2019, протокол № 8) изменений в положения, регламентирующие порядок восстановления на обучение в УГНТУ, а также порядок прохождения промежуточной аттестации приказываю:

1. Утвердить новые редакции положений:

- Положение о порядке прекращения образовательных отношений с обучающимся и восстановления на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ) (приложение № 1);

- Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уфимский государственный нефтяной технический университет" (УГНТУ), обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение № 2).

2. Редакции Положений, утвержденные приказом по УГНТУ от 01.10.2018 № 600-4, считать утратившими силу.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе

И.Г. Ибрагимов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР

О.А. Баулин

Начальник юридического отдела

Г.Н. Валиуллина

Начальник учебного отдела

Н.В. Заиченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прекращения образовательных отношений с обучающимся
и восстановления на обучение по основным профессиональным
образовательным программам высшего образования, реализуемым
федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением
высшего образования «Уфимский
государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прекращения образовательных отношений между УГНТУ и обучающимися всех форм и основ обучения, а также процедуру восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - лица, отчисленные из УГНТУ; восстанавливающиеся) в число обучающихся университета.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124;
- письмом Минобрнауки России от 15.09.2015 № АК-2655/05 «По вопросу отчисления обучающихся»;
- Уставом УГНТУ;

- другими локальными актами университета.

2. Основные понятия и сокращения

Академическая задолженность – непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или получение неудовлетворительных результатов при прохождении промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам и (или) научно-исследовательской работе (научным исследованиям), предусмотренным утвержденным учебным (индивидуальным учебным) планом по соответствующей образовательной программе.

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

График ликвидации академической задолженности - документ, устанавливающий сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, утвержденный в установленном в университете порядке.

Курс (год обучения) – порядковый номер учебного года с начала освоения обучающимися конкретной образовательной программы.

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Обучающийся – студент, аспирант.

Практика (практическая подготовка) – блок учебного плана образовательной программы, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа аспирантуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, научным исследованиям, предусмотренным утвержденным учебным планом в соответствующем семестре, включающая сдачу ими зачетов, экзаменов и (или) защиту курсовых проектов (работ), отчетов о практике, научно-исследовательской работе и научных исследованиях.

СРО – самостоятельная работа обучающихся.

Семестр – одна из частей учебного года, включающая, как правило, теоретическое обучение (аудиторные занятия, СРО, текущий контроль успеваемости), практику (практическую подготовку), научно-исследовательскую работу, научные исследования, промежуточную аттестацию обучающихся (в том числе экзаменационную сессию) и каникулы.

Студенты – лица, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Учебный год – календарный период освоения соответствующей части образовательной программы.

Учебный день – календарный день, в который согласно расписанию учебных занятий предусмотрены аудиторные занятия и (или) согласно календарному учебному графику предусмотрено прохождение практики.

Учебная дисциплина (дисциплина) – составная часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.

Экзаменационная сессия (зимняя и летняя) – календарная часть семестра, отведенная утвержденным календарным учебным графиком на соответствующий учебный год для завершения проведения промежуточной аттестации студентов.

3. Общий порядок прекращения образовательных отношений и восстановления

3.1. Прекращение образовательных отношений и восстановление в УГНТУ производятся приказами по университету по представлениям деканов соответствующих факультетов (директоров институтов, филиалов, начальника отдела аспирантуры) за исключением подпункта 5 пункта 4.2 Положения.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из УГНТУ.

3.3. Приказы об отчислении и восстановлении российских студентов формируются учебным отделом, российских аспирантов - отделом аспирантуры.

Приказы об отчислении и восстановлении иностранных обучающихся формируются отделом по работе с иностранными учащимися (учебной частью филиала – иностранных обучающихся соответствующего филиала).

3.4. Приказы об отчислении издаются:

1) при отчислении по подпункту 1 пункта 4.1 Положения – не позднее 3 рабочих дней:

- в течение 3 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), установленной календарным учебным графиком – при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком;

- не позднее 31 августа – при предоставлении выпускнику каникул в пределах срока освоения образовательной программы после прохождения им ГИА;

- в течение 3 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА – при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине);

2) при отчислении по подпункту 1 пункта 4.2 Положения – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в деканат соответствующего факультета (института, учебный отдел филиала);

3) при отчислении по подпункту 2 пункта 4.2 Положения – в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в связи с переводом с приложением справки о переводе из принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность, в деканат соответствующего факультета (института, учебный отдел филиала);

4) при отчислении по подпункту «а» пункта 4.7 Положения – в течение 5 рабочих дней со дня прохождения второй повторной промежуточной аттестации (повторное прохождение промежуточной аттестации на комиссии, утвержденной распоряжением декана факультета, директора института или филиала);

5) при отчислении по подпункту «б» пункта 4.7 Положения – не позднее, чем за два календарных дня до планируемой защиты ВКР;

6) при отчислении по подпункту «в» пункта 4.7 Положения – не позднее, чем за два календарных дня до планируемой защиты ВКР;

7) при отчислении по подпункту «г» пункта 4.7 Положения – в течение 5 рабочих дней со дня получения при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации оценки «неудовлетворительно» или неявки на государственную итоговую (итоговую) аттестацию по неуважительной причине;

