

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКТФЛ

В.Ш. Мухаметшин

(подпись)

27.06.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(51260) Иностранный язык в профессиональной и научной коммуникации (русский язык как иностранный)

Направление подготовки (специальность): **21.04.01 Нефтегазовое дело**

Направленность: **магистерская программа «Разработка нефтяных месторождений»**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Форма обучения: **очная;**

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: **Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (ГСЭН);**

Трудоемкость дисциплины: **4 з.е. (144час)**

Октябрьский 2024

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины (исходя из формирования этапов по компетенциям): Технологическая практика

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям):

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули);

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений (в том числе элективные дисциплины): Обязательная часть;

Форма обучения: очная

Семестр, в котором преподается дисциплина	Трудоемкость дисциплины				Вид промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Часы			
		Общая	В том числе		
			контактная	СРО	
2	2	72	26	46	зачет;
3	2	72	22	50	диф.зачет;
ИТОГО:	4	144	48	96	

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ пп.	Формируемые компетенции	Шифр/ индекс компетенции
1	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-23-2

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
УК-4-23	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат УК-4.1 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты	3(УК-4-23)	Знать: основные грамматические и лексические явления, характерные для делового, академического и профессионального стилей речи; правила оформления деловой корреспонденции, академических текстов, профессиональной документации; основные принципы этикета делового общения; стиль и язык деловых переговоров

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
		У(УК-4-23)	Уметь: составлять деловые документы, используя правила бизнес-коммуникации; читать и переводить различные деловые документы и профессиональную документацию; применять знание иностранного языка при проведении рабочих переговоров и составлении деловых документов, ведении академических дискуссий; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях
		В(УК-4-23)	Владеть: навыками речевого общения с целью использования их в профессиональных дискуссиях, научных конференциях, деловых переговорах, интервью и других видах речевой деятельности; основными навыками письма для ведения документации и переписки в сфере профессиональной деятельности;

3. Структура дисциплины

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Всего и по семестрам, часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	48		26	22									
лекции (всего)	0												
-в т.ч. лекции on-line курс	0												

практические занятия (ПЗ)	44		24	20										
-в т.ч. практические занятия on-line курс	0													
лабораторные работы (ЛР)	0													
-в т.ч. лабораторные работы on-line курс	0													
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))	0													
иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)	4		2	2										
проектная деятельность (ПД)	0													
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать конкретный вид СРО)	96		46	50										
выполнение и подготовка к защите курсового проекта или курсовой работы	0													
выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	0													
изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	42		20	22										
подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	40		19	21										
подготовка к сдаче зачета, экзамена	14		7	7										
иные виды работ обучающегося (при наличии)	0													
освоение on-line курса	0													
самостоятельная проектная деятельность (СПД)	0													
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144		72	72										

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий (в часах)

Форма обучения: очная

Номер темы (раздела)	Название темы (раздела)	Семестр	Трудоемкость, часы					Шифр результата обучения
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
1	Русский язык делового общения	2	0	24		46	70	3(УК-4-23) У(УК-4-23) В(УК-4-23)
2	Русский язык профессионального общения	3	0	20		50	70	3(УК-4-23) У(УК-4-23) В(УК-4-23)
	ИТОГО:		0	44		96	140	

4.4. Перечень практических занятий

Номер раздела	№ ПЗ	Тема практического занятия	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочная	заочная
1-Русский язык делового общения	1	Язык официально-деловой устной речи Мастерство публичного выступления Искусство спора. Основы полемического мастерства	8		
1-Русский язык делового общения	2	Язык официально-деловой письменной речи Виды делового общения. Вербальные и невербальные средства общения	8		

		Официально-деловой стиль в стилистической системе русского языка			
1-Русский язык делового общения	3	Способы фиксации прочитанного текста Культура оформления документов в деловом общении. Технология работы с письменной документацией. Способы фиксации прочитанного текста. Конспект, аннотация. Реферат. Рецензия. Структурные и языковые особенности оформления конспекта, аннотации, реферата. Структурные и языковые особенности оформления рецензии	8		
2-Русский язык профессионального общения	4	Научный текст как функционально-речевая разновидность современного русского языка Научный текст. Основные текстовые категории. Коммуникативные типы высказываний Особенности грамматики научной речи. Особенности научного стиля на уровне лексики	4		
2-Русский язык профессионального общения	5	Продуктивные виды письменной научной речи Тезисы. Научная статья. Курсовая работа	8		
2-Русский язык профессионального общения	6	Оформление выпускной квалификационной работы Общие требования к магистерской диссертации Структурные компоненты. Рубрикация. Библиографические записи. Оформление списка литературы.	8		
-		ИТОГО:	44		

