

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКТФЛ

В.Ш. Мухаметшин

(подпись)

27.06.2024

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**(43713) Китайский язык**

Направление подготовки (специальность): **15.03.02 Технологические машины и оборудование**

Направленность: **профиль «Цифровые и сервисные технологии при эксплуатации нефтегазового оборудования»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная; заочная;**

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: **Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (ГСЭН);**

Трудоемкость дисциплины: **7 з.е. (252час)**

Октябрьский 2024

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины (исходя из формирования этапов по компетенциям): Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям):

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули);

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений (в том числе элективные дисциплины): Обязательная часть;

#### Форма обучения: очная

| Семестр,<br>в котором<br>преподается<br>дисциплина | Трудоемкость дисциплины |       |             |     | Вид<br>промежуточной<br>аттестации |
|----------------------------------------------------|-------------------------|-------|-------------|-----|------------------------------------|
|                                                    | Зачетные единицы        | Часы  |             |     |                                    |
|                                                    |                         | Общая | В том числе |     |                                    |
|                                                    |                         |       | контактная  | СРО |                                    |
| 1                                                  | 2                       | 72    | 32          | 40  | зачет;                             |
| 2                                                  | 3                       | 108   | 42          | 66  | зачет;                             |
| 3                                                  | 2                       | 72    | 36          | 36  | экзамен;                           |
| ИТОГО:                                             | 7                       | 252   | 110         | 142 |                                    |

#### Форма обучения: заочная

| Семестр,<br>в котором<br>преподается<br>дисциплина | Трудоемкость дисциплины |       |             |     | Вид<br>промежуточной<br>аттестации |
|----------------------------------------------------|-------------------------|-------|-------------|-----|------------------------------------|
|                                                    | Зачетные единицы        | Часы  |             |     |                                    |
|                                                    |                         | Общая | В том числе |     |                                    |
|                                                    |                         |       | контактная  | СРО |                                    |
| 1                                                  | 2                       | 72    | 12          | 60  | зачет;                             |
| 2                                                  | 3                       | 108   | 12          | 96  | зачет;                             |
| 3                                                  | 2                       | 72    | 16          | 56  | экзамен;                           |
| ИТОГО:                                             | 7                       | 252   | 40          | 212 |                                    |

### 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| №<br>пп. | Формируемые компетенции                                                                                                                           | Шифр/<br>индекс<br>компетенции |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1        | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4-2                         |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Шифр<br>компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Шифр<br>результата<br>обучения | Результат обучения |
|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| УК-4                | 4.1 Осуществляет устную и пись-   | 3(УК-4)                        | Знать:             |

| Шифр компетенции | Индикаторы достижения компетенций                                                                             | Шифр результата обучения | Результат обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>менную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз</p> |                          | <p>в области фонетики: понимать артикуляцию звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения; распознавать транскрипционные знаки; - в области лексики: знать 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; знать основные способы словообразования; - в области грамматики: знать основные грамматические явления, характерные для разговорной и неформальной речи, а также грамматические средства, использующиеся в основных коммуникативных ситуациях официального и неформального общения; - знать правила речевого этикета</p> |
|                  |                                                                                                               | У(УК-4)                  | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в области аудирования: понимать и выделять значимую /запрашиваемую информацию развернутых монологических высказываний и диалогической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации, произнесенную в среднем темпе с опорой на предтекстовые вопросы. Быстрота реакции при восприятии речи на слух небольшая, но</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |

| Шифр компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Шифр результата обучения | Результат обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                   |                          | <p>достаточная для коммуникации; - в области говорения: поддерживать диалог по изученным ранее темам. Монолог - строить непродолжительные по объему высказывания. Использовать в диалогической и монологической речи наиболее употребительные и простые лексико-грамматические средства в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; - в области чтения: частично понимать адаптированные небольшие по объему тексты по специальности и, используя словарь, понимать прагматические тексты преимущественно небольшие по объему; - в области письма: заполнять несложные анкеты по предложенному образцу, используя изученные ранее сведения и письменные клише</p> |
|                  |                                   | В(УК-4)                  | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в области аудирования: понимать основные идеи развернутых сообщений собеседника, произнесенных в среднем темпе, быстрота реакции при восприятии речи на слух небольшая, но достаточная для коммуникации; - в области говорения: использовать в диалогической и мо-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Шифр компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Шифр результата обучения | Результат обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                   |                          | <p>нологической речи наиболее употребительные и относительно простые лексико-грамматические средства, а также уверенно использовать изученные лексические единицы в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; готовить и выступать с устным сообщением, докладом; - в области чтения: понимать и переводить адаптированные тексты, используя выученный вокабуляр, а также неадаптированные тексты по специальности, используя терминологический словарь; - в области письма: составлять короткое электронное письмо неофициального характера, составлять краткие сообщения в социальных сетях и мессенджерах в ситуациях неформального общения</p> |

