

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКТФЛ

В.Ш. Мухаметшин

(подпись)

27.06.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(51179) Саморазвитие личности и управление коммуникациями

Направление подготовки (специальность): **21.04.01 Нефтегазовое дело**

Направленность: **магистерская программа «Разработка нефтяных месторождений»**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Форма обучения: **очная;**

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: **Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (ГСЭН);**

Трудоемкость дисциплины: **4 з.е. (144час)**

Октябрьский 2024

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины (исходя из формирования этапов по компетенциям): Методы научных исследований. Семинар наставника; Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Технологическая практика; Управление проектами

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям):

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули);

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений (в том числе элективные дисциплины): Обязательная часть;

Форма обучения: очная

Семестр, в котором преподается дисциплина	Трудоемкость дисциплины				Вид промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Часы			
		Общая	В том числе		
			контактная	СРО	
3	4	144	38	106	диф.зачет;
ИТОГО:	4	144	38	106	

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ пп.	Формируемые компетенции	Шифр/ индекс компетенции
1	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3-23-2
2	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-23-2
3	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-23-1
4	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-23-2

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
УК-3-23	УК-3.1 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия УК-3.2 Использует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	3(УК-3-23)	Знать: способы работы в коллективе; социальные, этические, конфессиональные и культурные различия народов; основы теории коммуникации, способы коммуникаций и обмена информацией для

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
			решения задач межличностного и культурного взаимодействия; принципы профессиональной этики, основы толерантного восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий.
		У(УК-3-23)	Уметь: моделировать поведение с соблюдением принципов профессиональной этики, толерантного восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий.
		В(УК-3-23)	Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
УК-4-23	УК-4.3 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на публичных мероприятиях, участвует в научных дискуссиях своей профессиональной сфере	З(УК-4-23)	Знать: основы устной и письменной коммуникации в процессе делового общения в профессиональной сфере.
		У(УК-4-23)	Уметь: устранять коммуникативные барьеры в устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере.
		В(УК-4-23)	Владеть: навыками вербальной и невербальной коммуникации в ходе де-

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
			лового общения в профессиональной сфере
УК-5-23	УК-5.1 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.2 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	З(УК-5-23)	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в современном обществе.
		У(УК-5-23)	Уметь: толерантно взаимодействовать с представителями различных культур и конфессий.
		В(УК-5-23)	Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
УК-6-23	УК-6.1 В соответствии с поставленными задачами оценивает свои ресурсы, планирует цели и устанавливает приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности УК-6.2 Применяет приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	З(УК-6-23)	Знать: социальные и психологические основы личностного развития и самореализации.
		У(УК-6-23)	Уметь: анализировать личностные проблемы, находить пути их решения для развития и реализации творческого потенциала в социальной и профессиональной сферах.
		В(УК-6-23)	Владеть: навыками целеполагания, планирования и реализации плановых задач собственного личностного и профессионального развития.

3. Структура дисциплины

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Всего и по се- местрам, часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	38			38									
лекции (всего)	6			6									
-в т.ч. лекции on-line курс	0												
практические занятия (ПЗ)	30			30									
-в т.ч. практические занятия on-line курс	0												
лабораторные работы (ЛР)	0												
-в т.ч. лабораторные работы on-line курс	0												
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))	0												
иная контактная работа (сдача зачета, экзаме- на, консультации)	2			2									
проектная деятельность (ПД)	0												
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), все- го в том числе: (указать конкретный вид СРО)	106			106									
выполнение и подготовка к защите курсового про- екта или курсовой работы	0												
выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитиче- ских исследований и т.п	20			20									
изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	49			49									
подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	30			30									
подготовка к сдаче зачета, экзамена	7			7									
иные виды работ обучающегося (при наличии)	0												
освоение on-line курса	0												
самостоятельная проектная деятельность (СПД)	0												
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144			144									

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий (в часах)

Форма обучения: очная

Номер темы (раздела)	Название темы (раздела)	Семестр	Трудоемкость, часы					Шифр результата обу- чения
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
1	ОСНОВЫ САМОПОЗНАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ	3	2	10		27	39	З(УК-6-23) З(УК-3-23) З(УК-4-23) З(УК-5-23)
2	УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ	3	2	4		27	33	У(УК-6-23) У(УК-3-23) У(УК-4-23) У(УК-5-23)
3	ЛИДЕРСКАЯ СТРАТЕГИЯ И РАБОТА В КОМАНДЕ	3	2	16		52	70	В(УК-6-23) В(УК-3-23)

Номер темы (раздела)	Название темы (раздела)	Семестр	Трудоемкость, часы					Шифр результата обу- чения
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
								В(УК-4-23) В(УК-5-23)
	ИТОГО:		6	30		106	142	