4.5. Виды СРО

Номер раздела	Вид СРО	Трудоемкость, часы		
		очная	очно-заочная	заочная
1-Русский язык делового общения	подготовка к сдаче зачета, экзамена	7		
1-Русский язык делового общения	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	19		
1-Русский язык делового общения	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	20		
2-Русский язык профессионального общения	подготовка к сдаче зачета, экзамена	7		
2-Русский язык профессионального общения	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	21		
2-Русский язык профессионального общения	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	22		
-	ИТОГО:	96		

Темы для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Русский язык делового общения

1. Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание.
2. Виды и формы делового общения. Деловая беседа, приемы влияния на партнера.
3. Речевые аспекты переговорного процесса.
4. Стили и особенности ведения деловых переговоров.
5. Культура речи делового человека. Тактика использования речевых средств.
6. Невербальные особенности делового общения.
7. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
8. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
9. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.
10. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.
11. Детерминация поведения личности в деловом общении.
12. Этапы делового общения, особенности поведения на каждом из них.

13. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и этических способов влияния на их процесс.
14. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения.
15. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на деловые отношения.
16. Проблема лидерства и деловые отношения.
17. Стресс и его влияние на процесс делового общения.
18. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.
19. Этикет и культура делового общения.
20. Правила общения по телефону.
21. Деловые совещания: подготовка, проведение, принятие решений.
22. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации.
23. Презентация как вид делового общения.

Раздел 2. Русский язык профессионального общения

5. Формы текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности дисциплины основной, дополнительной и учебно-методической литературой приведены в формах № 1-УЛ и № 2-УЛ (приложение А).

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины	Ссылки на официальные сайты
eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
Библиотека по естественным наукам РАН	http://benran.ru/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/slovari/
ЭБС Лань	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека УГНТУ	http://www.bibl.rusoil.net

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при реализации дисциплины с перечнем основного оборудования

№ пп	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
------	-----------------	---	------------------------

1	1-102	Компьютер в комплекте Intel (монитор LG,клава Genius.мышьGenius,сетев.разветв Bu(4);Компьютер в сборе(жест.диск3,5,мат.плата,мониторACER,опер.память,проц.клав.мышь)(1);Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2	1-321	IP-камера KCM-3911(6);Лампа с оригинальным модулем для проектора EPSON EB-X12(1);Монитор ЖК Acer V22 3HQBB(1);Ноутбук Sony Vaio Sve 1713E1R/B(1);Сервер INTEL(1);Сервер Intel(1);Сервер Кламас(1);Сервер в сборе INTEL SR2612URR(1);Шкаф монтажный телекоммуникационный 19" напольный (600*1000*2055)(1);Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
3	1-501	Компьютер в компл.Intel Core3.1(монитор19" PHILIPS,клав Genius.мышьGenius)(1);Принтер HP LJ 1020(Q5911A) A4 лазерный**(1);Проектор Hitachi CP X2(1);Экран настенный рулонный 200*200см(1);Видеоплеер;Звуковые колонки;Компьютер;Принтер;Телевизор Sony - 2 шт;Экран настенный рулонный 200*200;Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
4	1-501	Компьютер в компл.Intel Core3.1(монитор19" PHILIPS,клав Genius.мышьGenius)(1);Принтер HP LJ 1020(Q5911A) A4 лазерный**(1);Проектор Hitachi CP X2(1);Экран настенный рулонный 200*200см(1);Видеоплеер;Звуковые колонки;Компьютер;Принтер;Телевизор Sony - 2 шт;Экран настенный рулонный 200*200;Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций
5	1-501	Компьютер в компл.Intel Core3.1(монитор19" PHILIPS,клав Genius.мышьGenius)(1);Принтер HP LJ 1020(Q5911A) A4 лазерный**(1);Проектор Hitachi CP X2(1);Экран настенный рулонный 200*200см(1);Видеоплеер;Звуковые колонки;Компьютер;Принтер;Телевизор Sony - 2 шт;Экран настенный рулонный 200*200;Столы, стулья	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
6	1-502	Компьютер CPU Intel Socket 1155 Core(1);Лампа для проектора InFocus IN2112/2114/2116(1);Мультимедиапроектор InFocus IN2114(1);Экран настенный рулонный 200*200см(1);Видеоплеер;Звуковые колонки;Компьютер;Стенды (плакаты);Телевизор Sony 2 шт;Экран настенный рулонный 200*200;Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