### 3. Структура дисциплины

#### 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Форма обучения: очная

| Вид учебной работы                            | Всего и по семестрам, часы | 1  | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-----------------------------------------------|----------------------------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Контактная работа, всего в том числе:         | <b>110</b>                 | 32 | 42 | 36 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| лекции (всего)                                | <b>0</b>                   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| -в т.ч. лекции on-line курс                   | <b>0</b>                   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| практические занятия (ПЗ)                     | <b>100</b>                 | 30 | 40 | 30 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| -в т.ч. практические занятия on-line курс     | <b>0</b>                   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| лабораторные работы (ЛР)                      | <b>0</b>                   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| -в т.ч. лабораторные работы on-line курс      | <b>0</b>                   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| контролируемая самостоятельная работа (защита | <b>0</b>                   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

|                                                                                                                 |            |    |     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))                                                   |            |    |     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)                                                   | <b>10</b>  | 2  | 2   | 6  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| проектная деятельность (ПД)                                                                                     | <b>0</b>   |    |     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать конкретный вид СРО)                       | <b>142</b> | 40 | 66  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выполнение и подготовка к защите курсового проекта или курсовой работы                                          | <b>0</b>   |    |     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п | <b>0</b>   |    |     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку                                          | <b>59</b>  | 13 | 39  | 7  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям                                                           | <b>46</b>  | 20 | 20  | 6  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подготовка к сдаче зачета, экзамена                                                                             | <b>37</b>  | 7  | 7   | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные виды работ обучающегося (при наличии)                                                                      | <b>0</b>   |    |     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| освоение on-line курса                                                                                          | <b>0</b>   |    |     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самостоятельная проектная деятельность (СПД)                                                                    | <b>0</b>   |    |     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>                                                                                      | <b>252</b> | 72 | 108 | 72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Форма обучения: заочная

| Вид учебной работы                                                                                              | Всего<br>и по семестрам,<br>часы | 1  | 2   | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|-----|----|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Контактная работа, всего в том числе:                                                                           | <b>40</b>                        | 12 | 12  | 16 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| лекции (всего)                                                                                                  | <b>0</b>                         |    |     |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| -в т.ч. лекции on-line курс                                                                                     | <b>0</b>                         |    |     |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| практические занятия (ПЗ)                                                                                       | <b>30</b>                        | 10 | 10  | 10 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| -в т.ч. практические занятия on-line курс                                                                       | <b>0</b>                         |    |     |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| лабораторные работы (ЛР)                                                                                        | <b>0</b>                         |    |     |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| -в т.ч. лабораторные работы on-line курс                                                                        | <b>0</b>                         |    |     |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))     | <b>0</b>                         |    |     |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)                                                   | <b>10</b>                        | 2  | 2   | 6  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| проектная деятельность (ПД)                                                                                     | <b>0</b>                         |    |     |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать конкретный вид СРО)                       | <b>212</b>                       | 60 | 96  | 56 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| выполнение и подготовка к защите курсового проекта или курсовой работы                                          | <b>0</b>                         |    |     |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п | <b>0</b>                         |    |     |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку                                          | <b>95</b>                        | 33 | 49  | 13 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям                                                           | <b>80</b>                        | 20 | 40  | 20 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| подготовка к сдаче зачета, экзамена                                                                             | <b>37</b>                        | 7  | 7   | 23 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| иные виды работ обучающегося (при наличии)                                                                      | <b>0</b>                         |    |     |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| освоение on-line курса                                                                                          | <b>0</b>                         |    |     |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| самостоятельная проектная деятельность (СПД)                                                                    | <b>0</b>                         |    |     |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>                                                                                      | <b>252</b>                       | 72 | 108 | 72 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий (в часах)

###### Форма обучения: очная

| Номер темы<br>(раздела) | Название темы (раздела)                                                                                                     | Семестр | Трудоемкость, часы |     |    |     |            | Шифр<br>результата<br>обучения |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|-----|----|-----|------------|--------------------------------|
|                         |                                                                                                                             |         | Л                  | ПЗ  | ЛР | СРО | Всего      |                                |
| 1                       | Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма             | 1       |                    | 30  |    | 40  | <b>70</b>  | З(УК-4)<br>У(УК-4)<br>В(УК-4)  |
| 2                       | Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования    | 2       |                    | 40  |    | 66  | <b>106</b> | З(УК-4)<br>У(УК-4)<br>В(УК-4)  |
| 3                       | Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации | 3       |                    | 30  |    | 36  | <b>66</b>  | З(УК-4)<br>У(УК-4)             |
|                         | ИТОГО:                                                                                                                      |         |                    | 100 |    | 142 | <b>242</b> |                                |