8) при отчислении по подпункту «д» пункта 4.7 Положения – в течение 5 рабочих дней со дня установления факта непосещения учебных занятий без уважительной причины;

9) при отчислении по подпункту «е» пункта 4.7 Положения – в течение 5 рабочих дней со дня невыхода обучающегося из академического отпуска без уважительной причины;

10) при отчислении по подпункту 4 пункта 4.2 Положения – в течение 3 рабочих дней после получения объяснений обучающегося в письменной форме или составления акт о непредставлении обучающимся объяснений;

11) при отчислении по подпункту 5 пункта 4.2 Положения – в течение 3 рабочих дней после получения объяснений обучающегося в письменной форме или составления акт о непредставлении обучающимся объяснений;

12) при отчислении по подпункту 6 пункта 4.2 Положения – в течение 3 рабочих дней после получения деканатом факультета (института, учебным отделом филиала) служебной записки главного бухгалтера;

13) при отчислении по подпункту 7 пункта 4.2 Положения – в течение 3 рабочих дней после деканатом факультета (института, учебным отделом филиала) копии свидетельства о смерти или копии решения суда.

3.5. Отчисление из УГНТУ по собственному желанию, в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и восстановление в число обучающихся УГНТУ производится на основании письменного заявления.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося из УГНТУ осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным подпунктами 2-7 пункта 4.2 настоящего Положения.

4.2. Обучающийся досрочно может быть отчислен из университета:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - отчисление в порядке перевода в другой вуз);
- 3) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 4) за неисполнение или нарушение Устава УГНТУ, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитиях УГНТУ и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности университета;
- 5) в случае установления нарушения порядка приема в УГНТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

6) в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
7) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.3. Отчисление обучающихся по подпунктам 1 и 2 пункта 4.2 настоящего Положения является отчислением по инициативе обучающегося.

Отчисление обучающихся по подпунктам 3-6 пункта 4.2 настоящего Положения является отчислением по инициативе УГНТУ.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. Обучающемуся, отчисленному по подпункту 1 пункта 4.1 Положения, в установленном порядке выдается диплом соответствующего уровня высшего образования государственного образца.

Обучающемуся (или лицу, имеющему на это доверенность), отчисленному по подпунктам 2-6 пункта 4.2 настоящего Положения, в установленном порядке выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного в УГНТУ образца. Справка об обучении или о периоде обучения выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося.

4.6. Отчисление по подпункту 1 и 2 пункта 4.2 настоящего Положения осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, на котором проставляются визы:

- декана соответствующего факультета (директора института, филиала) (при отчислении студентов);

- начальника отдела аспирантуры (при отчислении аспирантов).

При отчислении студентов и аспирантов, обучающихся на платной основе и в рамках целевого приема, на заявлении дополнительно проставляются визы:

- специалиста отдела взаимодействия с организациями-партнёрами;

- специалиста бухгалтерии;

При отчислении по подпункту 2 пункта 4.2 настоящего Положения к заявлению прилагаются:

- а) письмо юридического лица, направившего обучающегося на обучение, о согласии на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме обучающегося в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы.

4.7. Отчисление обучающегося по подпункту 3 пункта 4.2 настоящего Положения осуществляется:

- а) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость), если обучающийся не ликвидировал без уважительных причин академическую задолженность в сроки, установленные утвержденным графиком ликвидации академической задолженности. Порядок ликвидации академической задолженности определяется действующим «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уфимский государственный нефтяной технический университет" (УГНТУ), обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

б) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (отрицательные результаты текущего контроля успеваемости), если обучающийся из-за непосещения без уважительной причины не аттестован по результатам двух текущих аттестаций в аттестационные недели по двум или более дисциплинам, по которым предусмотрены лабораторные работы;

в) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не допущен к государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации по неаккредитованной образовательной программе), если обучающийся завершил освоение образовательной программы, но не был допущен к прохождению государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания по неаккредитованной образовательной программе);

г) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за непрохождение государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации по неаккредитованной образовательной программе по неуважительной причине), если обучающийся завершил освоение образовательной программы, но не явился без уважительной причины на государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание по неаккредитованной образовательной программе);

д) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации по неаккредитованной образовательной программе), если обучающийся при прохождении государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания по неаккредитованной образовательной программе) получил оценку «неудовлетворительно»;

е) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (непосещение учебных занятий без уважительной причины), если студент не посещал учебные занятия без уважительных причин в течение 12 учебных дней;

ж) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (невыход из академического отпуска), если студент не приступил к учебным занятиям после завершения академического отпуска без уважительных причин в течение 12 календарных дней.

4.8. Отчисление обучающихся по подпункту 4 пункта 4.2 настоящего Положения является одной из мер дисциплинарного взыскания.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников УГНТУ, а также нормальное функционирование университета.