7	1-502	Компьютер CPU Intel Socket 1155 Core(1);Лампа для проектора InFocus IN2112/2114/2116(1);Мультимедиапроектор InFocus IN2114(1);Экран настенный рулонный 200*200см(1);Видеоплеер;Звуковые колонки;Компьютер;Стенды (плакаты);Телевизор Sony 2 шт;Экран настенный рулонный 200*200;Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
8	1-502	Компьютер CPU Intel Socket 1155 Core(1);Лампа для проектора InFocus IN2112/2114/2116(1);Мультимедиапроектор InFocus IN2114(1);Экран настенный рулонный 200*200см(1);Видеоплеер;Звуковые колонки;Компьютер;Стенды (плакаты);Телевизор Sony 2 шт;Экран настенный рулонный 200*200;Столы, стулья	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемых в учебном процессе при освоении дисциплины

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	eLIBRARY.RU	Дата выдачи лицензии 26.11.2012
2	Office 2007 Open License	Дата выдачи лицензии 10.12.2009, Поставщик: ЗАО "СофтЛайн Трейд"
3	Windows Professional 7 Russian	Дата выдачи лицензии 07.03.2012

8. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа освоения дисциплины с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Форма № УЛ-1

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности дисциплины основной и дополнительной учебной литературой

Наименование дисциплины: (51260) Иностранный язык в профессиональной и научной коммуникации (русский язык как иностранный)Направление подготовки (специальность): 21.04.01 Нефтегазовое делоНаправленность: магистерская программа «Разработка нефтяных месторождений»Форма обучения: очная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (ГСЭН);

Тип	Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.	Адрес нахождения электронного учебного издания	Коэффициент обеспеченности
		очная	очно-заочная	заочная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	3			Ядрихинская Е. А. Русский язык для иностранных учащихся : учебное пособие / Е. А. Ядрихинская ; под редакцией Л. А. Шлыковой. — Воронеж : ВГУИТ, 2022. — 131 с.	1	http://www.e.lanbook.com	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	2			Даржа У. А. Деловой русский язык: учебное пособие / У. А. Даржа. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 81 с.	1	http://www.e.lanbook.com	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	3			Зарицкая И. Н. Русский язык. Научный стиль речи для студентов 1-2 курсов : учебное пособие / И. Н. Зарицкая. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 180 с.	1	http://www.e.lanbook.com	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 7 и 9 - библиотекой								

СВЕДЕНИЯ**об обеспеченности дисциплины учебно-методическими изданиями**

Наименование дисциплины: (51260) Иностранный язык в профессиональной и научной коммуникации (русский язык как иностранный)

Направление подготовки (специальность): 21.04.01 Нефтегазовое дело

Направленность магистерская программа «Разработка нефтяных месторождений»

Форма обучения очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (ГСЭН);

Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного учебного издания	Коэффициент обеспеченности
	очная	очно-заочная	заочная		Всего	в том числе на кафедре		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	2			Русский язык как иностранный : сборник контрольно-измерительных материалов / сост.: Х. Н. Исмагилова [и др.]. - Уфа : УГНТУ, 2021. - 1,14 Мб.	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00
Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	2,3			Русский язык в профессиональной и научной коммуникации : учебно-методическое пособие для выполнения практических занятий и самостоятельной работы / сост.: Л. З. Самигуллина. - Уфа : УГНТУ, 2024. - 888Кб.	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой								

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКТФЛ

_____ В.Ш. Мухаметшин
27.06.2024

**Фонд оценочных средств по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
(51260)Иностранный язык в профессиональной и научной коммуникации (русский язык как иностранный)**