###### Форма обучения: заочная

| Номер темы<br>(раздела) | Название темы (раздела)                                                                                                     | Семестр | Трудоемкость, часы |    |    |     |            | Шифр<br>результата<br>обучения |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|----|----|-----|------------|--------------------------------|
|                         |                                                                                                                             |         | Л                  | ПЗ | ЛР | СРО | Всего      |                                |
| 1                       | Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма             | 1       |                    | 10 |    | 60  | <b>70</b>  | З(УК-4)<br>У(УК-4)<br>В(УК-4)  |
| 2                       | Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования    | 2       |                    | 10 |    | 96  | <b>106</b> | З(УК-4)<br>У(УК-4)<br>В(УК-4)  |
| 3                       | Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации | 3       |                    | 10 |    | 56  | <b>66</b>  | З(УК-4)<br>У(УК-4)             |
|                         | ИТОГО:                                                                                                                      |         |                    | 30 |    | 212 | <b>242</b> |                                |

##### 4.4. Перечень практических занятий

| Номер раздела                                                                                                     | № ПЗ | Тема практического занятия                                                                                                                                                      | Трудоемкость, часы |              |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|---------|
|                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                 | Очная              | Очно-заочная | Заочная |
| 1-Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма | 1    | <b>Усвоение устойчивых словосочетаний, клише по теме: «Знакомство», «Рассказ о себе».</b><br>Усвоение устойчивых словосочетаний, клише по теме: «Знакомство», «Рассказ о себе». | 12                 |              | 6       |
| 1-Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма | 2    | <b>Обучение чтению и переводу специализированных текстов по международной деятельности, умения вести беседу по изучаемой теме.</b>                                              | 8                  |              | 2       |

|                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |  |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|---|
|                                                                                                                               |    | Введение текста «Уфимский государственный нефтяной технический университет» - чтение, перевод, обсуждение.<br>Обучение чтению и переводу специализированных текстов по международной деятельности, умения вести беседу по изучаемой теме.                                                         |    |  |   |
| 1-Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма             | 3  | <b>Подготовка к проведению конференции: составление и рассылка деловых писем, приглашений.</b><br>Подготовка к проведению конференции: составление и рассылка деловых писем, приглашений.<br>Межличностные отношения на китайском языке                                                           | 10 |  | 2 |
| 2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования    | 4  | <b>Страна, город, инфраструктура</b><br>Страна, город, инфраструктура                                                                                                                                                                                                                             | 4  |  | 2 |
| 2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования    | 5  | <b>Новости, средства массовой информации</b><br>Новости, средства массовой информации                                                                                                                                                                                                             | 4  |  | 1 |
| 2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования    | 6  | <b>Образование в Китае</b><br>Овладение лексикой по теме «Система образования в Китае», составление монолога, перевод предложений, диалогическая речь.<br>Овладение лексикой по теме «Учреждения образования», ответы на вопросы, составление монолога по теме.                                   | 4  |  | 1 |
| 2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования    | 7  | <b>Научно-технический прогресс</b><br>Научно-технический прогресс                                                                                                                                                                                                                                 | 4  |  | 1 |
| 2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования    | 8  | <b>Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники</b><br>Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники                                                                                                                                                                           | 4  |  | 1 |
| 2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования    | 9  | <b>Государственное устройство, правовые институты</b><br>Овладение лексикой и речевыми штампами по теме «Праздники в Китае», заполнение сравнительной таблицы по теме.<br>Овладение новым лексическим материалом по теме «Традиции и обычаи нашей страны», ответы на вопросы, перевод предложений | 8  |  | 2 |
| 2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования    | 10 | <b>Сфера обслуживания. Досуг, отдых</b><br>Сфера обслуживания. Досуг, отдых                                                                                                                                                                                                                       | 8  |  | 1 |
| 2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования    | 11 | <b>Человек, здоровье, спорт. Распорядок дня студента</b><br>Человек, здоровье, спорт. Распорядок дня студента                                                                                                                                                                                     | 4  |  | 1 |
| 3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации | 12 | <b>Искусство</b><br>Искусство                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6  |  | 2 |
| 3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации | 13 | <b>Традиции питания. Магазины и покупки</b><br>Традиции питания. Магазины и покупки                                                                                                                                                                                                               | 6  |  | 2 |
| 3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации | 14 | <b>Географическое положение, природа, экономика, политическая система</b><br>Географическое положение, природа, экономика, политическая система                                                                                                                                                   | 8  |  | 2 |



