

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКТФЛ

В.Ш. Мухаметшин

(подпись)

27.06.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(43712) Английский язык (продвинутый уровень)

Направление подготовки (специальность): **21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии**

Направленность: **специализация «Технология бурения нефтяных и газовых скважин»**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Форма обучения: **заочная;**

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: **Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (ГСЭН);**

Трудоемкость дисциплины: **7 з.е. (252час)**

Октябрьский 2024

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины (исходя из формирования этапов по компетенциям): Ознакомительная практика

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям):

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули);

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений (в том числе элективные дисциплины): Обязательная часть;

Форма обучения: заочная

Семестр, в котором преподается дисциплина	Трудоемкость дисциплины				Вид промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Часы			
		Общая	В том числе		
			контактная	СРО	
1	2	72	12	60	зачет;
2	3	108	12	96	зачет;
3	2	72	16	56	экзамен;
ИТОГО:	7	252	40	212	

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ пп.	Формируемые компетенции	Шифр/ индекс компетенции
1	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-2

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
УК-4	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Ведет деловую переписку,	3(УК-4)	Знать: 1) принципы и методы работы с профессиональными текстами при переводе; 2) основные правила построения грамматически верных предложений на иностранном языке для создания диалогического общения; правила построения логически непротиворечивых самостоятельных и аргумен-

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
	учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно		тированных высказываний на иностранном языке с целью выражения и подтверждения точки зрения в рамках диалогического общения; 3) принципы использования информационно-коммуникативных технологий с целью поиска требующейся информации на иностранном языке; 4) иметь понятие о стиле делового общения в устной форме на иностранном языке и используемых в нем лексических и грамматических структурах; 5) правила ведения и построения деловой документации на иностранном языке; иметь понятие о наиболее характерных для делового стиля лексико-грамматических структурах и применять их в ситуациях делового общения в письменной форме.
		У(УК-4)	Уметь: 1) применять алгоритм перевода профессионального текста с иностранного на родной язык; 2) применять основные правила построения грамматически верных предложений на иностранном языке для создания диалогического общения; применять правила построения логически непротиворечивых самостоятельных и аргументированных

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
			высказываний на иностранном языке с целью выражения и подтверждения точки зрения в рамках диалогического общения; 3) пользоваться информационно-коммуникативными технологиями с целью поиска требующейся информации на иностранном языке; 4) применять правила ведения делового общения в устной форме на иностранном языке, учитывая характерные для делового стиля лексические и грамматические структуры; 5) применять правила ведения и построения деловой документации на иностранном языке; определять наиболее характерные для делового стиля лексико-грамматические структуры и применять их в ситуациях делового общения в письменной форме.
		В(УК-4)	Владеть: 1) навыками адекватного, стилистически, грамматически и лексически верного перевода профессионального текста с иностранного на родной язык и на иностранный язык; 2) навыками построения грамматически верных предложений на иностранном языке для создания диалогического общения; навыками построения логически непро-

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
			творческих самостоятельных и аргументированных высказываний на иностранном языке с целью выражения и подтверждения точки зрения в рамках диалогического общения; 3) навыками пользования информационно-коммуникативных технологий с целью поиска требующейся информации на иностранном языке; 4) навыками ведения делового общения в устной форме на иностранном языке, учитывая характерные для делового стиля лексические и грамматические структуры; 5) навыками ведения и построения деловой документации на иностранном языке; навыками определения наиболее характерных для делового стиля лексико-грамматических структур с целью применения их в ситуациях делового общения в письменной форме.

3. Структура дисциплины

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Форма обучения: заочная

Вид учебной работы	Всего и по семестрам, часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	40	12	12	16									
лекции (всего)	0												
-в т.ч. лекции on-line курс	0												

практические занятия (ПЗ)	30	10	10	10									
-в т.ч. практические занятия on-line курс	0												
лабораторные работы (ЛР)	0												
-в т.ч. лабораторные работы on-line курс	0												
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))	0												
иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)	10	2	2	6									
проектная деятельность (ПД)	0												
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать конкретный вид СРО)	212	60	96	56									
выполнение и подготовка к защите курсового проекта или курсовой работы	0												
выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п.	0												
изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	42	33	9										
подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	90	20	50	20									
подготовка к сдаче зачета, экзамена	37	7	7	23									
иные виды работ обучающегося (при наличии)	43		30	13									
освоение on-line курса	0												
самостоятельная проектная деятельность (СПД)	0												
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	252	72	108	72									

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий (в часах)

Форма обучения: заочная

Номер темы (раздела)	Название темы (раздела)	Семестр	Трудоемкость, часы					Шифр результата обучения
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
1	Мир, где я живу	1		10		60	70	З(УК-4) У(УК-4) В(УК-4)
2	Нефтегазовое дело (широкий профиль вуза)	2		10		96	106	З(УК-4) У(УК-4) В(УК-4)
3	Моя будущая профессия (направление профессиональной подготовки)	3		10		56	66	З(УК-4) У(УК-4) В(УК-4)
	ИТОГО:			30		212	242	

4.4. Перечень практических занятий

Номер раздела	№ ПЗ	Тема практического занятия	Трудоемкость, часы
---------------	------	----------------------------	--------------------

			очная	очно- заочная	заочная
1-Мир, где я живу	1	Person's Description Person's Description Appearance, Nationality, and Personal Character PHONETICS: The Types of Syllables in English Education, Activity, Position, and the Place of Work GRAMMAR: Countable and uncountable nouns			1
1-Мир, где я живу	2	Family and Family Relations Family and Family Relations GRAMMAR: The Plural of Nouns Household Chores and Duties			1
1-Мир, где я живу	3	Sport and Healthy Lifestyle We and Our Health GRAMMAR: Pronouns Sport and Healthy Lifestyle			2
1-Мир, где я живу	4	The Description of the Location The Comparison of the Adjectives and Adverbs Town. Village			2
1-Мир, где я живу	6	Ecological Problems Ecological Problems The Pollution of Nature GRAMMAR: Finite and Non-finite Forms of the Verb Глаголы to be и to have Climate. Weather			1
1-Мир, где я живу	7	The Scientific and Technical Progress The Scientific and Technical Progress GRAMMAR: Modal Verbs			1
1-Мир, где я живу	8	Description of Home and Educational Institution Description of Home and Educational Institution My Flat GRAMMAR: Оборот there is / there are Present Indefinite (Simple) Tense My Faculty Past Indefinite (Simple) Tense Future Indefinite (Simple) Tense			2
2-Нефтегазовое дело (широкий профиль вуза)	9	GEOLOGY GEOLOGY AS A SCIENCE GRAMMAR: Continuous Tenses			2
2-Нефтегазовое дело (широкий профиль вуза)	10	THE EARTH STRUCTURE AND COMPOSITION OF THE EARTH GRAMMAR: Perfect Tenses			2
2-Нефтегазовое дело (широкий профиль вуза)	11	ROCKS AND MINERALS BASIC ROCK TYPES GRAMMAR: Perfect Continuous Tenses			2
2-Нефтегазовое дело (широкий профиль вуза)	12	IGNEOUS ROCKS IGNEOUS ROCKS GRAMMAR: Simple Tenses in The Passive Voice			2
2-Нефтегазовое дело (широкий профиль вуза)	13	SEDIMENTARY ROCKS SEDIMENTARY ROCKS GRAMMAR: Continuous (Progressive) Tenses			2