Отчисление обучающихся по подпункту 4 пункта 4.2 настоящего Положения производится на основании служебных записок проректора по эксплуатации и развитию имущественного комплекса, начальника учебно-воспитательного управления, директора студенческого городка или руководителя соответствующего

структурного подразделения университета за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом УГНТУ, в случаях:

а) если обучающийся неоднократно и грубо нарушил Устав УГНТУ, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитиях университета;

б) в иных случаях, предусмотренных Уставом УГНТУ, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях университета и другими локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности университета.

Приказ об отчислении обучающегося по подпункту 4 пункта 4.2 настоящего Положения издается после получения объяснений обучающегося в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания (отчисления по подпункту 4 пункта 4.2 настоящего Положения).

Мера дисциплинарного взыскания (отчисление по подпункту 4 пункта 4.2 настоящего Положения) применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.4 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору УГНТУ, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

О решении об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, университет незамедлительно информирует орган опеки и попечительства.

Приказ об отчислении обучающегося по подпункту 4 пункта 4.2 настоящего Положения доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в УГНТУ. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и его применения к обучающемуся.

4.9. Отчисление обучающегося по подпункту 5 пункта 4.2 настоящего Положения осуществляется по представлению проректора по учебной работе, проректора по учебно-методической работе или ответственного секретаря приемной комиссии.

4.10. Отчисление обучающегося по подпункту 6 пункта 4.2 настоящего Положения производится по представлению декана соответствующего факультета (директора института, филиала, начальника отдела аспирантуры) на основании служебной записки главного бухгалтера.

4.11. Исключение из списка обучающихся (подпункт 7 пункта 4.2 настоящего Положения) осуществляется на основании копии свидетельства о смерти или копии решения суда.

4.12. Обучающийся (или лицо, имеющее на это доверенность), отчисленный из УГНТУ по подпунктам 1-6 пункта 4.2 Положения, сдает в учебный отдел (отдел аспирантуры) УГНТУ: студент – обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку, аспирант – обходной лист и удостоверение аспиранта; после чего ему

выдается документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в УГНТУ.

В личной папке лица, отчисленного из УГНТУ, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо удостоверение аспиранта.

4.13. Сроки хранения личных папок лиц, отчисленных из УГНТУ, определяются номенклатурой дел учебного отдела (отдела аспирантуры).

5. Восстановление в УГНТУ

5.1. Лицо, отчисленное из УГНТУ по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление в университете с сохранением прежних условий обучения (за счет субсидий федерального бюджета, на платной основе, в рамках целевого приема) при наличии в университете вакантных мест не ранее завершения семестра (учебного года), в котором указанное лицо было отчислено, и не позднее пяти лет после отчисления.

5.2. Лицо, отчисленное из университета по инициативе УГНТУ, может быть восстановлено в университете для обучения на платной основе при наличии в университете вакантных мест не ранее завершения семестра (учебного года), в котором указанное лицо было отчислено, и не позднее пяти лет после отчисления.

5.3. В течение семестра, в котором лицо было отчислено, может быть восстановлено лицо, отчисленное из УГНТУ по подпункту 6 пункта 4.3 настоящего Положения (просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг), после внесения оплаты за обучение.

5.4. Лицо, отчисленное из УГНТУ по подпункту «в» пункта 4.8 Положения, может быть восстановлено в университет:

- не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена аспирантом;
 - не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена студентом.
- Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по письменному заявлению восстанавливается в УГНТУ на период времени, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком на учебный год, в котором указанное лицо восстанавливается в университет, для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.5. Восстановление лиц, отчисленных из УГНТУ по инициативе университета, на обучение по очной форме производится при условии, что обучающийся имеет несколько положительных результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), практикам и (или) научно-исследовательской работе (научным исследованиям), изученным (выполненным) обучающимся до отчисления.

5.6. Восстановление в УГНТУ лиц, отчисленных из других вузов, не осуществляется. Указанные лица поступают в университет в соответствии с действующими правилами приема.

5.7. Восстановление в УГНТУ осуществляется, как правило, в каникулярное время, но не позднее 10 октября (в осенний семестр) и не позднее 20 февраля (в весенний семестр).

5.8. Восстановление в УГНТУ осуществляется при наличии вакантных мест на конкурсной основе. Конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, осуществляется по результатам аттестации, проводимой аттестационными комиссиями факультетов (институтов, филиалов, отдела аспирантуры).

Условия проведения конкурса и критерии конкурсного отбора определяются соответствующим факультетом (институтом, филиалом, отделом аспирантуры).

5.8.1. Аттестационная комиссия создается приказом по УГНТУ, состав и порядок ее работы регламентируются действующим «Положением о зачете результатов промежуточной аттестации (результатов обучения), полученных студентом ранее при освоении профессиональных программ, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)».

5.8.2. Аттестация проводится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении.

5.8.3. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения документов, представленных обучающимся согласно пункту 5.11 Положения и (или) собеседования (в устной или письменной форме).

5.8.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение А). Копия протокола аттестации выдается обучающемуся по его желанию.

В протоколе аттестации указываются:

- дисциплины (модули, практики, научные исследования), подлежащие перезачету;
- дисциплины (модули, практики, научные исследования), подлежащие переаттестации;
- количество зачетных единиц образовательной программы, на которую обучающийся переводится, подлежащих освоению обучающимся;
- курс, на который может быть восстановлен обучающийся.