|                                                                                                                               |    |                                                                       |     |  |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------|-----|--|----|
| 3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации | 15 | <b>Проблемы современной молодёжи</b><br>Проблемы современной молодёжи | 10  |  | 4  |
| -                                                                                                                             |    | <b>ИТОГО:</b>                                                         | 100 |  | 30 |

#### 4.5. Виды СРО

| Номер раздела                                                                                                                 | Вид СРО                                                                | Трудоемкость, часы |              |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|---------|
|                                                                                                                               |                                                                        | очная              | очно-заочная | заочная |
| 1-Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма             | подготовка к сдаче зачета, экзамена                                    | 7                  |              | 7       |
| 1-Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма             | подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям                  | 20                 |              | 20      |
| 1-Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма             | изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку | 13                 |              | 33      |
| 2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования    | подготовка к сдаче зачета, экзамена                                    | 7                  |              | 7       |
| 2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования    | подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям                  | 20                 |              | 40      |
| 2-Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования    | изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку | 39                 |              | 49      |
| 3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации | подготовка к сдаче зачета, экзамена                                    | 23                 |              | 23      |
| 3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации | подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям                  | 6                  |              | 20      |
| 3-Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации | изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку | 7                  |              | 13      |
| -                                                                                                                             | <b>ИТОГО:</b>                                                          | 142                |              | 212     |

#### Темы для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма

Как выучить китайский язык?

Раздел 2. Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования

Как выучить китайский язык?

Раздел 3. Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации в условиях письменной коммуникации

Как выучить китайский язык?

#### 5. Формы текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности дисциплины основной, дополнительной и учебно-методической литературой приведены в формах № 1-УЛ и № 2-УЛ (приложение А).

### 6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины

| Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины | Ссылки на официальные сайты                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека                                                                               | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>         |
| Словари и энциклопедии на Академике                                                                                        | <a href="https://dic.academic.ru/">https://dic.academic.ru/</a> |
| ЭБС Znanium.com                                                                                                            | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>           |
| ЭБС Лань                                                                                                                   | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>     |

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 7.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при реализации дисциплины с перечнем основного оборудования

| № пп | Номер помещения | Оснащенность помещения<br>(перечень основного оборудования)                                                                                                                                                                                                                                                                            | Наименование помещения                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 1-102           | Компьютер в комплекте Intel (монитор LG, клавиатура Genius, мышь Genius, сетев. разветв. Бу(4)); Компьютер в сборе (жест. диск 3,5, мат. плата, монитор ACER, опер. память, проц, клавиатура, мышь)(1); Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;      | Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| 2    | 1-321           | IP-камера KCM-3911(6); Лампа с оригинальным модулем для проектора EPSON EB-X12(1); Монитор ЖК Acer V22 3HQBB(1); Ноутбук Sony Vaio Sve 1713E1R/B(1); Сервер INTEL(1); Сервер Intel(1); Сервер Кламас(1); Сервер в сборе INTEL SR2612URR(1); Шкаф монтажный телекоммуникационный 19" напольный (600*1000*2055)(1); Шкаф(ы) для хранения | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования                                                                                                                                                                                |
| 3    | 2-201           | Компьютер CPU Intel Socket 1155 Core(1); Компьютер в комплекте Intel (монитор LG, клавиатура Genius, мышь Genius, сетев. разветв. Бу(1)); Экран настенный Lumien MasterPicture (153*203)(1); Столы, стулья                                                                                                                             | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций                                                                                                                                                                                     |

|   |       |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |
|---|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 2-201 | Компьютер CPU Intel Socket 1155 Core(1);Компьютер в комплекте Intel (монитор LG,клава Genius.мышьGenius,сетев.разветв Вu(1);Экран настенный Lumien MasterPicture (153*203)(1);Столы, стулья | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.         |
| 5 | 2-201 | Компьютер CPU Intel Socket 1155 Core(1);Компьютер в комплекте Intel (монитор LG,клава Genius.мышьGenius,сетев.разветв Вu(1);Экран настенный Lumien MasterPicture (153*203)(1);Столы, стулья | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения. |