		in The Passive Voice			
3-Моя будущая профессия (направление профессиональной подготовки)	15	Composition of Crude Oil Тема: Нефтяник – это звучит гордо! (topic – My Speciality) Грамматика: Повторение видовременных и залоговых форм глагола			2
3-Моя будущая профессия (направление профессиональной подготовки)	16	Oil Field Development Topic Academician I.M. Gubkin Грамматика: The Sequence of Tenses			2
3-Моя будущая профессия (направление профессиональной подготовки)	17	Petroleum Products Topic: My Future Profession Грамматика: Причастие. Причастный оборот.			2
3-Моя будущая профессия (направление профессиональной подготовки)	18	Petrochemicals Тема: Различные методы геологического исследования скважин. Грамматика: Инфинитив. Инфинитивный оборот.			2
3-Моя будущая профессия (направление профессиональной подготовки)	19	Heat exchangers Грамматика: Герундий. Герундиальный оборот.			2
-		ИТОГО:			30

4.5. Виды СРО

Номер раздела	Вид СРО	Трудоемкость, часы		
		очная	очно-заочная	заочная
1-Мир, где я живу	подготовка к сдаче зачета, экзамена			7
1-Мир, где я живу	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям			20
1-Мир, где я живу	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку			33
2-Нефтегазовое дело (широкий профиль вуза)	подготовка к сдаче зачета, экзамена			7
2-Нефтегазовое дело (широкий профиль вуза)	иные виды работ обучающегося (при наличии)			30
2-Нефтегазовое дело (широкий профиль вуза)	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям			50
2-Нефтегазовое дело (широкий профиль вуза)	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку			9
3-Моя будущая профессия (направление профессиональной подготовки)	подготовка к сдаче зачета, экзамена			23
3-Моя будущая профессия (направление профессиональной подготовки)	иные виды работ обучающегося (при наличии)			13
3-Моя будущая профессия (направление профессиональной подготовки)	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям			20
-	ИТОГО:			212

Темы для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Мир, где я живу

1. Деловая корреспонденция: оформление делового письма; принципы структурирования делового письма
2. Грамматика: Словообразование (аффиксы существительных, прилагательных, наречий и глаголов). Артикль. Союзы.

Раздел 2. Нефтегазовое дело (широкий профиль вуза)

1. Чтение и перевод текстов по общему профилю вуза объемом 30 тыс. печатных знаков.
2. Грамматика: Фразовые глаголы. Согласование времен.

Раздел 3. Моя будущая профессия (направление профессиональной подготовки)

Чтение и перевод текстов по профилю изучаемой специальности объемом 20 тыс. печатных знаков.

5. Формы текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности дисциплины основной, дополнительной и учебно-методической литературой приведены в формах № 1-УЛ и № 2-УЛ (приложение А).

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины	Ссылки на официальные сайты
Словари Cambridge	https://dictionary.cambridge.org/ru/
Словари Oxford	https://en.oxforddictionaries.com
Электронная библиотека УГНТУ	http://www.bibl.rusoil.net
Электронно-библиотечная система "Лань"	http://e.lanbook.com/
Электронные словари МультиТран	https://www.multitrans.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при реализации дисциплины с перечнем основного оборудования

№ пп	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
------	-----------------	---	------------------------

1	1-102	Компьютер в комплекте Intel (монитор LG,клава Genius.мышьGenius,сетев.разветв Bu(4);Компьютер в сборе(жест.диск3,5,мат.плата,мониторACER,опер.память,проц.клав.мышь)(1);Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2	1-321	IP-камера KCM-3911(6);Лампа с оригинальным модулем для проектора EPSON EB-X12(1);Монитор ЖК Acer V22 3HQBB(1);Ноутбук Sony Vaio Sve 1713E1R/B(1);Сервер INTEL(1);Сервер Intel(1);Сервер Класмас(1);Сервер в сборе INTEL SR2612URR(1);Шкаф монтажный телекоммуникационный 19" напольный (600*1000*2055)(1);Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
3	1-501	Компьютер в компл.Intel Core3.1(монитор19" PHILIPS,клав Genius.мышьGenius)(1);Принтер HP LJ 1020(Q5911A) A4 лазерный**(1);Проектор Hitachi CP X2(1);Экран настенный рулонный 200*200см(1);Видеоплеер;Звуковые колонки;Компьютер;Принтер;Телевизор Sony - 2 шт;Экран настенный рулонный 200*200;Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций
4	1-501	Компьютер в компл.Intel Core3.1(монитор19" PHILIPS,клав Genius.мышьGenius)(1);Принтер HP LJ 1020(Q5911A) A4 лазерный**(1);Проектор Hitachi CP X2(1);Экран настенный рулонный 200*200см(1);Видеоплеер;Звуковые колонки;Компьютер;Принтер;Телевизор Sony - 2 шт;Экран настенный рулонный 200*200;Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
5	1-501	Компьютер в компл.Intel Core3.1(монитор19" PHILIPS,клав Genius.мышьGenius)(1);Принтер HP LJ 1020(Q5911A) A4 лазерный**(1);Проектор Hitachi CP X2(1);Экран настенный рулонный 200*200см(1);Видеоплеер;Звуковые колонки;Компьютер;Принтер;Телевизор Sony - 2 шт;Экран настенный рулонный 200*200;Столы, стулья	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемых в учебном процессе при освоении дисциплины

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии,свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	AVP Kaspersky Lab	Дата выдачи лицензии 18.01.2013
2	Microsoft Office	Дата выдачи лицензии 01.01.2007
3	OpenFOAM	Дата выдачи лицензии 01.01.1980, Поставщик: Свободное программное обеспечение
4	Windows Professional 7 Russian	Дата выдачи лицензии 07.03.2012

8. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа освоения дисциплины с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Форма № УЛ-1

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности дисциплины основной и дополнительной учебной литературой

Наименование дисциплины: (43712) Английский язык (продвинутый уровень)Направление подготовки (специальность): 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологииНаправленность: специализация «Технология бурения нефтяных и газовых скважин»Форма обучения: заочнаяКафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (ГСЭН);

Тип	Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.	Адрес нахождения электронного учебного издания	Коэффициент обеспеченности
		очная	очно-заочная	заочная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;			1,2,3	Литвинская С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с.	1	http://www.znanium.com	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;			1,2,3	Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 223 с.	1	http://www.znanium.com	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;			1,2,3	Дулалаева, Л. П. Английский язык для инженеров-нефтяников : учебное пособие / Л. П. Дулалаева, О. В. Кузнецова. — Казань : КНИТУ, 2016. — 92 с.	1	http://www.e.lanbook.com	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 7 и 9 - библиотекой								

СВЕДЕНИЯ**об обеспеченности дисциплины учебно-методическими изданиями**

Наименование дисциплины: (43712) Английский язык (продвинутый уровень)