5.8.4. Перезачет и переаттестация осуществляются в соответствии с действующим «Положением о зачете результатов промежуточной аттестации (результатов обучения), полученных студентом ранее при освоении профессиональных программ, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)».

5.8.5. При положительном решении вопроса о восстановлении копия протокола аттестации подшивается в личную папку обучающегося.

5.8.6. Обучающимся, которым необходимо освоить неизученные ими ранее дисциплины (разделы дисциплин), пройти установленные учебным планом соответствующей образовательной программы виды (типы) практики и т.п., оформляется индивидуальный учебный план в порядке, установленном действующим «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет»

(УГНТУ)».

5.9. Восстановление в УГНТУ осуществляется на основании письменного заявления восстанавливающегося, на котором имеются визы:

- декана соответствующего факультета (директора института, филиала) (при восстановлении на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры);

- начальника отдела аспирантуры (при восстановлении на обучение по программам аспирантуры).

При восстановлении лиц на обучение на платной основе на заявлении дополнительно должны быть проставлены визы:

- специалиста отдела взаимодействия с организациями-партнёрами;
- специалиста бухгалтерии;

5.10. В заявлении о восстановлении указываются гражданство, паспортные данные, место постоянного жительства, избранное направление подготовки (специальность, специализация, профиль, направленность образовательной программы), форма обучения и согласие на оплату обучения (при восстановлении на платную основу обучения). При подаче заявления предъявляется подлинник документа, удостоверяющего личность и гражданство.

5.11. К заявлению о восстановлении прилагаются:

- а) ксерокопия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

- б) справка об обучении или о периоде обучения либо учебная карточка, подписанная деканом факультета (директором института, филиала), на котором студент обучался до отчисления, или начальником аспирантуры (при восстановлении на программу аспирантуры);

- в) выписка из приказа об отчислении;

- г) документ государственного образца об образовании или об образовании и о квалификации, дающий право на поступление в университет на образовательную программу соответствующего уровня образования;

- д) 4 фотографии размером 3х4 см.

5.12. При восстановлении на платную основу обучения, приказ о восстановлении оформляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и поступления на расчетный счет университета оплаты за его обучение.

5.13. После издания приказа о восстановлении формируется новая личная папка обучающегося в установленном в УГНТУ порядке.

5.14. Не позднее 3 месяцев после восстановления на обучение по программе аспирантуры приказом по УГНТУ аспиранту назначается научный руководитель и утверждается тема научно-квалификационной работы (научных исследований) в установленном в УГНТУ порядке.

5.15. Обучающемуся, восстановленному в УГНТУ, течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении выдается:

- студенту – студенческий билет и зачетная книжка;
- аспиранту – удостоверение аспиранта.

6. Особенности отчисления и восстановления иностранных граждан

6.1. Приказы об отчислении обучающихся из числа иностранных граждан и

восстановлении иностранных граждан в УГНТУ формируются управлением международного сотрудничества (далее - УМС) или учебной частью филиала.

6.2. Основанием для формирования приказа о восстановлении являются документы, представленные обучающимися из числа иностранных граждан в соответствии с пунктами 5.9 – 5.11 настоящего Положения.

6.3. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

6.4. Дополнительно обучающимися из числа иностранных граждан, получающими образование в российских вузах и за рубежом, и обучающимися, получающими образование за рубежом, рекомендуется представить:

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего (при отсутствии записи на русском языке);

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа об образовании и приложения к нему (в случае отсутствия страницы на русском языке);

- сертификат об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, выданной официальным органом страны проживания кандидата.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

7. Особенности отчисления в порядке перевода

7.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - другой вуз, принимающий вуз), деканат факультета (института, учебный отдел филиала, отдел аспирантуры) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненной научно-исследовательской работы (научных исследований), оценки, выставленные при прохождении обучающимся промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

7.2. Обучающийся представляет в УГНТУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающий вуз (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен и перечень дисциплин, практик, которые будут ему перезачтены и (или) переаттестованы.

7.3. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другой вуз издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе (далее - отчисление в связи с переводом).

7.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другой вуз (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная работником учебного отдела УГНТУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в УГНТУ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в УГНТУ указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающий вуз через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.5. Лицо, отчисленное из УГНТУ, сдает в учебный отдел УГНТУ:

- студенты – обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку;
- аспиранты – обходной лист, удостоверение аспиранта.

В личном деле лица, отчисленного из УГНТУ, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо удостоверение аспиранта.

Приложение А
(рекомендуемое)

**Форма протокола аттестации, заполняемого аттестационной комиссией
факультета (института, филиала, отдела аспирантуры) при восстановлении**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (УГНТУ)**

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии факультета (института, филиала)

(Наименование факультета, института, филиала)

Г. _____ от «_____» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Председатель: декан(директор) _____ И.О. Фамилия
2. Члены: зам. декана(директора) _____ И.О. Фамилия,
 зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
 ...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся ранее.