**7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемых в учебном процессе при освоении дисциплины**

| № пп. | Наименование ПО                 | Лицензионная чистота<br>(реквизиты лицензии,свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия) |
|-------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | AVP Kaspersky Lab               | Дата выдачи лицензии 18.01.2013                                                                     |
| 2     | eLIBRARY.RU                     | Дата выдачи лицензии 26.11.2012                                                                     |
| 3     | Office 2007 Open License        | Дата выдачи лицензии 10.12.2009, Поставщик: ЗАО "СофтЛайн Трейд"                                    |
| 4     | Windows XP Professional Russian | Дата выдачи лицензии 26.12.2002                                                                     |

**8. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа освоения дисциплины с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## Приложение А

Форма № УЛ-1

## СВЕДЕНИЯ

## об обеспеченности дисциплины основной и дополнительной учебной литературой

Наименование дисциплины: (43713) Китайский языкНаправление подготовки (специальность): 15.03.02 Технологические машины и оборудованиеНаправленность: профиль «Цифровые и сервисные технологии при эксплуатации нефтегазового оборудования»Форма обучения: очная; заочная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (ГСЭН);

| Тип                                                                      | Назначение учебных изданий                               | Семестр |              |         | Библиографическое описание                                                                                                | Кол-во экз. | Адрес нахождения электронного учебного издания              | Коэффициент обеспеченности |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|--------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                          |                                                          | очная   | очно-заочная | заочная |                                                                                                                           |             |                                                             |                            |
| 1                                                                        | 2                                                        | 3       | 4            | 5       | 6                                                                                                                         | 7           | 8                                                           | 9                          |
| Основная литература                                                      | Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий; | 1,2,3   |              | 1,2,3   | Комендровская, Ю. Г. Деловой китайский : учебное пособие / Ю.Г. Комендровская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 164 с.         | 1           | <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> | 1.00                       |
| Дополнительная литература                                                | Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий; | 1,2,3   |              | 1,2,3   | Разговорный китайский: практикум по устной речи : учебное пособие / под ред. Яо Лисинь. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 15 с. | 1           | <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> | 1.00                       |
| Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 7 и 9 - библиотекой |                                                          |         |              |         |                                                                                                                           |             |                                                             |                            |

**СВЕДЕНИЯ****об обеспеченности дисциплины учебно-методическими изданиями**

Наименование дисциплины: (43713) Китайский язык

Направление подготовки (специальность): 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Направленность профиль «Цифровые и сервисные технологии при эксплуатации нефтегазового оборудования»

Форма обучения очная; заочная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (ГСЭН);

| Назначение учебных изданий                                                 | Семестр |              |         | Библиографическое описание                                                                                      | Кол-во экз. |                        | Адрес нахождения электронного учебного издания                  | Коэффициент обеспеченности |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                            | очная   | очно-заочная | заочная |                                                                                                                 | Всего       | в том числе на кафедре |                                                                 |                            |
| 1                                                                          | 2       | 3            | 4       | 5                                                                                                               | 6           | 7                      | 8                                                               | 9                          |
| Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;                   | 1,2,3   |              |         | Доржу, А. Ш. Деловой китайский язык : учебно-методическое пособие / А. Ш. Доржу. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 48 с. | 1           | 0                      | <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a> | 1.00                       |
| Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой |         |              |         |                                                                                                                 |             |                        |                                                                 |                            |

## Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКТФЛ

\_\_\_\_\_ В.Ш. Мухаметшин

27.06.2024

**Фонд оценочных средств по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине  
(43713) Китайский язык**

Направление подготовки (специальность): 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Направленность: профиль «Цифровые и сервисные технологии при эксплуатации нефтегазового оборудования»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная; заочная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (ГСЭН);

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е. (252 час)

Октябрьский 2024

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины                                                                        | Шифр результата обучения | Результат обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Индикатор достижения компетенций                                                                                                     | Показатели достижения результатов освоения компетенций                                                                                                                                               | Вид оценочного средства                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1     | Ведем диалог, переговоры, переписку/официальную и деловую документацию в различных ситуациях говорения и письма | В(УК-4)                  | - в области аудирования: понимать основные идеи развернутых сообщений собеседника, произнесенных в среднем темпе, быстрота реакции при восприятии речи на слух небольшая, но достаточная для коммуникации; - в области говорения: использовать в диалогической и монологической речи наиболее употребительные и относительно простые лексико-грамматические средства, а также уверенно использовать изученные лексические единицы в основных коммуникативных ситуациях неформального и официального общения; готовить и выступать с устным сообщением, докладом; - в области чтения: понимать и переводить адаптированные тексты, используя выученный вокабуляр, а также не- | 4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз | демонстрирует способность использовать иностранные языки в целях практического использования в профессиональной деятельности, а также навыки критического восприятия информации на иностранном языке | Деловая и/или ролевая игра<br>Письменный и устный опрос<br>Тест |