Направление подготовки (специальность): 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии

Направленность специализация «Технология бурения нефтяных и газовых скважин»

Форма обучения заочная:

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (ГСЭН):

Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного учебного издания	Коэффициент обеспеченности
	очная	очно-заочная	заочная		Всего	в том числе на кафедре		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;			1,2,3	Практикум по грамматике английского языка : учебно-методическое пособие для самостоятельных и практических работ / сост.: Э. Р. Васильева, Л. З. Самигуллина. - Уфа : УГНТУ, 2023. - 1,20 Мб.	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой								

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКТФЛ

_____ В.Ш. Мухаметшин

27.06.2024

**Фонд оценочных средств по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
(43712) Английский язык (продвинутый уровень)**

Направление подготовки (специальность): 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии

Направленность: специализация «Технология бурения нефтяных и газовых скважин»

Уровень высшего образования: специалитет

Форма обучения: заочная

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (ГСЭН);

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е. (252час)

Октябрьский 2024

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Шифр результата обучения	Результат обучения	Индикатор достижения компетенций	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
1	Мир, где я живу	В(УК-4)	1) навыками адекватного, стилистически, грамматически и лексически верного перевода профессионального текста с иностранного на родной язык и на иностранный язык; 2) навыками построения грамматически верных предложений на иностранном языке для создания диалогического общения; навыками построения логически непротиворечивых самостоятельных и аргументированных высказываний на иностранном языке с целью выражения и подтверждения точки зрения в рамках диалогического общения; 3) навыками пользования информационно-коммуникативных технологий с целью поиска требуемой информации на иностранном языке; 4) навыками ведения делового общения	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	- демонстрирует правильный стиль, акцентуацию и ритм речи в изучаемом языке; демонстрирует примеры полного стиля произношения; составляет связное сообщение на известные или особо интересующие темы делового общения; описывает впечатления, события, стремления, излагает и обосновывает свое мнение и планы на будущее;	Письменный и устный опрос
				УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	- владеет навыками пользования информационно-коммуникативными технологиями с целью поиска требуемой информации на иностранном языке;	Письменный и устный опрос
				УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных	- логично и грамотно излагает информацию при оформлении писем, анкет, резюме,	Письменный и устный опрос

			в устной форме на иностранном языке, учитывая характерные для делового стиля лексические и грамматические структуры; 5) навыками ведения и построения деловой документации на иностранном языке; навыками определения наиболее характерных для делового стиля лексико-грамматических структур с целью применения их в ситуациях делового общения в письменной форме.	циальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	укладываясь в короткие временные рамки; -выполняет письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов и т.д.).	
				УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	- спонтанно поддерживает диалог без предварительной подготовки; формулирует свои мысли, выражает свое мнение, отстаивает свою точку зрения; - обладает соответствующей интонацией, паузацией, произношением, быстрым темпом речи; - соблюдает нормы речевого этикета, при необходимости использует стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); - строит ясные, грамотные, развернутые высказывания в рамках изученной тематики, дает пояснения; изложения логичны и связаны, произношение не	Письменный и устный опрос

					нарушает восприятие сказанного, отсутствуют интонационные и фонетические ошибки; речь лексически и грамматически правильная; использует разнообразные грамматические структуры и демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче;	
				УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	- переводит аутентичные тексты, при необходимости используя выученный вокабуляр и языковую догадку;	Письменный и устный опрос
		3(УК-4)	1) принципы и методы работы с профессиональными текстами при переводе; 2) основные правила построения грамматически верных предложений на иностранном языке для создания диалогического общения; правила построения логически непротиворечивых самостоятельных и аргументированных высказываний на иностранном языке с целью выраже-	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	- демонстрирует правильный стиль, акцентуацию и ритм речи в изучаемом языке; демонстрирует примеры полного стиля произношения; составляет связное сообщение на известные или особо интересующие темы делового общения; описывает впечатления, события, стремления, излагает и обосновывает свое мнение и планы на будущее;	Письменный и устный опрос Собеседование Тест

			ния и подтверждения точки зрения в рамках диалогического общения; 3) принципы использования информационно-коммуникативных технологий с целью поиска требуемой информации на иностранном языке; 4) иметь понятие о стиле делового общения в устной форме на иностранном языке и используемых в нем лексических и грамматических структурах; 5) правила ведения и построения деловой документации на иностранном языке; иметь понятие о наиболее характерных для делового стиля лексико-грамматических структурах и применять их в ситуациях делового общения в письменной форме.	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	- пользуется информационно-коммуникативными технологиями с целью поиска требуемой информации на иностранном языке;	Письменный и устный опрос Собеседование Тест
				УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	- заполняет формуляры и бланки прагматического характера, используя изученные ранее сведения и письменные клише, составляет письмо частного характера; оформляет резюме и сопроводительное письмо, необходимое при приеме на работу.	Письменный и устный опрос Собеседование Тест
				УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане со-	- называет и приводит примеры основных грамматических явлений, характерных как для разговорной, так и неразговорной речи; приводит примеры грамматических средств, использующихся в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального об-	Письменный и устный опрос Собеседование Тест

				держания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	щения;	
				УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	- читает и переводит аутентичные тексты, при необходимости используя выученный вокабуляр и языковую догадку;	Письменный и устный опрос Собеседование
		У(УК-4)	1) применять алгоритм перевода профессионального текста с иностранного на родной язык; 2) применять основные правила построения грамматически верных предложений на иностранном языке для создания диалогического общения; применять правила построения логически непротиворечивых самостоятельных и аргументированных высказываний на иностранном языке с целью выражения и подтверждения точки зрения в рамках диалогического общения; 3) пользоваться информационно-	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	- демонстрирует правильный стиль, акцентуацию и ритм речи в изучаемом языке; демонстрирует примеры полного стиля произношения; составляет связное сообщение на известные или особо интересующие темы делового общения; описывает впечатления, события, стремления, излагает и обосновывает свое мнение и планы на будущее;	Письменный и устный опрос Собеседование
			информационно-	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения	- пользуется информационно-коммуникативными технологиями с целью поиска требующейся информации на ино-	Письменный и устный опрос Собеседование

			коммуникативными технологиями с целью поиска требующейся информации на иностранном языке; 4) применять правила ведения делового общения в устной форме на иностранном языке, учитывая характерные для делового стиля лексические и грамматические структуры; 5) применять правила ведения и построения деловой документации на иностранном языке; определять наиболее характерные для делового стиля лексико-грамматические структуры и применять их в ситуациях делового общения в письменной форме.	стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	иностранном языке;	
				УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	- заполняет формуляры и бланки прагматического характера, используя изученные ранее сведения и письменные клише, составляет письмо частного характера; оформляет резюме и сопроводительное письмо, необходимое при приеме на работу.	Письменный и устный опрос Собеседование
				УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям	- общается в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; - составляет связное сообщение на известные или особо интересные темы делового характера; - описывает впечатления, события, стремления, излагает и обосновывает свое мнение и планы на будущее;	Письменный и устный опрос Собеседование