4.2. Содержание лекционного курса

№ пп.	Номер раздела	Название темы	Трудоемкость, часы			
			очная	очно- заочная	заочная	
1	1-ОСНОВЫ САМОПОЗНАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ	Личность и ее структура Сущность личности. Динамическая функциональная психологическая структура личности по К.К.Платонову. Общие качества личности по К.К.Платонову. Структура личности по Б.Г.Ананьеву и А.Н.Леонтьеву. Психотипы личности и акцентуации характера. Психологические и социологические концепции личности.	2			
2	2-УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ	Теории коммуникации Управление коммуникациями. Средства коммуникации. Акторы коммуникации. Виды коммуникации (межличностная, групповая, массовая). Культура коммуникации. Межкультурная коммуникация.	2			
3	3-ЛИДЕРСКАЯ СТРАТЕГИЯ И РАБОТА В КОМАНДЕ	Корпоративная культура: типы, функции, элементы. Профессиональное общение в контексте корпоративной культуры Основные подходы к определению понятия “Корпоративная культура”. Сущность, структура и типология корпоративной культуры. Влияние национальной культуры на становление корпоративной культуры. Особенности профессионального общения в корпорациях. Особенности коммуникации в транснациональных компаниях.	2			
-		ИТОГО:	6			

4.4. Перечень практических занятий

Номер раздела	№ ПЗ	Тема практического занятия	Трудоемкость, часы			
			очная	очно- заочная	заочная	
1-ОСНОВЫ САМОПОЗНАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ	1	Психологические и социологические теории личности Семинар-дискуссия. Психодинамические теории личности (З.Фрейд, А.Адлер, К.Г.Юнг) Эго-психология (Э.Эриксон, Э.Фромм, К. Хорни) Диспозициональное направление в теории личности (Г.Олпорт, Р.Кеттел, Г.Айзенк). Бихевиоральное направление (Б.Ф. Скиннер) Социально-когнитивная теория личности (А.Бандура) Теория социального научения (Д.Роттер). Гуманистическое направление (А.Маслоу) Феноменологическая теория личности (К.Роджерс)	2			
1-ОСНОВЫ САМОПОЗНАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ	2	Эмоциональный интеллект и лидерство Тренинг. Диагностика эмоционального интеллекта и лидерских способностей. Опросник EQ Николаса Холла, диагностика ли-	2			

ЛИЧНОСТИ		дерских способностей (Е. Жариков, Е. Крушельницкий). Колесо эмоций Плутчека. Упражнения на развитие навыков: “Немой телевизор”, “Эмоции персонажей”, “Рефрейминг”.			
1-ОСНОВЫ САМОПОЗНАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ	3	Целеполагание и мотивация Тренинг. Колесо Баланса, пирамида Франклина, матрица Эйзенхауэра, SMART, Кайдзен, трекинг привычек/ Целеполагание в условиях хаоса с помощью OKR (Objectives & Key Results), HARD (Марк Мерфи), BCQ (Думай масштабно, действуй мелкими шагами, Двигайся быстро). Выбор одной из методик, постановка личных и карьерных целей. Упражнение “Вредные советы”, рефлексия.	2		
1-ОСНОВЫ САМОПОЗНАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ	4	Работоспособность и стрессоустойчивость. Профилактика синдрома профессионального выгорания Семинар-практикум. Доклады на тему: стресс и его влияние на организм, ортобиотика, рекреация, релаксация, медитация. (Студент готовит доклад и практические упражнения). Дыхательные и др. практики.	2		
1-ОСНОВЫ САМОПОЗНАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ	5	Гибкие навыки руководителя и персонала Рольевые игры. Тест “Социальный интеллект” Гилфорда, “Беседа с начальником”, “Критика подчиненных”, “Переговоры”. Разбор ролевого поведения и рефлексия.	2		
2-УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ	6	Виды делового общения в информационном обществе Беседа о межличностных и массовых видах делового общения. Этапы делового общения. Эффективные методы делового общения.	2		
2-УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ	7	Организация и управление деловыми мероприятиями Студенты знакомятся с видами деловых мероприятий в различных форматах (переговоры, конференции, презентации, круглые столы, семинары, форумы и т.д.), проектируют форум по НИР, распределяет роли и обязанности участников.	2		
3-ЛИДЕРСКАЯ СТРАТЕГИЯ И РАБОТА В КОМАНДЕ	8	Организация работы в команде и управление командой Проведение деловой игры “Формирование целей и функций системы управления персоналом организации”. Участники деловой игры самостоятельно выбирают организацию, ориентируясь на базу прохождения практики, место работы или моделируя условную организацию. Определяют сферу ее деятельности (отраслевую принадлежность), организационную структуру управления, а также проводят описание этой организации. Формулируется миссия (основная цель) организации.	2		
3-ЛИДЕРСКАЯ СТРАТЕГИЯ И РАБОТА В КОМАНДЕ	9	Мотивация. Теории и виды мотивации. Мотивация команды. Определение понятие “мотивация”. Теории и модели мотивации. Содержание процесса мотивации. Определение признаков команды. Сущность командной динамики. Особенности мотивации членов команды.	2		
3-ЛИДЕРСКАЯ СТРАТЕГИЯ И РАБОТА В КОМАНДЕ	10	Природа конфликта. Конфликты в команде и их профилактика. Конфликтное поле профессионально-этических проблем (деловая игра) Подготовительный этап. Студенты получают установку на проведение практического занятия в форме анализа конкретных ситуаций. Им необходимо дать указания для самостоятельного изучения литературы и уяснения основных вопросов темы: «понятие конфликтов в организации»; «классификация конфликтов в организации»; «причины конфликтов в организации»; «управление конфликтами в организации».	2		
3-ЛИДЕРСКАЯ СТРАТЕГИЯ И РАБОТА В КОМАНДЕ	11	Корпоративная и профессиональная этика Корпоративная социальная ответственность. Особенности корпоративной этики. Средства обеспечения действенности корпоративных кодексов. Моральные проблемы внутрикорпоративных отношений. Составление студентами этических карт организации и формирование корпоративного кодекса компании.	2		
3-ЛИДЕРСКАЯ	12	Психологический климат в команде	2		