Направление подготовки (специальность): 21.04.01 Нефтегазовое дело

Направленность: магистерская программа «Разработка нефтяных месторождений»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (ГСЭН);

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144час)

Октябрьский 2024

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Шифр результата обучения	Результат обучения	Индикатор достижения компетенций	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
1	Русский язык делового общения	В(УК-4-23)	навыками речевого общения с целью использования их в профессиональных дискуссиях, научных конференциях, деловых переговорах, интервью и других видах речевой деятельности; основными навыками письма для ведения документации и переписки в сфере профессиональной деятельности;	УК-4.1 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты	навыками анализа научной информации, приемами свертыwania и расширения научной информации	Письменный и устный опрос Творческое задание
				УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат	основами делового и профессионального иностранного языка	Письменный и устный опрос Творческое задание
		З(УК-4-23)	основные грамматические и лексические явления, характерные для делового, академического и профессионального стилей речи; правила оформления деловой корреспонденции, академических текстов, профессиональной документации; основные принципы этикета делового общения; стиль и язык деловых переговоров	УК-4.1 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты	виды академических текстов и правила их составления, редактирования и перевода	Письменный и устный опрос Творческое задание
				УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат	лексический минимум в объеме, необходимом для профессионального общения, а также получения информации из зарубежных источников; требования к речевому и языковому оформлению устных и	Письменный и устный опрос Творческое задание Тест

					письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры	
		У(УК-4-23)	составлять деловые документы, используя правила бизнес-коммуникации; читать и переводить различные деловые документы и профессиональную документацию; применять знание иностранного языка при проведении рабочих переговоров и составлении деловых документов, ведении академических дискуссий; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях	УК-4.1 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты	составлять, переводить и редактировать тексты профессионального и делового содержания	Письменный и устный опрос Творческое задание
				УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат	излагать мысли в письменной и устной формах в рамках делового и профессионального общения на иностранном языке	Письменный и устный опрос Творческое задание
2	Русский язык профессионального общения	В(УК-4-23)	навыками речевого общения с целью использования их в профессиональных дискуссиях, научных конференциях, деловых переговорах, интервью и других видах речевой деятельности; основными навыками письма для ведения документации и переписки в сфере профессиональ-	УК-4.1 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты	навыками анализа научной информации, приемами свертыwania и расширения научной информации	Письменный и устный опрос Творческое задание
				УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприяти-	основами академического иностранного языка	Письменный и устный опрос Творче-

			ной деятельности;	ях, выбирая наиболее подходящий формат		ское задание
		З(УК-4-23)	основные грамматические и лексические явления, характерные для делового, академического и профессионального стилей речи; правила оформления деловой корреспонденции, академических текстов, профессиональной документации; основные принципы этикета делового общения; стиль и язык деловых переговоров	УК-4.1 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты	виды академических текстов и правила их составления, редактирования и перевода	Письменный и устный опрос Творческое задание
				УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат	лексический минимум в объеме, необходимом для профессионального общения, а также получения информации из зарубежных источников; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры	Письменный и устный опрос Творческое задание Тест
		У(УК-4-23)	составлять деловые документы, используя правила бизнес-коммуникации; читать и переводить различные деловые документы и профессиональную документацию; применять знание иностранного языка при проведении рабочих переговоров и составлении деловых документов, ведении ака-	УК-4.1 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты	составлять, переводить и редактировать тексты профессионального, делового и академического содержания	Письменный и устный опрос Творческое задание
				УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее	излагать результаты научных исследований в письменной и устной формах на иностранном языке	Письменный и устный опрос Творческое за-

			демократических дискуссий; представлять результаты академической и проф- фессиональной деятель- ности на различных ме- роприятиях	подходящий формат		дание
--	--	--	--	-------------------	--	-------

2. Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

п/п	Вид оценоч- ного средства	Краткая характеристика оценочного сред- ства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценки
1	2	3	4	5
1	Письменный и устный опрос	Оценочное средство для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Позволяет выявить и восполнить пробелы в знаниях; повторить, закрепить, систематизировать материал; оценить знания, умения, теоретические и практические навыки; определить уровень сформированных у студентов компетенций по дисциплине (модулю)	Совокупность вопросов, заданий, упражнений, тестов для выполнения контрольных работ, домашних заданий, РГР и иных учебных работ. Комплект билетов для текущей и промежуточной аттестации	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 1) текст правильно оформлен: а) состоит из нескольких предложений, объединенных одной общей темой, которая содержится в ключевом (обычно первом) предложении б) последующие предложения раскрывают основную мысль 2) предложения логически связаны друг с другом 3) имеются слова, связывающие предложения 4) отсутствуют ошибки: грамматические, лексические, орфографические (не более двух) в рамках изученного учебного материала; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если обучающийся в целом справляется с поставленными речевыми задачами, строит высказывание связно и последовательно, использует довольно большой объем языковых средств, которые правильно употребляет. Однако обучающийся допускает отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи несколько замедлен. Отмечается произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имеют место, но в большей степени высказывание содержит информацию и отражает конкретные факты оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся в основном решает поставленную речевую задачу, но диапазон его языковых средств ограничен, объем высказывания не достигает нормы. Обучающийся не допускает языковые ошибки, иногда нарушает последовательность высказывания. В речи практически отсутствуют элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь эмоционально не окрашена. Темп речи замедлен оценка «неудовлетворительно» выставляется обуча-

				ющемся, если обучающийся только частично справляется с решением коммуникативной задачи, его высказывания небольшие по объему (не соответствуют требованиям программы). Наблюдается узость вокабуляра. Отсутствуют элементы собственной оценки. Допущено большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушают общение, вызывающее непонимание между речевыми партнерами. «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся в целом справляется с поставленными речевыми задачами, строит высказывание связано и последовательно, использует довольно большой объем языковых средств, которые правильно употребляет. Возможны отдельные ошибки, не нарушающие коммуникацию. Темп речи хороший. Отмечается произношение, не страдающее сильным влиянием родного языка. Речь достаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имеют место, высказывание содержит актуальную информацию и отражает конкретные факты «незачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся только частично справляется с решением коммуникативной задачи, его высказывания небольшие по объему (не соответствуют требованиям программы). Наблюдается узость вокабуляра. Отсутствуют элементы собственной оценки. Допущено большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушают общение, вызывающее непонимание между речевыми партнерами
2	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 1) текст правильно оформлен: а) состоит из нескольких предложений, объединенных одной общей темой, которая содержится в ключевом (обычно первом) предложении б) последующие предложения раскрывают основную мысль 2) предложения логически связаны друг с другом 3) имеются слова, связывающие предложения 4) отсутствуют ошибки: грамматические, лексические, орфографические (не более двух) в рамках изученного учебного материала; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если текст оформлен 1) в соответствии с правилами: 2) предложения логически связаны друг с другом 3) имеются слова, связывающие предложения 4) допущены ошибки: грамматические (до двух), лексические (до двух), орфографические (не более трех) в рамках изученного учебного материала

				оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если 1) текст оформлен в соответствии с правилами 2) предложения логически связаны друг с другом 3) имеются слова, связывающие предложения 4) допущены ошибки: грамматические (3-4), лексические (3-4), орфографические (не более 5) в рамках изученного учебного материала оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если 1) текст оформлен с нарушением правил 2) предложения не связаны друг с другом 3) средства связи не обеспечивают связность изложения 4) допущены ошибки: грамматические (более 4х), лексические (более 4х), орфографические (более 6-ти) и прочие ошибки мешают целостному восприятию текста. Наличие любого из перечисленных пунктов означает неудовлетворительную оценку; «зачтено» выставляется обучающемуся, если текст оформлен в соответствии с правилами 2) предложения логически связаны друг с другом 3) имеются слова, связывающие предложения 4) ошибок нет или допущены ошибки: грамматические (3-4), лексические (3-4), орфографические (не более 5) в рамках изученного учебного материала; «незачтено» выставляется обучающемуся, если 1) текст оформлен с нарушением правил 2) предложения не связаны друг с другом 3) средства связи не обеспечивают связность изложения 4) допущены ошибки: грамматические (более 4х), лексические (более 4х), орфографические (более 6-ти) и прочие ошибки, которые мешают целостному восприятию текста. Наличие любого из перечисленных пунктов означает незачёт;
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если верно выполнено 90-100% заданий оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если верно выполнено 80-89% заданий оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если верно выполнено 70-79% заданий оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если верно выполнено менее 70% заданий «зачтено» выставляется обучающемуся, если верно выполнено более 70% заданий «незачтено» выставляется обучающемуся, если верно выполнено менее 70% заданий