				взаимодействия		
				УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	- понимает и переводит аутентичные тексты, при необходимости используя выученный вокабуляр и языковую догадку;	Письменный и устный опрос Собеседование
2	Нефтегазовое дело (широкий профиль вуза)	В(УК-4)	1) навыками адекватного, стилистически, грамматически и лексически верного перевода профессионального текста с иностранного на родной язык и на иностранный язык; 2) навыками построения грамматически верных предложений на иностранном языке для создания диалогического общения; навыками построения логически непротиворечивых самостоятельных и аргументированных высказываний на иностранном языке с целью выражения и подтверждения точки зрения в рамках диалогического общения; 3) навыками пользования информационно-коммуникативных технологий с целью поиска требуемой информации	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	- демонстрирует правильный стиль, акцентуацию и ритм речи в изучаемом языке; демонстрирует примеры полного стиля произношения; составляет связное сообщение на известные или особо интересующие темы делового общения; описывает впечатления, события, стремления, излагает и обосновывает свое мнение и планы на будущее;	Письменный и устный опрос
				УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	- владеет навыками пользования информационно-коммуникативными технологиями с целью поиска требуемой информации на иностранном языке;	Письменный и устный опрос
				УК-4.3 Ведет деловую	- логично и грамотно	Письмен-

			ции на иностранном языке; 4) навыками ведения делового общения в устной форме на иностранном языке, учитывая характерные для делового стиля лексические и грамматические структуры; 5) навыками ведения и построения деловой документации на иностранном языке; навыками определения наиболее характерных для делового стиля лексико-грамматических структур с целью применения их в ситуациях делового общения в письменной форме.	переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	излагает информацию при оформлении писем, анкет, резюме, укладываясь в короткие временные рамки; -выполняет письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов и т.д.).	ный и устный опрос
				УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	- спонтанно поддерживает диалог без предварительной подготовки; формулирует свои мысли, выражает свое мнение, отстаивает свою точку зрения; - обладает соответствующей интонацией, паузацией, произношением, быстрым темпом речи; - соблюдает нормы речевого этикета, при необходимости использует стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); - строит ясные, грамотные, развернутые высказывания в рамках изученной тематики,	Письменный и устный опрос

					дает пояснения; изложения логичны и связаны, произношение не нарушает восприятие сказанного, отсутствуют интонационные и фонетические ошибки; речь лексически и грамматически правильная; использует разнообразные грамматические структуры и демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче;	
				УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	- читает и переводит аутентичные тексты, при необходимости используя выученный вокабуляр и языковую догадку;	Письменный и устный опрос
		З(УК-4)	1) принципы и методы работы с профессиональными текстами при переводе; 2) основные правила построения грамматически верных предложений на иностранном языке для создания диалогического общения; правила построения логически непротиворечивых самостоятельных и аргументированных высказыва-	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	- демонстрирует правильный стиль, акцентуацию и ритм речи в изучаемом языке; демонстрирует примеры полного стиля произношения; составляет связное сообщение на известные или особо интересующие темы делового общения; описывает впечатления, события, стремления, излагает и обосновывает	Письменный и устный опрос Собеседование Тест

			ний на иностранном языке с целью выражения и подтверждения точки зрения в рамках диалогического общения; 3) принципы использования информационно-коммуникативных технологий с целью поиска требуемой информации на иностранном языке; 4) иметь понятие о стиле делового общения в устной форме на иностранном языке и используемых в нем лексических и грамматических структурах; 5) правила ведения и построения деловой документации на иностранном языке; иметь понятие о наиболее характерных для делового стиля лексико-грамматических структурах и применять их в ситуациях делового общения в письменной форме.		вызывает свое мнение и планы на будущее;	
				УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	- пользуется информационно-коммуникативными технологиями с целью поиска требуемой информации на иностранном языке;	Письменный и устный опрос Собеседование Тест
				УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	- заполняет формуляры и бланки прагматического характера, используя изученные ранее сведения и письменные клише, составляет письмо частного характера; оформляет резюме и сопроводительное письмо, необходимое при приеме на работу.	Письменный и устный опрос Собеседование Тест
				УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрени-	- спонтанно поддерживает диалог без предварительной подготовки; формулирует свои мысли, выражает свое мнение, отстаивает свою точку зрения; - обладает соответствующей интонацией, паузацией, произношением, быстрым темпом	Письменный и устный опрос Собеседование Тест

				ям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	речи; - соблюдает нормы речевого этикета, при необходимости использует стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); - строит ясные, грамотные, развернутые высказывания в рамках изученной тематики, дает пояснения; изложения логичны и связаны, произношение не нарушает восприятие сказанного, отсутствуют интонационные и фонетические ошибки; речь лексически и грамматически правильная; использует разнообразные грамматические структуры и демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче;	
				УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	- читает и переводит аутентичные тексты, при необходимости используя выученный вокабуляр и языковую догадку;	Письменный и устный опрос Собеседование Тест

		У(УК-4)	1) применять алгоритм перевода профессионального текста с иностранного на родной язык; 2) применять основные правила построения грамматически верных предложений на иностранном языке для создания диалогического общения; применять правила построения логически непротиворечивых самостоятельных и аргументированных высказываний на иностранном языке с целью выражения и подтверждения точки зрения в рамках диалогического общения; 3) пользоваться информационно-коммуникативными технологиями с целью поиска требуемой информации на иностранном языке; 4) применять правила ведения делового общения в устной форме на иностранном языке, учитывая характерные для делового стиля лексические и грамматические структуры; 5) применять пра-	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	- демонстрирует правильный стиль, акцентуацию и ритм речи в изучаемом языке; демонстрирует примеры полного стиля произношения; составляет связное сообщение на известные или особо интересующие темы делового общения; описывает впечатления, события, стремления, излагает и обосновывает свое мнение и планы на будущее;	Письменный и устный опрос Собеседование
				УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	- пользуется информационно-коммуникативными технологиями с целью поиска требуемой информации на иностранном языке;	Письменный и устный опрос Собеседование
				УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых)	- заполняет формуляры и бланки прагматического характера, используя изученные ранее сведения и письменные клише, составляет письмо частного характера; оформляет резюме и сопроводи-	Письменный и устный опрос Собеседование

			вила ведения и построения деловой документации на иностранном языке; определять наиболее характерные для делового стиля лексико-грамматические структуры и применять их в ситуациях делового общения в письменной форме.	языках	тельное письмо, необходимое при приеме на работу.	
				УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	- общается в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; - составляет связное сообщение на известные или особо интересные темы делового характера; - описывает впечатления, события, стремления, излагает и обосновывает свое мнение и планы на будущее;	Письменный и устный опрос Собеседование
				УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	- понимает и переводит аутентичные тексты, при необходимости используя выученный вокабуляр и языковую догадку;	Письменный и устный опрос Собеседование
3	Моя будущая профессия (направление профессиональной подготовки)	В(УК-4)	1) навыками адекватного, стилистически, грамматически и лексически верного перевода профессионального текста с иностранного на родной	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и	- демонстрирует правильный стиль, акцентуацию и ритм речи в изучаемом языке; демонстрирует примеры полного стиля произ-	Письменный и устный опрос