1. СЛУШАЛИ:

1.1. И.О. Фамилия, декана(директора) _____ – о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся ранее.

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

вышедший из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком:

группа _____, курс _____, форма обучения _____
(очной, заочной, очно-заочной)

по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности (направленность (профиль) «Наименование.....»).

Желает перевестись на обучение по _____ форме
(очной, заочной, очно-заочной)

по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности (направленность (профиль) «Наименование.....»).

.....»)

1.2. Представлена учебная карточка, подписанная Фамилия И.О., должность, дата или справка об обучении или о периоде обучения № _____ от _____, выданная УГНТУ. (копия прилагается):

1.3. Предлагаются к перезачету (переаттестации) результаты промежуточной аттестации по следующим дисциплинам (модулям, практикам):

курс/семестр	Наименование дисциплины	По учебному плану			Наименование дисциплины	Предыдущее образование		
		часов	зач. ед.	вид промежуточной аттестации		часов	зач. ед.	вид промежуточной аттестации

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перезачесть результаты промежуточной аттестации по следующим дисциплинам (модулям, практикам) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности _____ (направленность _____ (профиль) «Наименование.....»)
.....»)

курс/семестр	Наименование дисциплины	По учебному плану			Результаты промежуточной аттестации
		часов	зач. ед.	вид промежуточной аттестации	

2. Провести переаттестацию результатов промежуточной аттестации по следующим дисциплинам (модулям, практикам) по следующим видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности _____ (направленность _____ (профиль) «Наименование.....»)
.....»)

курс/семестр	Наименование дисциплины	По учебному плану		
		часов	зач. ед.	вид промежуточной аттестации

курс/семестр	Наименование дисциплины	По учебному плану		
		часов	зач. ед.	вид промежуточной аттестации

3. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» при согласии студента Фамилия И.О. перезачесть с оценкой «удовлетворительно», при несогласии студента Фамилия И.О. – провести переаттестацию.

4. Рекомендовать перевести студента Фамилия Имя Отчество на обучение по индивидуальному учебному плану.

Председатель аттестационной комиссии:
Декан(Директор) _____

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

1. Зам. декана(директора) _____

И.О. Фамилия

2. Зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

...

Ознакомлен(ы):

Студент гр. _____

_____ И.О. Фамилия

...

**П Р И К А З**

01.10.2018

№ 600-4

г. Уфа

Об утверждении положений
об организации учебного процесса
по программам высшего образования

В связи с внесением ученым советом Университета (от 27.09.2018, протокол № 8) изменений в положения, регламентирующие порядок отчисления и восстановления, перевода с одной образовательной программы высшего образования на другую, а также порядок предоставления академических отпусков обучающимся УГНТУ, приказываю:

1. Утвердить новые редакции положений:

- Положение о порядке прекращения образовательных отношений с обучающимся и восстановления на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ) (приложение № 1);

- Положение о порядке перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ), а также перевода обучающихся внутри УГНТУ (приложение № 2);

- Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам и аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ) (приложение № 3);

- Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уфимский государственный нефтяной технический университет" (УГНТУ), обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение № 4).

2. Редакции Положений, утвержденные приказами по УГНТУ от 03.12.2014 № 588-1, от 30.06.2017 № 458-4 и от 26.02.2018 № 110-4, считать утратившими силу.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе И.Г. Ибрагимова.

Ректор

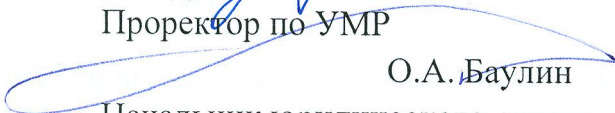
Р.Н. Бахтизин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 И.Г. Ибрагимов

Проректор по УМР

 О.А. Баулин

Начальник юридического отдела

 Г.Н. Валиуллина

Начальник учебного отдела

 Н.В. Заиченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ), а также перевода обучающихся внутри УГНТУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в УГНТУ (далее – перевод из другого вуза), а также устанавливает правила перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри университета (далее – перевод внутри УГНТУ), в том числе в курса на курс.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Уставом УГНТУ;
- другими локальными актами университета.

1.3. Перевод студентов и аспирантов, обучающихся на платной основе, на обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регламентируется отдельным положением.

2. Основные понятия и сокращения

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Курс (год обучения) – порядковый номер учебного года с начала освоения обучающимися конкретной образовательной программы.

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Обучающийся – студент, аспирант.

Переаттестация – дополнительная аттестация, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, изученным (пройденным, выполненным) им при получении предыдущего профессионального образования.

Перезачёт – признание результатов промежуточной аттестации, полученных студентом по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, изученным (пройденным, выполненным) при получении им предыдущего профессионального образования, а также их перенос в документы, предусмотренные в УГНТУ для фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов обучения студента.

Практика (практическая подготовка) – блок учебного плана образовательной программы, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа аспирантуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, научным исследованиям, предусмотренным утвержденным учебным планом в соответствующем семестре, включающая сдачу ими зачетов, экзаменов и (или) защиту отчетов о практике, научно-исследовательской работе и научных исследованиях.