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Письменный и устный опрос.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Сулейманова, А. К. Культура русской речи и общения : учебно-методический комплекс по русскому языку как иностранному для студентов старших курсов, магистрантов и аспирантов / А. К. Сулейманова, Х. Н. Исмагилова, И. Б. Ковалева ; УГНТУ, каф. РЯЛ. - Уфа : УГНТУ, 2021. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/RL/Suleimanova13651.pdf. - Текст : электронный.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА

I. Социокультурная сфера. Человек и общество.

1. Музыка в нашей жизни.
2. Известные русские композиторы.
3. Известные композиторы вашей страны.
4. Книги в нашей жизни.
5. Роль кино в современном мире.
6. Известные русские художники.
7. Известные художники вашей страны.
8. Газеты, радио и телевидение, зависимость или мода.
9. Проблемы молодежи
10. Средства массовой информации.
11. ООН – права человека.
12. Образовательная система в России.
13. Образовательная система в вашей стране.
14. Национальные стереотипы.
15. Культурный шок. Как его преодолеть?
16. Я нашел друзей в России.
17. Русский национальный характер. Какой он?
18. Типичные черты жителей нашей страны.
19. Культура поведения в России: где, как, почему?
20. Улыбка в жизни человека.
21. Гендерный фактор. Актуален ли он для вас?
22. Реклама вокруг нас.
23. Интернет и вы.
24. Здоровый образ жизни.
25. Путь к успеху – это твой путь?

II. Природа и проблемы экологии

1. Загрязнение воздуха.
2. Леса – экосистема.
3. Радиация. Ее влияние на человека.
4. Охрана окружающей среды.
5. Решение проблем экологии в вашей стране.
6. Мир вокруг нас.

Образцы ответов:

Музыка в нашей жизни.

Люди не могут жить без музыки. Её можно услышать везде, даже в лесу, когда люди гуляют там и слушают пение птиц. Музыка может быть классической и современной. Классическая музыка исполняется симфоническими оркестрами в больших залах. Есть много известных композиторов, чья музыка исполняется в наши дни. Классическая музыка — серьезная и требует хорошего понимания, поэтому некоторым людям она может показаться скучной и тупой. Большинство людей предпочитают современную музыку. Современная музыка исполняется на радио и телевидении. Современная музыка может быть различных видов: поп, рок, диско, рэп, техно и другие. Большинство молодых людей любят танцевальную и поп. Пожилые люди любят джаз, рок и поп музыку. Есть много певцов и музыкальных групп, которые исполняют ту или иную музыку. Сейчас есть много дисков и записей разных исполнителей. Последнее достижение в музыке — производство клипов. Музыкальные клипы — это короткометражные фильмы, сопровождаемые мелодией. Это может быть рассказ, о смысле песни или просто большое количество различных изображений. Людям нравится смотреть клипы, потому что они не только слушают музыку, но и смотрят что-то интересное. Я люблю музыку и люблю слушать её, так как это помогает мне хорошо отдохнуть.

Михаил Глинка

Михаила Глинку называют отцом русской школы классической музыки, и именно он оказал влияние и на Чайковского, и на Римского-Корсакова, и на всех других русских композиторов, и в этом смысле занимает особенное место в музыкальном пантеоне. Глинка начал заниматься музыкой, когда ему было всего 10 лет, и уже в юности приобрел известность как пианист и певец (у него был узнаваемый ангельский голос).

При этом известность как композитору пришла к Глинке только в 30 лет. Опера «Руслан и Людмила» вызвала разногласия со стороны российских критиков, но в Европе ею восхищались. Сегодня это шедевр, который продолжает волновать оперных режиссеров. Именно этой оперой Большой театр открыл свои двери после реконструкции в 2011 году.

«Патриотическая песня» Глинки служила государственным гимном России с 1990 по 2000 год.

Русский национальный характер. Какой он?

Каждый иностранец, даже тот, который плохо знаком с русской культурой, знает, что русские — это люди со щедрой душой. Они веселы и гостеприимны, а праздновать привыкли так, что об этом знают все вокруг: широко и с размахом. Но какие еще черты характера можно назвать русскими национальными?