			язык и на иностранный язык; 2) навыками построения грамматически верных предложений на иностранном языке для создания диалогического общения; навыками построения логически непротиворечивых самостоятельных и аргументированных высказываний на иностранном языке с целью выражения и подтверждения точки зрения в рамках диалогического общения; 3) навыками пользования информационно-коммуникативных технологий с целью поиска требующейся информации на иностранном языке; 4) навыками ведения делового общения в устной форме на иностранном языке, учитывая характерные для делового стиля лексические и грамматические структуры; 5) навыками ведения и построения деловой документации на иностранном языке; навыками определения наиболее характерных	невербальные средства взаимодействия с партнерами	ношения; составляет связное сообщение на известные или особо интересующие темы делового общения; описывает впечатления, события, стремления, излагает и обосновывает свое мнение и планы на будущее;	
				УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	- владеет навыками пользования информационно-коммуникативными технологиями с целью поиска требующейся информации на иностранном языке;	Письменный и устный опрос
				УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	- логично и грамотно излагает информацию при оформлении писем, анкет, резюме, укладываясь в короткие временные рамки; -выполняет письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов и т.д.).	Письменный и устный опрос
				УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогиче-	- спонтанно поддерживает диалог без предварительной подготов-	Письменный и устный

			для делового стиля лексико-грамматических структур с целью применения их в ситуациях делового общения в письменной форме.	ское общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	ки; формулирует свои мысли, выражает свое мнение, отстаивает свою точку зрения; - обладает соответствующей интонацией, паузацией, произношением, быстрым темпом речи; - соблюдает нормы речевого этикета, при необходимости использует стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); - строит ясные, грамотные, развернутые высказывания в рамках изученной тематики, дает пояснения; изложения логичны и связны, произношение не нарушает восприятие сказанного, отсутствуют интонационные и фонетические ошибки; речь лексически и грамматически правильная; использует разнообразные грамматические структуры и демонстрирует словарный запас, адекватный	опрос
--	--	--	--	--	--	-------

					поставленной задаче;	
				УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	- читает и переводит аутентичные тексты, при необходимости используя выученный вокабуляр и языковую догадку;	Письменный и устный опрос
		3(УК-4)	1) принципы и методы работы с профессиональными текстами при переводе; 2) основные правила построения грамматически верных предложений на иностранном языке для создания диалогического общения; правила построения логически непротиворечивых самостоятельных и аргументированных высказываний на иностранном языке с целью выражения и подтверждения точки зрения в рамках диалогического общения; 3) принципы использования информационно-коммуникативных технологий с целью поиска требуемой информации на иностранном языке; 4) иметь понятие о стиле делового общения	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	- демонстрирует правильный стиль, акцентуацию и ритм речи в изучаемом языке; демонстрирует примеры полного стиля произношения; составляет связное сообщение на известные или особо интересующие темы делового общения; описывает впечатления, события, стремления, излагает и обосновывает свое мнение и планы на будущее;	Письменный и устный опрос Собеседование Тест
				УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	- пользуется информационно-коммуникативными технологиями с целью поиска требуемой информации на иностранном языке;	Письменный и устный опрос Собеседование Тест

			ния в устной форме на иностранном языке и используемых в нем лексических и грамматических структурах; 5) правила ведения и построения деловой документации на иностранном языке; иметь понятие о наиболее характерных для делового стиля лексико-грамматических структурах и применять их в ситуациях делового общения в письменной форме.	УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	- заполняет формуляры и бланки прагматического характера, используя изученные ранее сведения и письменные клише, составляет письмо частного характера; оформляет резюме и сопроводительное письмо, необходимое при приеме на работу.	Письменный и устный опрос Собеседование Тест
				УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	- спонтанно поддерживает диалог без предварительной подготовки; формулирует свои мысли, выражает свое мнение, отстаивает свою точку зрения; - обладает соответствующей интонацией, паузацией, произношением, быстрым темпом речи; - соблюдает нормы речевого этикета, при необходимости использует стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); - строит ясные, грамотные, развернутые высказывания в рамках	Письменный и устный опрос Собеседование Тест

					изученной тематики, дает пояснения; изложения логичны и связны, произношение не нарушает восприятие сказанного, отсутствуют интонационные и фонетические ошибки; речь лексически и грамматически правильная; использует разнообразные грамматические структуры и демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче;	
				УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	- читает и переводит аутентичные тексты, при необходимости используя выученный вокабуляр и языковую догадку;	Письменный и устный опрос Собеседование Тест
		У(УК-4)	1) применять алгоритм перевода профессионального текста с иностранного на родной язык; 2) применять основные правила построения грамматически верных предложений на иностранном языке для создания диалогического общения; применять правила построения ло-	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	- демонстрирует правильный стиль, акцентуацию и ритм речи в изучаемом языке; демонстрирует примеры полного стиля произношения; составляет связное сообщение на известные или особо интересующие темы делового общения; описывает впечатле-	Письменный и устный опрос Собеседование

			гически непротиворечивых самостоятельных и аргументированных высказываний на иностранном языке с целью выражения и подтверждения точки зрения в рамках диалогического общения; 3) пользоваться информационно-коммуникативными технологиями с целью поиска требующейся информации на иностранном языке; 4) применять правила ведения делового общения в устной форме на иностранном языке, учитывая характерные для делового стиля лексические и грамматические структуры; 5) применять правила ведения и построения деловой документации на иностранном языке; определять наиболее характерные для делового стиля лексико-грамматические структуры и применять их в ситуациях делового общения в письменной форме.		ния, события, стремления, излагает и обосновывает свое мнение и планы на будущее;	
				УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	- пользуется информационно-коммуникативными технологиями с целью поиска требующейся информации на иностранном языке;	Письменный и устный опрос Собеседование
				УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	- заполняет формуляры и бланки прагматического характера, используя изученные ранее сведения и письменные клише, составляет письмо частного характера; оформляет резюме и сопроводительное письмо, необходимое при приеме на работу.	Письменный и устный опрос Собеседование
				УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже	- общается в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; - составляет связное сообщение на известные или особо интере-	Письменный и устный опрос Собеседование

				если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	сующие темы делового характера; - описывает впечатления, события, стремления, излагает и обосновывает свое мнение и планы на будущее;	
				УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	- понимает и переводит аутентичные тексты, при необходимости используя выученный вокабуляр и языковую догадку;	Письменный и устный опрос Собеседование

2. Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценки
1	2	3	4	5
1	Письменный и устный опрос	Оценочное средство для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Позволяет выявить и восполнить пробелы в знаниях; повторить, закрепить, систематизировать материал; оценить знания, умения, теоретические и практические навыки; определить уровень сформированных у студентов компетенций по дисциплине (модулю)	Совокупность вопросов, заданий, упражнений, тестов для выполнения контрольных работ, домашних заданий, РГР и иных учебных работ. Комплект билетов для текущей и промежуточной аттестации	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся в целом справляется с поставленными речевыми задачами, высказывание является связным и логически последовательным, диапазон используемых языковых средств достаточно широк, языковые средства правильно употреблены, отсутствуют ошибки, нарушающие коммуникацию, или они незначительны. Объем высказывания соответствует заданному программой обучения. Наблюдается легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь обучающегося эмоционально окрашена, в ней имеют место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если обучающийся в целом справляется с поставленными речевыми задачами, строит высказывание связно и