Семестр – одна из частей учебного года, включающая, как правило, теоретическое обучение (аудиторные занятия, СРО, текущий контроль успеваемости), практику (практическую подготовку), научно-исследовательскую работу, научные исследования, промежуточную аттестацию обучающихся (в том числе экзаменационную сессию) и каникулы.

Студенты – лица, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Учебный год – календарный период освоения соответствующей части образовательной программы.

Учебная дисциплина (дисциплина) – составная часть блока 1 учебного плана образовательной программы.

Экзаменационная сессия (зимняя и летняя) – календарная часть семестра, отведенная утвержденным календарным учебным графиком на соответствующий учебный год для завершения проведения промежуточной аттестации студентов.

3. Общий порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри УГНТУ осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу аспирантуры.

3.2. Переводы обучающихся внутри УГНТУ осуществляются:

- с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на любую другую;
- из одной группы в другую;
- с курса на курс.

3.3. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри УГНТУ осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования соответствующего уровня;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС) (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.5. Перевод обучающегося из другого вуза и внутри УГНТУ допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации по образовательной программе, на которой он обучается, при условии, что обучающийся имеет несколько положительных результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), практикам и (или) научно-исследовательской работе (научным исследованиям).

3.6. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри УГНТУ осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе (далее - вакантные места для перевода)

Количество вакантных мест для перевода определяется УГНТУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

При наличии в университете вакантных мест для перевода на соответствующем курсе обучения конкретной образовательной программы, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, перевод обучающегося из другого вуза и внутри УГНТУ осуществляется в первую очередь на указанные места при выполнении пункта 3.4 Положения.

3.7. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри УГНТУ осуществляется по результатам аттестации.

3.7.1. Целью аттестации является оценка соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

3.7.2. Аттестация обучающегося проводится аттестационной комиссией соответствующего факультета (института, филиала, отдела аспирантуры и докторантуры) (далее - аттестационная комиссия), созданной приказом по УГНТУ, состав и порядок работы которой регламентируются действующим «Положением о зачете результатов промежуточной аттестации (результатов обучения), полученных студентом ранее при освоении профессиональных программ, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.

3.7.3. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения документов,

представленных обучающимся согласно пунктам 4.2 и 5.1 Положения и (или) собеседования (в устной или письменной форме).

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение А). Копия протокола аттестации выдается обучающемуся по его желанию.

В протоколе аттестации указываются:

- дисциплины (модули, практики, научные исследования), подлежащие перезачету;
- дисциплины (модули, практики, научные исследования), подлежащие переаттестации;
- количество зачетных единиц образовательной программы, на которую обучающийся переводится, подлежащих освоению обучающимся;
- период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (курс, на который может быть переведен обучающийся).

3.7.4. Перезачет и переаттестация осуществляются в соответствии с действующим «Положением о зачете результатов промежуточной аттестации (результатов обучения), полученных студентом ранее при освоении профессиональных программ, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)».

3.7.5. При положительном решении вопроса о переводе копия протокола аттестации подшивается в личную папку обучающегося.

3.7.6. Обучающимся, которым из-за разницы в учебных планах образовательных программ необходимо освоить неизученные ими ранее дисциплины (разделы дисциплин), пройти установленные учебным планом соответствующей образовательной программы виды (типы) практики и т.п., оформляется индивидуальный учебный план в порядке, установленном действующим «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)».

3.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, осуществляется аттестационной комиссией соответствующего факультета (института, филиала, отдела аспирантуры) (далее – аттестационная комиссия) по результатам аттестации.

Критерии конкурсного отбора определяются аттестационной комиссией.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся (далее - решение о зачислении);
- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.9. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри УГНТУ производится приказом по университету по представлению декана соответствующего факультета (директора института, филиала, начальника отдела аспирантуры) на основании личного заявления обучающегося. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.5 и 5.3 Положения.

В случае зачисления в порядке перевода по договорам об оказании платных образовательных услуг формированию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение указанного договора и поступления на расчетный счет университета оплаты за обучение обучающегося.

3.10. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри УГНТУ осуществляется, как

правило, в каникулярное время, но не позднее одного месяца до начала экзаменационной сессии.

4. Особенности оформления перевода обучающихся из другого вуза

4.1. Перевод обучающегося для обучения в УГНТУ осуществляется из образовательной организации высшего образования или научной организации (при переводе на обучение по программам магистратуры и аспирантуры) (далее вместе – вуз), имеющей свидетельство о государственной аккредитации по образовательной программе, с которой обучающийся переводится.

Перевод обучающихся, получающих образование по неаккредитованным образовательным программам, на аккредитованную образовательную программу, реализуемую УГНТУ, на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната.

4.2. При переводе из другого вуза обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета (института, учебный отдел филиала, отдел аспирантуры):

- личное заявление;
- справку о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.4 Положения.

4.3. Декан факультета (директор института, филиала, начальник отдела аспирантуры) при наличии вакантных мест для перевода направляет обучающегося на аттестацию (пункт 3.7 Положения) или на заявлении указывает причину невозможности перевода в УГНТУ из-за отсутствия вакантных мест для перевода.