|  |  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                                        |
|--|--|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  |  |         | адаптированные тексты по специальности, используя терминологический словарь; - в области письма: составлять короткое электронное письмо неофициального характера, составлять краткие сообщения в социальных сетях и мессенджерах в ситуациях неформального общения                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                                        |
|  |  | З(УК-4) | в области фонетики: понимать артикуляцию звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения; распознавать транскрипционные знаки; - в области лексики: знать 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; знать основные способы словообразования; - в области грамматики: знать основные грамматические явления, характерные для разговорной и разговорной речи, а также грамматические средства, использующи- | 4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз | знает виды и особенности письменных текстов, устных выступлений, называет наиболее употребительную лексику иностранного языка и базовую терминологию своей профессиональной области | Доклад, сообщение<br>Письменный и устный опрос<br>Тест |



|  |  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                           |                                                        |
|--|--|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  |  |         | еся в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения; - знать правила речевого этикета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |                                                                                                                           |                                                        |
|  |  | У(УК-4) | - в области аудирования: понимать и выделять значимую /запрашиваемую информацию развернутых монологических высказываний и диалогической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации, произнесенную в среднем темпе с опорой на предтекстовые вопросы. Быстрота реакции при восприятии речи на слух небольшая, но достаточная для коммуникации; - в области говорения: поддерживать диалог по изученным ранее темам. Монолог - строить непродолжительные по объему высказывания. Использовать в диалогической и монологической речи наиболее употребительные и простые лексико-грамматические средства в основных коммуника- | 4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз | демонстрирует навыки подбора иностранной литературы, анализа профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке | Доклад, сообщение<br>Письменный и устный опрос<br>Тест |

|   |                                                                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                 |         | <p>тивных ситуациях неофициального и официального общения; - в области чтения: частично понимать адаптированные небольшие по объему тексты по специальности и, используя словарь, понимать прагматические тексты преимущественно небольшие по объему; - в области письма: заполнять несложные анкеты по предложенному образцу, используя изученные ранее сведения и письменные клише</p>      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| 2 | <p>Техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в ситуациях говорения и аудирования</p> | В(УК-4) | <p>- в области аудирования: понимать основные идеи развернутых сообщений собеседника, произнесенных в среднем темпе, быстрота реакции при восприятии речи на слух небольшая, но достаточная для коммуникации; - в области говорения: использовать в диалогической и монологической речи наиболее употребительные и относительно простые лексико-грамматические средства, а также уверенно</p> | 4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз | <p>демонстрирует способность использовать иностранные языки в целях практического использования в профессиональной деятельности, а также навыки критического восприятия информации на иностранном языке</p> | <p>Деловая и/или ролевая игра<br/>Письменный и устный опрос<br/>Тест</p> |

|  |  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                                        |
|--|--|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  |  |         | использовать изученные лексические единицы в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; готовить и выступать с устным сообщением, докладом; - в области чтения: понимать и переводить адаптированные тексты, используя выученный вокабуляр, а также неадаптированные тексты по специальности, используя терминологический словарь; - в области письма: составлять короткое электронное письмо неофициального характера, составлять краткие сообщения в социальных сетях и мессенджерах в ситуациях неформального общения |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                                        |
|  |  | З(УК-4) | в области фонетики: понимать артикуляцию звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения; распознавать транскрипционные знаки; - в обла-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз | знает виды и особенности письменных текстов, устных выступлений. называет наиболее употребительную лексику иностранного языка и базовую терминологию своей профессиональной области | Доклад, сообщение<br>Письменный и устный опрос<br>Тест |

|  |  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |                                                                                                                           |                                                        |
|--|--|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  |  |         | сти лексики: знать 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; знать основные способы словообразования; - в области грамматики: знать основные грамматические явления, характерные для разговорной и разговорной речи, а также грамматические средства, использующиеся в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения; - знать правила речевого этикета |                                                                                                                                      |                                                                                                                           |                                                        |
|  |  | У(УК-4) | - в области аудирования: понимать и выделять значимую /запрашиваемую информацию развернутых монологических высказываний и диалогической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации, произнесенную в среднем темпе с опорой на предтекстовые вопросы. Быстрота реакции при восприятии речи на слух небольшая, но достаточная для комму-                                                               | 4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз | демонстрирует навыки подбора иностранной литературы, анализа профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке | Доклад, сообщение<br>Письменный и устный опрос<br>Тест |