				последовательно, использует довольно большой объем языковых средств, которые правильно употребляет. Однако обучающийся допускает отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи несколько замедлен. Отмечается произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имеют место, но в большей степени высказывание содержит информацию и отражает конкретные факты оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если обучающийся в основном решает поставленную речевую задачу, но диапазон его языковых средств ограничен, объем высказывания не достигает нормы. Обучающийся не допускает языковые ошибки, иногда нарушает последовательность высказывания. В речи практически отсутствуют элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь эмоционально не окрашена. Темп речи замедлен оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если обучающийся только частично справляется с решением коммуникативной задачи, его высказывания небольшие по объему (не соответствуют требованиям программы). Наблюдается узость вокабуляра. Отсутствуют элементы собственной оценки. Допущено большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушают общение, вызывающее непонимание между речевыми партнерами. «<i>зачтено</i>» выставляется обучающемуся, если обучающийся в целом справляется с поставленными речевыми задачами, строит высказывание связано и последовательно, использует довольно большой объем языковых средств, которые правильно употребляет. Возможны отдельные ошибки, не нарушающие коммуникацию. Темп речи хороший. Отмечается произношение, не страдающее сильным влиянием родного языка. Речь достаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имеют место, высказывание содержит актуальную информацию и отражает конкретные факты «<i>незачтено</i>» выставляется обучающемуся, если обучающийся только частично справляется с решением коммуникативной задачи, его высказывания небольшие по объему (не соответствуют требованиям программы). Наблюдается узость вокабуляра. Отсутствуют элементы собственной оценки. Допущено большое количество ошибок, как языковых, так и фонетиче-
--	--	--	--	---

				ских. Многие ошибки нарушают общение, вызывающее непонимание между речевыми партнерами
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если (Раздел: Грамматические явления): обучающийся называет и анализирует сложные грамматические явления, характерные как для разговорной, так и разговорной речи, а также грамматические средства, используемые в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. (раздел: Говорение): Обучающийся спонтанно поддерживает диалог без предварительной подготовки. Формулирует свои мысли, выражает свое мнение, отстаивает свою точку зрения. Использует разнообразные грамматические структуры и демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче, практически не делает ошибок. Обладает соответствующей интонацией, паузацией, произношением, быстрым темпом речи. При монологическом высказывании понятно излагает свои мысли, впечатления, строит грамматически правильные связные высказывания по проблемам выбора профессии, образования в России и за рубежом, культуре иноязычных стран, русской культуре, отдыха, путешествия, праздников, окружающего мира. оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если (Раздел: Говорение): Обучающийся может в большинстве случаев поддерживать диалог. Формулирует свои мысли, выражает свое мнение, отстаивает свою точку зрения. Использует разнообразные грамматические структуры и демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче, делает незначительные ошибки. Обладает соответствующей интонацией, паузацией, произношением, средним темпом речи. При монологическом высказывании понятно излагает свои впечатления, строит в основном грамматически правильные связные высказывания по проблемам выбора профессии, образования в России и за рубежом, культуре иноязычных стран, русской культуре, отдыха, путешествия, праздников, окружающего мира оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если (Раздел: Грамматические явления): Обучающийся называет и приводит примеры основных грамматических явлений. (Раздел: Говорение): Обучающийся поддерживает диалог по изученным ранее темам. Темп речи медленный. Не проявляет инициа-

				титу при постановке вопросов, испытывает трудности, если требуется спонтанно вступить в диалог. При монологическом высказывании может строить непродолжительные по объему высказывания. Допускает грамматические ошибки, не затрудняющие понимание. оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если (Раздел: Грамматические явления): Обучающийся не может назвать и привести примеры основных грамматических явлений. (Раздел: Говорение): Темп речи обучаемого очень медленный, мешающий нормальной коммуникации. При монологическом высказывании не может строить непродолжительные по объему высказывания; не может поддержать диалог по изученным ранее темам. Допускает грамматические ошибки, затрудняющие понимание. Демонстрирует очень ограниченный словарный запас, неточный для выполнения поставленной задачи. Логичность и связность отсутствуют в речи, интонация и паузация неточные, допускает грубые фонематические ошибки, ведущие к полному непониманию, речь не понятна, коммуникативная задача не выполнена. «зачтено» выставляется обучающемуся, если (Раздел: Грамматические явления): Обучающийся называет и приводит примеры основных грамматических явлений. (Раздел: Говорение): Обучающийся поддерживает диалог по изученным ранее темам. Темп речи медленный. Не проявляет инициативу при постановке вопросов, испытывает трудности, если требуется спонтанно вступить в диалог. При монологическом высказывании может строить непродолжительные по объему высказывания. Допускает грамматические ошибки, не затрудняющие понимание. «незачтено» выставляется обучающемуся, если (Раздел: Грамматические явления): Обучающийся не может назвать и привести примеры основных грамматических явлений. (Раздел: Говорение): Темп речи обучаемого очень медленный, мешающий нормальной коммуникации. При монологическом высказывании не может строить непродолжительные по объему высказывания; не может поддержать диалог по изученным ранее темам. Допускает грамматические ошибки, затрудняющие понимание. Демонстрирует очень ограниченный словарный запас, неточный для выполнения поставленной задачи. Логич-
--	--	--	--	---

				ность и связность отсутствуют в речи, интонация и паузация неточные, допускает грубые фонематические ошибки, ведущие к полному непониманию, речь не понятна, коммуникативная задача не выполнена.
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если верно выполнено 91 - 100 % заданий оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если верно выполнено 80-89% заданий оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если верно выполнено 70-79% заданий оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если верно выполнено менее 70% заданий «зачтено» выставляется обучающемуся, если верно выполнено более 70% заданий «незачтено» выставляется обучающемуся, если верно выполнено менее 70% заданий

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Письменный и устный опрос.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Письменный и устный опрос.

УМП по ссылке: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/Oktyabrski/Samigullina6.pdf

Раздел: Говорение

1 семестр

1. Which year student are you?
2. What is your ambition (goal)?
3. Which three adjectives would describe you most exactly?
4. What is (are) your strong point(s)?
5. What is your weak point?
6. What kind of people do you feel most comfortable with?
7. What personal qualities in people do you appreciate most of all?
8. What do you think is the most important value in human life?
9. How would you describe your place of living to your guest from abroad?
10. Where would you prefer to stay if you were studying abroad? With a host family or at a hall of residence? Why?
11. Are you an early bird or a night owl?
12. What do you like or dislike about your typical week? How would you like it to be different?
13. How long does it take you to get to the university?
14. Do you collect or have you ever collected anything?
15. Do you have any things at home that a collector would be interested in?
16. What do you enjoy doing in your spare time?
17. How can higher education change everyday life of people?
18. How do people with a higher degree provide benefit to the society?
19. How can the benefits of higher education be measured?
20. Did you like studying at school? What subjects did you like most?
21. Should a person enter the university right after finishing school? Would it be better to gain work experience before entering the university? Give your opinion.
22. What influenced your choice of profession?
23. Is it necessary to study subjects such as English, Russian History and Philosophy as well as your speciality?
24. Can a person become successful without getting higher education? Give your reasons and examples.
25. Why do students go to university? What is your reason for entering it?
26. What should you do before entering the university?
27. What do you know about getting a Bachelor's degree?
28. How are teachers called at university?
29. Is there any difference between studying art subjects and doing science degrees? Tell about your own experience.
30. What do you know about graduates, undergraduates and postgraduates? Tell about your future education after getting a Bachelor's degree.
31. What is Ufa State Petroleum Technological University?
32. When was the university founded?
33. What was its original name and what was it like in the early days of its history?