4.4. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (приложение Б).

Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе и заверяется печатью УГНТУ.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Приказ о зачислении формируется на основе:

- а) заявления обучающегося, на котором проставляются визы:
 - декана (директора института, филиала) принимающего факультета (института, филиала);
 - начальника отдела аспирантуры (при переводе аспирантов);

При переводе студентов и аспирантов, обучающихся на платной основе, на заявлении дополнительно проставляются визы:

- специалиста отдела взаимодействия с организациями-партнёрами;
- специалиста бухгалтерии;

При переводе студентов и аспирантов, обучающихся в рамках целевого приема, на заявлении дополнительно проставляется виза специалиста отдела взаимодействия с организациями-партнёрами;

б) ксерокопии документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

в) документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии работником деканата, учебного отдела филиала или

отдела аспирантуры);

- г) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из другого вуза;
- д) протокола аттестации.

Для формирования личной папки обучающегося, оформления студенческого билета и зачетной книжки (для студентов) или удостоверения аспиранта обучающиеся дополнительно представляют:

- 4 фотографии размером 3х4 см;
- копию ИНН;
- копию СНИЛС.

В период формирования и подписания приказа о зачислении декан факультета (директор института, филиала, начальник отдела аспирантуры) своим распоряжением имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям.

4.6. При переводе студента или аспиранта, обучающегося на платной основе, приказ о переводе оформляется после поступления на расчетный счет университета оплаты за его обучение.

4.7. После издания приказа о зачислении обучающегося формируется личная папка обучающегося в установленном в УГНТУ порядке.

4.8. Не позднее 3 месяцев после зачисления в порядке перевода на обучение по программе аспирантуры приказом по УГНТУ аспиранту назначается научный руководитель и утверждается тема научно-квалификационной работы (научных исследований) в установленном в УГНТУ порядке.

4.9. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, оформляется учебная карточка и выдается в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода:

- студенту – студенческий билет и зачетная книжка;
- аспиранту – удостоверение аспиранта.

5. Особенности оформления переводов обучающихся внутри УГНТУ

5.1. При переводе внутри УГНТУ (в том числе из головного вуза и наоборот) обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета (института, учебный отдел филиала, отдел аспирантуры):

- личное заявление;
- ксерокопию зачетной книжки (при переводе студентов);
- письмо юридического лица о согласии на перевод (для обучающихся в рамках целевого приема или по договору с юридическим лицом);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.4 Положения.

5.2. Декан факультета (директор института, филиала, начальник отдела аспирантуры) при наличии вакантных мест для перевода направляет обучающегося на аттестацию (пункт 3.7 Положения) или на заявлении указывает причину невозможности перевода из-за отсутствия вакантных мест для перевода.

5.3. Проект приказа о зачислении формируется на основе:

- а) заявления обучающегося, на котором проставляются визы:
 - декана (директора института, филиала) принимающего факультета (института, филиала);
 - начальника отдела аспирантуры (при переводе аспирантов);
 - декана факультета (директора института, филиала), на котором студент обучался.

При переводе студентов и аспирантов, обучающихся на платной основе, на заявлении

дополнительно проставляются визы:

- специалиста отдела взаимодействия с организациями-партнёрами;
- специалиста бухгалтерии;

При переводе студентов и аспирантов, обучающихся в рамках целевого приема, на заявлении дополнительно проставляется виза специалиста отдела взаимодействия с организациями-партнёрами.

б) оригинал и ксерокопия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

в) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом;

г) протокола аттестации.

В период формирования и подписания приказа о зачислении декан факультета (директор института, филиала, начальник отдела аспирантуры) своим распоряжением имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям.

5.4. После издания приказа о зачислении обучающегося формируется личная папка обучающегося в установленном в УГНТУ порядке.

5.5. Письмо юридического лица о согласии на перевод (для обучающихся в рамках целевого приема или по договору с юридическим лицом) после визирования заявления студента о переводе специалистом отдела взаимодействия с организациями-партнёрами прилагается к соответствующему договору об оказании платных образовательных услуг.

5.6. Перевод студента из одной группы в другую без изменения образовательной программы и формы обучения осуществляется приказом по университету по инициативе администрации (по представлению декана факультета, директора института или филиала) или распоряжением декана факультета (директора института, филиала) по личному заявлению студента.

5.7. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка (аспиранту – его удостоверение), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью вуза.

Обучающемуся оформляется новая учебная карточка, в которой отмечаются перезачтенные и переаттестованные дисциплины, а также в зачетной книжке делаются записи о перезачтенных дисциплинах.

5.8. Не позднее 3 месяцев после перевода на обучение по программе аспирантуры приказом по УГНТУ аспиранту назначается научный руководитель и утверждается тема научно-квалификационной работы (научных исследований) в установленном в УГНТУ порядке.

6. Перевод обучающихся с курса на курс (на следующий год обучения)

6.1. Перевод студентов с курса на курс, аспирантов – на следующий год обучения (далее – перевод обучающихся с курса на курс) осуществляется в конце каждого учебного года по итогам весенней экзаменационной сессии. При этом обязательным условием перевода является успешное прохождение обучающимся всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебными планами на соответствующий учебный год.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (на следующий год обучения) условно.