|   |                                                                                          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |                                                                           |                               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|   |                                                                                          |         | <p>никации; - в области говорения: поддерживать диалог по изученным ранее темам. Монолог - строить непродолжительные по объему высказывания. Использовать в диалогической и монологической речи наиболее употребительные и простые лексико-грамматические средства в основных коммуникативных ситуациях неформального и официального общения; - в области чтения: частично понимать адаптированные небольшие по объему тексты по специальности и, используя словарь, понимать прагматические тексты преимущественно небольшие по объему; - в области письма: заполнять несложные анкеты по предложенному образцу, используя изученные ранее сведения и письменные клише</p> |                                                                                     |                                                                           |                               |
| 3 | Двухсторонний устный и письменный перевод текстов и восприятие мультимедийной информации | З(УК-4) | <p>в области фонетики: понимать артикуляцию звуков, интонации, акцентуации и ритма</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в | знает виды и особенности письменных текстов, устных выступлений. называет | Доклад, сообщение<br>Письмен- |

|  |                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |                                                                                                                           |                                                        |
|--|------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  | в условиях письменной коммуникации |         | нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения; распознавать транскрипционные знаки; - в области лексики: знать 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; знать основные способы словообразования; - в области грамматики: знать основные грамматические явления, характерные для разговорной и разговорной речи, а также грамматические средства, использующиеся в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения; - знать правила речевого этикета | соответствии с правилами построения речевых фраз                                                                                     | наиболее употребительную лексику иностранного языка и базовую терминологию своей профессиональной области                 | ный и устный опрос<br>Тест                             |
|  |                                    | У(УК-4) | - в области аудирования: понимать и выделять значимую /запрашиваемую информацию развернутых монологических высказываний и диалогической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации, произнесен-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с правилами построения речевых фраз | демонстрирует навыки подбора иностранной литературы, анализа профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке | Доклад, сообщение<br>Письменный и устный опрос<br>Тест |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | <p>ную в среднем темпе с опорой на предтекстовые вопросы. Быстрота реакции при восприятии речи на слух небольшая, но достаточная для коммуникации; - в области говорения: поддерживать диалог по изученным ранее темам. Монолог - строить непродолжительные по объему высказывания. Использовать в диалогической и монологической речи наиболее употребительные и простые лексико-грамматические средства в основных коммуникативных ситуациях неформального и официального общения; - в области чтения: частично понимать адаптированные небольшие по объему тексты по специальности и, используя словарь, понимать прагматические тексты преимущественно небольшие по объему; - в области письма: заполнять несложные анкеты по предложенному образцу, используя изученные ра-</p> |  |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |  |                                 |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | нее сведения и письменные клише |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|

## 2. Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

| 2. Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине<br>п/п | Вид оценочного средства    | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                                                                                                                                                              | Представление оценочного средства в фонде                              | Шкала оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                   | 2                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                      | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                                                                                                   | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре. | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент принимает активное участие в ролевой игре, используя и понимая на слух более 90% от изученной лексики, самостоятельно составляя монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуацией, а также интонационно правильно составляя предложения, задавая вопросы и отвечая на них<br>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент принимает достаточно активное участие в ролевой игре, используя с небольшими ошибками и понимая на слух более 70% от изученной лексики, составляя монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуацией, а также интонационно правильно составляя предложения, задавая вопросы и отвечая на них<br>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент принимает достаточно активное участие в ролевой игре, используя с небольшими ошибками и понимая на слух более 70% от изученной лексики, составляя монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуацией, а также интонационно правильно составляя предложения, задавая вопросы и отвечая на них<br>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не способен принять активное участие в ролевой игре, понимая на слух менее 50% от используемой лек- |