СТРАТЕГИЯ И РАБОТА В КОМАНДЕ		Корпоративная культура, этика. Тимбилдинг. Задачи тренинга: формирование благоприятного психологического климата в коллективе, поиск точек соприкосновения участников тренинга для улучшения взаимодействия между ними, сплочение коллектива, развитие умения работать в команде, осознание каждым участником своей роли, функций в общем деле, формирование навыков управления командой.			
3-ЛИДЕРСКАЯ СТРАТЕГИЯ И РАБОТА В КОМАНДЕ	13	Основы публичных выступлений и защита проекта Основы публичных выступлений. Питчинг. Студент презентует выступление по НИР (на иностранном языке, объясняя элементы выступления, указывая на различные аспекты (цель, изложение, смысловую и эмоциональную нагрузку)).	2		
3-ЛИДЕРСКАЯ СТРАТЕГИЯ И РАБОТА В КОМАНДЕ	13	Основы публичных выступлений. Основные правила и эффективные технологии Техника аргументации в дискуссиях и дебатах. Команды презентуют свои проекты и доказывают их значимость и ценность. Далее, в ходе дискуссии, выявляются потенциальные упущения проектов. Команды верифицируют проекты согласно выявленным недостаткам.	3		
-		ИТОГО:	29		

4.5. Виды СРО

Номер раздела	Вид СРО	Трудоемкость, часы		
		очная	очно-заочная	заочная
1-ОСНОВЫ САМОПОЗНАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ	подготовка к сдаче зачета, экзамена	2		
1-ОСНОВЫ САМОПОЗНАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	10		
1-ОСНОВЫ САМОПОЗНАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	10		
1-ОСНОВЫ САМОПОЗНАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ	выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п.	5		
2-УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ	подготовка к сдаче зачета, экзамена	2		
2-УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	10		
2-УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	10		
2-УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ	выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п.	5		
3-ЛИДЕРСКАЯ СТРАТЕГИЯ И РАБОТА В КОМАНДЕ	подготовка к сдаче зачета, экзамена	3		
3-ЛИДЕРСКАЯ СТРАТЕГИЯ И РАБОТА В КОМАНДЕ	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	10		
3-ЛИДЕРСКАЯ СТРАТЕГИЯ И РАБОТА В КОМАНДЕ	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	29		
3-ЛИДЕРСКАЯ СТРАТЕГИЯ И РАБОТА В КОМАНДЕ	выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п.	10		
-	ИТОГО:	106		

Темы для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. ОСНОВЫ САМОПОЗНАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ

История развития представлений о личности. Основные положения психологических и социологических концепций личности.

Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ

Теории социальных коммуникаций

Раздел 3. ЛИДЕРСКАЯ СТРАТЕГИЯ И РАБОТА В КОМАНДЕ

Теории командной работы.

5. Формы текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности дисциплины основной, дополнительной и учебно-методической литературой приведены в формах № 1-УЛ и № 2-УЛ (приложение А).