6.2. Перевод обучающихся с курса на курс производится не позднее 1 октября следующего учебного года распоряжением:

- студентов – декана факультета (директора института, филиала);
- аспирантов – проректора по учебной работе.

7. Особенности перевода обучающегося, получающего образование за рубежом, и обучающихся из числа иностранных граждан

7.1. Приказы о переводе обучающихся из числа иностранных граждан и обучающихся, получающих образование за рубежом, формируются управлением международного сотрудничества (далее - УМС) или учебной частью филиала.

7.2. Основанием для формирования приказа о зачислении в порядке перевода являются документы, представленные обучающимися из числа иностранных граждан, получающими образование в российских вузах и за рубежом, и обучающимися, получающими образование за рубежом, в соответствии с пунктами 4.5 и 5.3 Положения.

7.3. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

7.4. Дополнительно обучающимися из числа иностранных граждан, получающими образование в российских вузах и за рубежом, и обучающимися, получающими образование за рубежом, рекомендуется представить:

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего (при отсутствии записи на русском языке);

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа об образовании и приложения к нему (в случае отсутствия страницы на русском языке);

- сертификат об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, выданной официальным органом страны проживания кандидата.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

Приложение А
(рекомендуемое)

**Форма протокола аттестации, заполняемого аттестационной комиссией
факультета (института, филиала, отдела аспирантуры)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (УГНТУ)**

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии факультета (института, филиала)

(Наименование факультета, института, филиала)

г. _____ от « _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Председатель: декан(директор) _____ И.О. Фамилия
2. Члены: зам. декана(директора) _____ И.О. Фамилия,
зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О возможности зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в УГНТУ/другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. СЛУШАЛИ: И.О. Фамилия, декана(директора) _____ – о возможности зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в УГНТУ/другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучается на _____ курсе _____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

по направлению подготовки(специальности) 00.00.00 Наименование направления
подготовки _____ (профиль _____ (специализация, _____ магистерская _____ программа)
«Наименование»)

в _____ Наименование(я) организации(й), осуществляющей(их) образовательную
деятельность _____

Желает перевестись на обучение по _____ форме
(очной, заочной, очно-заочной)

по направлению подготовки(специальности) 00.00.00 Наименование направления
подготовки _____ (профиль(специализация, _____ магистерская _____ программа)
«Наименование»)

1. Представлены документы, копии прилагаются:

1.1. Свидетельство об аккредитации _____
(Реквизиты)

1.2. Справка об обучении или о периоде обучения № _____ от _____,
выданная Наименование(я) организации(й), осуществляющей(их) образовательную
деятельность Учебная карточка, подписанная Фамилия И.О., должность – *при переводе
внутри УГНТУ*).

...

2. Предлагаются к перерасчету (переаттестации) результаты промежуточной
аттестации по следующим дисциплинам (модулям, практикам):

курс/семестр	Наименование дисциплины	По учебному плану			Наименование дисциплины	Предыдущее образование		
		Объем		Вид промежуточной аттестации		Объем		Вид промежуточной аттестации
		часов	зач. ед.			часов	зач. ед.	

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перерасчитать результаты промежуточной аттестации по следующим
дисциплинам (модулям, практикам) в соответствии с учебным планом по направлению
подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование направления подготовки
(профиль(специализация, магистерская программа) «Наименование»)

курс/семестр	Наименование дисциплины	Объем		Вид промежуточной аттестации	Результаты промежуточной аттестации
		часов	зач. ед.		

2. Провести переаттестацию результатов промежуточной аттестации по
следующим дисциплинам (модулям, практикам) по следующим видам учебной
деятельности в соответствии с учебным планом по направлению подготовки
(специальности) 00.00.00 Наименование направления подготовки
(профиль(специализация, магистерская программа) «Наименование»)

курс/семестр	Наименование дисциплины	Объем		Вид промежуточной аттестации
		часов	зач. ед.	

№	Наименование	Объем		Вид

3. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» при согласии студента Фамилия И.О. перезачесть с оценкой «удовлетворительно», при несогласии студента Фамилия И.О. – провести переаттестацию.

4. Рекомендовать перевести студента Фамилия Имя Отчество на _____ курс на обучение по индивидуальному учебному плану.

Председатель аттестационной комиссии:

Декан(Директор) _____

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

1. Зам. декана(директора) _____

И.О. Фамилия

2. Зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

...

Ознакомлен(ы):

Студент гр. _____

_____ И.О. Фамилия

...

Приложение Б
(обязательное)

Форма справки, выдаваемой обучающемуся при переводе из другого вуза

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения № _____
от _____, выданной _____
(полное название вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной профессиональной образовательной программе высшего образования (уровень -
_____) по направлению подготовки (специальности) _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) (код и полное наименование)

направления подготовки, специальности)

после предъявления документа об образовании и выписки приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненной (научно-исследовательской работы (научных исследований), которые будут перезачтены и (или) переаттестованы обучающемуся при переводе, прилагается.

Проректор по учебной работе

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Дата