|   |                   |                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                   |                                                                                                                                                                                                                      |                           | <p>стики и затрудняясь самостоятельно составлять монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуацией, а также интонационно правильно составлять предложения, задавать вопросы и отвечать на них</p> <p>«зачтено» выставляется обучающемуся, если студент принимает активное участие в ролевой игре, понимая на слух и используя в собственной устной речи изученные слова делового языка региона специализации, составляя на их основе монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуацией, интонационно правильно составляя предложения, задавая вопросы и отвечая на них</p> <p>«незачтено» выставляется обучающемуся, если студент не способен принять активное участие в ролевой игре, понимая на слух менее 50% от используемой лексики и затрудняясь самостоятельно составлять монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуацией, а также интонационно правильно составлять предложения, задавать вопросы и отвечать на них</p>                                                          |
| 2 | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. | Темы докладов, сообщений. | <p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если содержание доклада демонстрирует достаточно глубокое знакомство студента с лингвострановедческими реалиями региона. студент свободно ориентируется в представленных в докладе фактах, самостоятельно анализирует их, объясняет другим студентам</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если содержание доклада демонстрирует общее знакомство студента с базовыми лингвострановедческими реалиями региона, при этом студент допускает незначительные ошибки содержательного характера</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание доклада демонстрирует достаточно поверхностное знакомство студента с базовыми лингвострановедческими реалиями региона, при этом студент допускает ошибки содержательного характера. При анализе лингвострановедческих реалий студент слабо ориентируется в представленных в докладе фактах и испытывает затруднения при ответах на вопросы</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется</p> |

|   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          | <p>обучающемуся, если доклад не представлен, выполнен не самостоятельно или по содержанию невозможно судить о знакомстве студента с изучаемыми лингвострановедческими реалиями</p> <p>«зачтено» выставляется обучающемуся, если содержание доклада демонстрирует знакомство студента с базовыми лингвострановедческими реалиями региона. При анализе лингвострановедческих реалий студент свободно ориентируется в представленных в докладе фактах, самостоятельно анализирует их, объясняет другим студентам</p> <p>«незачтено» выставляется обучающемуся, если доклад не представлен, выполнен не самостоятельно или по содержанию невозможно судить о знакомстве студента с базовыми лингвострановедческими реалиями региона</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 | Письменный и устный опрос | Оценочное средство для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Позволяет выявить и восполнить пробелы в знаниях; повторить, закрепить, систематизировать материал; оценить знания, умения, теоретические и практические навыки; определить уровень сформированных у студентов компетенций по дисциплине (модулю) | Совокупность вопросов, заданий, упражнений, тестов для выполнения контрольных работ, домашних заданий, РГР и иных учебных работ. Комплект билетов для текущей и промежуточной аттестации | <p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы более, чем в 90% случаев</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы менее, чем в 70% случаев</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы более, чем в 50% случаев</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы менее, чем в 50% случаев</p> <p>«зачтено» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы более, чем в 50% случаев</p> <p>«незачтено» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно на поставленные устные и письменные вопросы менее, чем в 50% случаев</p> |
| 4 | Тест                      | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний                                                                                                                                                                                                                                 | Фонд тестовых заданий.                                                                                                                                                                   | <p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся набрал 91-100 баллов по результатам выполнения теста</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если обучающийся набрал 78-90 баллов по</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |  |                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | и умений обучающегося. |  | результатам выполнения теста<br>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся набрал 61-77 баллов по результатам выполнения теста<br>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся набрал 0-60 баллов по результатам выполнения теста<br>«зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся набрал 61-100 баллов по результатам выполнения теста<br>«незачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся набрал 0-61 баллов по результатам выполнения теста |
|--|--|------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

### Письменный и устный опрос.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

УМП по ссылке: [http://bibl.rusoil.net/base\\_docs/UGNTU/IES/Rabogoshvili.pdf](http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Rabogoshvili.pdf)

Перечень вопросов для промежуточной аттестации, образцы билетов, тестов - см. прикрепленные файлы

### Деловая и/или ролевая игра.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

УМП по ссылке: [http://bibl.rusoil.net/base\\_docs/UGNTU/IES/Rabogoshvili.pdf](http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Rabogoshvili.pdf)

1. Ролевая игра по теме "Деловой этикет и особенности приема гостей"
2. Ролевая игра по теме "Подписания договора о сотрудничестве"
3. Ролевая игра по теме "Представление своего региона на международном форуме"

### Доклад, сообщение.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

УМП по ссылке: [http://bibl.rusoil.net/base\\_docs/UGNTU/IES/Rabogoshvili.pdf](http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/IES/Rabogoshvili.pdf)

1. Регистрируемся на деловое мероприятие, посещаем форум/выставку
2. Знакомимся с деловым партнером и завязываем деловые отношения
3. Организация встречи делового партнера
4. Особенности делового этикета при встрече с китайскими/арабскими деловыми партнерами
5. Проведение деловых переговоров и обсуждение условий сделки
6. Подписание делового соглашения и обсуждение будущих планов
7. Выступление на международном деловом форуме

### Тест.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

У вас тут иероглифы не сохраняются

Варианты тестов - в прикрепленном файле. Правильный вариант выделен жирным шрифтом.