34. What happened to this educational establishment in 1993?
35. How many faculties are there at university? What are their names?
36. Describe the academic year at university.
37. What types of tuition does the university provide?
38. What levels of education does the university provide?
39. How long do undergraduate students study? What do they do?
40. What is your specialization?
41. What foreign languages did you study at school?
42. Is there a foreign language that you would like to study in the future?
43. Why do you think this foreign language is important for you?
44. Which aspect of a foreign language studying do you find most difficult: speaking, reading, listening or writing?
45. What is the best way to improve your skills in reading, speaking, listening and writing?

2 семестр

46. What area does Russia occupy?
47. How many people live in our country?
48. What countries does it have borders with in the south?
49. Does Russia border on any countries in the west? What are they?
50. How can you characterize Russian nature?
51. What are the highest mountain chains in Russia?
52. What famous Russian rivers and lakes do you know?
53. What oceans and seas is Russia washed by?
54. How many time zones are there in the country?
55. What types of climate can be found here?
56. What natural resources does our land possess?
57. What features Russia's economy?
58. How can you define the political system in the Russian Federation?
59. Who is the head of the Russian state? Do you know his/her name?
60. What is the structure of the legislative power?
61. Who is the executive branch exercised by?
62. What does the judicial power comprise?
63. Who is the head of the Armed Forces in our country?
64. What can the Russian President do?
65. How is the President elected?
66. How many consecutive terms can the Russian President serve?
67. What are the national symbols of the Russian Federation?
68. What role does Russia play in the global political system?
69. When did Bashkortostan become a sovereign Republic?
70. How is the head of the Republic elected? Do you know his/her name?
71. Where is Bashkortostan located?
72. What is its area? How big is its population? What is the capital city?
73. What natural resources is Bashkortostan rich in?
74. What is the major wealth of the Republic?
75. When and where was the first ton of the Bashkir oil extracted?
76. What branches of industry are highly developed in Bashkortostan?
77. Do you think that Ufa is the city of the future? Why?
78. What are the examples of pollution in your area?
79. What causes the pollution and what are its consequences?
80. How could people stop or reduce pollution?
81. Are you ecologically friendly and what is your own contribution to the environmental protection as a person and as a future specialist?
82. What activities is the oil world divided into? What do these activities comprise?

83. How is crude oil formed?
84. Is the pressure in the reservoir an important factor? Why?
85. When does oil become a valuable commodity?
86. What is a refinery?
87. What is oil measured in?
88. What physical forms of natural deposits do you know?
89. How are chemical forms of crude oil distinguished?
90. What are structural forms of hydrocarbons?
91. What is the difference between associated gas and gas condensate?
92. What classifications of crude oil exist?
93. Why is crude oil boiling point an important factor?
94. Why do we need to heat crude oil?
95. What happens to oil vapours in the distillation column?
96. What products do we get near the bottom and top of the column?

3 семестр

105. What are the advantages and disadvantages of automation?
106. What is the most important application area of automation?
107. What automation types used in manufacturing do you know?
108. What elements of the automated system do you know?
109. What kinds of devices does the control element consist of? What are they for?
110. What does an automated production line consist of?
111. What are the basic tools for information technology?

Ответы:

1. I am a first-year student.
2. My goal is to graduate from the university and become a well-qualified specialist.
3. The three adjectives that describe me most exactly are industrious, clever and persistent
4. I consider my leadership skills to be one of my greatest strengths. During my time as a department head, I successfully merged two teams and organized training programs for all team members to ensure that everyone was confident in their new role. As a result, we were able to increase sales by 5% within our first month as a new team.

Пример билета:

Уфимский государственный нефтяной технический университет
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

Экзаменационный билет № __

по дисциплине «Иностранный язык»

Направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело

Специализация: «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»

1. Прочитайте и письменно переведите на русский язык текст “Oil and Gas Field Development” с использованием словаря. Время подготовки – 45 минут.
2. Прочитайте и устно передайте на русском или английском языке содержание текста “Transportation”. Время подготовки – 10-15 минут.
3. Устное сообщение по теме “Oil extraction”. Беседа по теме. Время подготовки – 3-5 минут.

Заведующий кафедрой ГСЭН

Лектор

Тематика устных сообщений (задание 3 экзамена)

1. My Biography
2. I.M. Gubkin
3. The United States of America
4. Great Britain
5. Our Town (My native Town)
6. Our Republic
7. The Russian Federation
8. Our Institute
9. About myself and my specialty

Тексты для перевода см. прикрепленный файл

Собеседование.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Для подготовки к ответам в разделе «Грамматика» повторите правила английского языка, изученные в данном

семестре в практических целях. 1) Предъявите теоретический материал в сжатой форме; 2) приведите пример на

английском языке, иллюстрирующий ту или иную грамматическую конструкцию, модель, случай, исключение и т.п.

В разделе «Говорение» отвечайте на вопросы по содержанию поставленных вопросов, следите за грамматической

структурой вопроса преподавателя и вашей формой ответа. Используйте изученный словарный запас. Ваше

высказывание должно быть логично и иметь завершённый характер. Контролируйте языковое и интонационное

оформление.

Перечень вопросов:

Раздел: Грамматические явления ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

1 семестр

1. Существительное
2. Артикль
3. Местоимения
4. Числительные
- 5.оборот there + be
6. Времена активного залога
7. Средства выражения будущего (Future Indefinite, be going to, Present Continuous)

2 семестр

8. Времена пассивного залога
9. Модальные глаголы и их эквиваленты
10. Согласование времен
11. Прямая и косвенная речь
12. Фразовые глаголы

3 семестр

13. Инфинитив и инфинитивные конструкции
14. Причастие и причастные конструкции
15. Герундий и герундиальные комплексы