В первую очередь, я хотел бы отметить невероятную жизненную силу и удивительную выносливость русских людей. Любые трудности им по плечу. Попав в беду, они не опускают руки, не плачут, а зачастую даже находят в себе силы посмеяться над своими проблемами. Именно благодаря этим качествам наш народ смог выстоять в неравной борьбе с немцами и одержать победу в Великой Отечественной войне.

Еще одной отличительной чертой наших людей является их, так называемая, сердобольность. Она проявляется в отзывчивости, способности сострадать и в желании помогать всем и каждому.

А еще русские люди очень умны и находчивы. Они способны найти выход из любой ситуации. И если не получается сделать это обычным путем, стараются придумать что-то новое. Наверно, именно поэтому имена многих русских ученых-изобретателей известны во всем мире: Александр Степанович Попов, Павел Николаевич Яблочков, Игорь Иванович Сикорский и многие другие. Пожалуй, это главные черты нашего характера, по которым всегда можно определить русского человека. Я очень горжусь своей страной и своим народом и счастлив, что живу в окружении таких добрых, веселых, сильных и отзывчивых людей.

Творческое задание.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

1. Напишите резюме для прохождения собеседования при поступлении на работу в фирму, где вы хотите начать свою трудовую деятельность

- 2 Напишите письмо-запрос в отель, где бы вы хотели остановиться во время деловой поездки
- 3 Напишите письмо-приглашение на презентацию новой продукции фирмы; на деловой обед; на учебный семинар
- 4 Напишите письмо-просьбу о предоставлении информации (прайс-листа компании); письмо-просьбу о деловой встрече;
- 5 Напишите письмо-запрос в торговую компанию.
6. Подготовьте презентацию по теме своей магистерской диссертации или о компании, в которой Вы работаете.

Ключи правильных ответов:

Пример письма: Деловое письмо

Компания “Мир Цветов” ул. Серышева, 34, г. С.Петербург, Россия

Институт Биологии ул. Карла-Маркса, 278, г. Москва, Россия

27 ноября 1999 г.

Уважаемый г-н Борисов,

Мы рады сообщить Вам, что у нас есть товары, которые полностью соответствуют Вашим характеристикам.

Мы прилагаем к письму прейскурант товаров, описание их характеристик и условия поставки.

Если Вам потребуется дополнительная информация, пожалуйста, позвоните мне. I

Надеюсь получить от Вас скорый ответ.

Искренне Ваш,

Сергей Гаврилов, Коммерческий директор компании “Мир Цветов”

Тест.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

1. Каждый день я хожу
 - А) в магазин «Магнит» на автобусе
 - Б) о магазине «Магнит» пешком
 - В) в магазин «Магнит» пешком*
 - Г) в магазин «Магнит» на маршрутке
2. Линды и Стефана нет дома, они сейчас
 - А) в гости
 - Б) о гостях
 - В) в гостях*
 - Г) к гостям
3. Я люблю пить чай
 - А) о конфетах
 - Б) конфетой
 - В) без конфетах
 - Г) с конфетами*
4. Машина быстрее, чем
 - А) на велосипеде
 - Б) велосипеда
 - В) велосипедом
 - Г) велосипед*
5. ... у нас урок физкультуры.
 - А) во понедельник
 - Б) в понедельник
 - В) в понедельник*
 - Г) понедельника

6. Доминик хорошо сдал экзамен по русскому языку... .
А) благодаря преподавателя
Б) из-за преподавателя
В) благодаря преподавателю*
Г) о преподавателе
7. Много ... сейчас на экскурсии в новом театре оперы и балета.
А) со студентами
Б) студентов*
В) студентах
Г) о студентах
8. Коробка конфет в магазине стоит
А) сто пятидесяти рублей
Б) сто пятьдесят рублей*
В) сто пятьдесят рубль
Г) о стах пятидесяти рублях
9. В 2020-2021 учебном году на подготовительном факультете учились
А) шестьдесят три студента*
Б) шестьдесят три студентов
В) шестидесят три студента
Г) шестидесяти трёх студентов
10. Иван много путешествует. В этом году он побывал
А) пятью странами
Б) о пяти странах
В) на пяти странах
Г) в пяти странах*