Раздел: Говорение ПРОДВИНУТЫЙ

1 семестр

1. Which year student are you?
2. What is your ambition (goal)?
3. Which three adjectives would describe you most exactly?
4. What is (are) your strong point(s)?
5. What is your weak point?
6. What kind of people do you feel most comfortable with?
7. What personal qualities in people do you appreciate most of all?
8. What do you think is the most important value in human life?
9. How would you describe your place of living to your guest from abroad?
10. Where would you prefer to stay if you were studying abroad? With a host family or at a hall of residence? Why?
11. Are you an early bird or a night owl?
12. What do you like or dislike about your typical week? How would you like it to be different?
13. How long does it take you to get to the university?
14. Do you collect or have you ever collected anything?
15. Do you have any things at home that a collector would be interested in?
16. What do you enjoy doing in your spare time?
17. How can higher education change everyday life of people?
18. How do people with a higher degree provide benefit to the society?
19. How can the benefits of higher education be measured?
20. Did you like studying at school? What subjects did you like most?
21. Should a person enter the university right after finishing school? Would it be better to gain work experience before entering the university? Give your opinion.
22. What influenced your choice of profession?
23. Is it necessary to study subjects such as English, Russian History and Philosophy as well as your speciality?
24. Can a person become successful without getting higher education? Give your reasons and examples.
25. Why do students go to university? What is your reason for entering it?
26. What should you do before entering the university?
27. What do you know about getting a Bachelor's degree?
28. How are teachers called at university?
29. Is there any difference between studying art subjects and doing science degrees? Tell about your own experience.
30. What do you know about graduates, undergraduates and postgraduates? Tell about your future education after getting a Bachelor's degree.
31. What is Ufa State Petroleum Technological University?
32. When was the university founded?
33. What was its original name and what was it like in the early days of its history?
34. What happened to this educational establishment in 1993?
35. How many faculties are there at university? What are their names?
36. Describe the academic year at university.
37. What types of tuition does the university provide?
38. What levels of education does the university provide?
39. How long do undergraduate students study? What do they do?
40. What is your specialization?
41. What foreign languages did you study at school?
42. Is there a foreign language that you would like to study in the future?
43. Why do you think this foreign language is important for you?
44. Which aspect of a foreign language studying do you find most difficult: speaking, reading, listen-

ing or writing?

45. What is the best way to improve your skills in reading, speaking, listening and writing?

2 семестр

46. What area does Russia occupy?

47. How many people live in our country?

48. What countries does it have borders with in the south?

49. Does Russia border on any countries in the west? What are they?

50. How can you characterize Russian nature?

51. What are the highest mountain chains in Russia?

52. What famous Russian rivers and lakes do you know?

53. What oceans and seas is Russia washed by?

54. How many time zones are there in the country?

55. What types of climate can be found here?

56. What natural resources does our land possess?

57. What features Russia's economy?

58. How can you define the political system in the Russian Federation?

59. Who is the head of the Russian state? Do you know his/her name?

60. What is the structure of the legislative power?

61. Who is the executive branch exercised by?

62. What does the judicial power comprise?

63. Who is the head of the Armed Forces in our country?

64. What can the Russian President do?

65. How is the President elected?

66. How many consecutive terms can the Russian President serve?

67. What are the national symbols of the Russian Federation?

68. What role does Russia play in the global political system?

69. When did Bashkortostan become a sovereign Republic?

70. How is the head of the Republic elected? Do you know his/her name?

71. Where is Bashkortostan located?

72. What is its area? How big is its population? What is the capital city?

73. What natural resources is Bashkortostan rich in?

74. What is the major wealth of the Republic?

75. When and where was the first ton of the Bashkir oil extracted?

76. What branches of industry are highly developed in Bashkortostan?

77. Do you think that Ufa is the city of the future? Why?

78. What are the examples of pollution in your area?

79. What causes the pollution and what are its consequences?

80. How could people stop or reduce pollution?

81. Are you ecologically friendly and what is your own contribution to the environmental protection as a person and as a future specialist?

82. What activities is the oil world divided into? What do these activities comprise?

83. How is crude oil formed?

84. Is the pressure in the reservoir an important factor? Why?

85. When does oil become a valuable commodity?

86. What is a refinery?

87. What is oil measured in?

88. What physical forms of natural deposits do you know?

89. How are chemical forms of crude oil distinguished?

90. What are structural forms of hydrocarbons?

91. What is the difference between associated gas and gas condensate?

92. What classifications of crude oil exist?

93. Why is crude oil boiling point an important factor?

94. Why do we need to heat crude oil?

95. What happens to oil vapours in the distillation column?
96. What products do we get near the bottom and top of the column?
97. Read aloud the given arithmetical problems.
- A. a) $15 \div 4 = 60$
 b) $24 \div 12 = 2$
 c) $\sqrt{x} \div 63 = 89Y$
 d) $36 + 78 = 114$ e) $23 \div 56 = 1,288$
 f) $\sqrt{144} = 12$
 g) $56 \div 8 = 7$
 h) $98 - 63 = 35$ i) $\sqrt{16} = 4$
 j) $74 = 2,401$
 k) $102 = 100$
 l) $32 - 3 = 6$ m) $23 - 8 = 0$
 n) $56 \div y - 34 = x^2$
 o) $8 = 23$
 p) $x^2 + 3x - 9 = 0$
- B. a) $1^2 + 1^3 - y = 5z$
 b) $(2+x) \div (3-y) = z$
 c) $3\sqrt{27} = 3$ d) $(x+45(x)) \div 2.9 = y$
 e) $4\sqrt{16} = 2$
 f) $(a+b)(a-b) = a^2 - b^2$ g) $2+x+\sqrt{4}+x^2 = 10;$
 h) $(3.6+4.4) \div 7.7 = 1.093$
 i) $25 \div 10^{-6} \div 1,000 \div 200 = 0.005$
98. What are the advantages of using natural gas?
99. What are the properties of natural gas? What is the composition of natural gas?
100. How does the composition of natural gas vary? When is it called dry, wet, sour?
101. What stages does natural gas go through after being lifted (to the surface)?
102. What are the ways to measure natural gas? Name them.
103. How is natural gas measured being a form of energy?
104. What have you accomplished during the university years?
- 3 семестр
105. When did man first begin to apply petroleum?
106. What factor has led to the development of modern petroleum industry?
107. How can one define petroleum?
108. Where does petroleum form and accumulate?
109. What is the world's biggest oil and gas-bearing province?
110. Where can the students get petroleum engineering education?

Тест.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Номер:##43712.1.1.1.1.0(1)

Задание: Множественное число существительного child

Ответы:

- children
- childs
- childrens
- childes

Номер:##43712.1.1.1.2.1.0(1)

Задание:Прошедшее время глагола go

Ответы:

- went
- go
- going
- goes

Номер:##43712.1.1.1.3.1.0(1)

Задание:Глагол to be в настоящем времени после he,she,it

Ответы:

- is
- are
- be
- been

Номер:##43712.1.1.1.4.1.0(1)

Задание:Антоним слова good

Ответы:

- bad
- great
- amazing
- fantastic

Номер:##43712.1.1.1.5.1.0(1)

Задание:Множественное число слова man

Ответы:

- men
- people
- personses
- personen

Номер:##43712.1.1.1.6.1.0(1)

Задание:глагол eat в прошедшем времени

Ответы:

- ate
- eat
- eating
- eats

Номер:##43712.1.1.1.7.1.0(1)

Задание:Глагол to be в настоящем времени после you,we,they

Ответы:

- are
- is
- am
- be

Номер:##43712.1.1.1.8.1.0(1)

Задание:Антоним слова big

Ответы:

- a) small
- b) large
- c) huge
- d) enormous -----