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины	Ссылки на официальные сайты
eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
Журнал "Rogtec - Российские нефтегазовые технологии"	http://www.rogtectmagazine.com
Журнал "Нефтегазовое дело"	http://www.ogbus.ru
Журнал "Нефтегазовые технологии"	https://neftegaz.ru/
Консультант-плюс	http://www.consultant.ru/
Словари и энциклопедии на Академике	https://dic.academic.ru/
ЭБС Znanium.com	http://znanium.com/
Электронная библиотека УГНТУ	http://www.bibl.rusoil.net
Электронно-библиотечная система "Инфра-М"	http://znanium.com/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при реализации дисциплины с перечнем основного оборудования

№ пп.	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
1	1-513	Компьютер в компл. Intel Core3.1(монитор19" PHILIPS, клавиатура Genius, мышь Genius)(1); Ноутбук ASUS Aspire(1); Проектор(1); Стенд для кафедры (ГСЭН)(3); Экран настенный рулонный 200*200см(1); Компьютер; Ноутбук; Проектор; Стенды (плакаты); Экран настенный рулонный 200*200; Учебно-наглядные пособия по дисциплине, набор демонстрационного оборудования; Столы, стулья;	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	1-516	Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

3	2-202	2-х полосный настенный громкоговоритель APart MASK6T-W(корп.2)(6);IP-камера КСМ-3911(1);Многоканальная радио-микрофонная системаUHF-диапазона (корп.2)(1);Мультимедийный проектор Epson EB-824H(1);Профессиональный 4-х зонный трансляционный микшер-усилитель (корп.2)(1);Доска аудиторская - 2 шт.;Учебно-наглядные пособия по дисциплине,набор демонстрационного оборудования; Столы, стулья;	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
4	2-204	Экран настенный 153*203(1);Доска аудиторская;Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций
5	2-204	Экран настенный 153*203(1);Доска аудиторская;Столы, стулья	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
6	2-204	Экран настенный 153*203(1);Доска аудиторская;Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
7	2-204	Экран настенный 153*203(1);Доска аудиторская;Учебно-наглядные пособия по дисциплине,набор демонстрационного оборудования; Столы, стулья;	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
8	2-204	Экран настенный 153*203(1);Доска аудиторская;Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемых в учебном процессе при освоении дисциплины

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии,свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	eLIBRARY.RU	Дата выдачи лицензии 26.11.2012
2	Microsoft Office	Дата выдачи лицензии 01.01.2007
3	Антивирус Kaspersky	Дата выдачи лицензии 23.04.2024, Поставщик: ООО "Эксперт-Консалтинг"
4	Антивирус Kaspersky	Дата выдачи лицензии 27.10.2010

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
5	Антиплагиат.ВУЗ	Дата выдачи лицензии 07.05.2024, Поставщик: АО "АНТИПЛАГИАТ"
6	Доступ к базе данных ЭБС ZNANIUM	Дата выдачи лицензии 24.04.2024, Поставщик: ООО "Знаниум"
7	Консультант-плюс	Дата выдачи лицензии 01.01.2000, Поставщик: ООО Компания Права "Эксперт"

8. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа освоения дисциплины с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Форма № УЛ-1

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности дисциплины основной и дополнительной учебной литературой

Наименование дисциплины: (51179) Саморазвитие личности и управление коммуникациямиНаправление подготовки (специальность): 21.04.01 Нефтегазовое делоНаправленность: магистерская программа «Разработка нефтяных месторождений»Форма обучения: очная;Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (ГСЭН);

Тип	Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.	Адрес нахождения электронного учебного издания	Коэффициент обеспеченности
		очная	очно-заочная	заочная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий; Для изучения теории;	3			Пивоваров, А. М. Деловые коммуникации: теория и практика : учебное пособие / А. М. Пивоваров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 162 с.	1	http://www.znaniyum.com	1.00
Основная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий; Для изучения теории;	3			Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И. И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 312 с.	1	http://www.znaniyum.com	1.00
Основная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий; Для изучения теории;	3			Жукова, Е. Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации. Практикум : учебное пособие / Е.Е. Жукова, Т.В. Суворова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с.	1	http://www.znaniyum.com	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	3			Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е. И. Кривокора. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 190 с.	1	http://www.znaniyum.com	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий; Для изучения теории;	3			Персикова, Т. Н. Корпоративная культура : учебник / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2020. - 288 с.	1	http://www.znaniyum.com	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 7 и 9 - библиотекой								

СВЕДЕНИЯ**об обеспеченности дисциплины учебно-методическими изданиями**

Наименование дисциплины: (51179) Саморазвитие личности и управление коммуникациями

Направление подготовки (специальность): 21.04.01 Нефтегазовое дело

Направленность магистерская программа «Разработка нефтяных месторождений»

Форма обучения очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (ГСЭН);

Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного учебного издания	Коэффициент обеспеченности
	очная	очно-заочная	заочная		Всего	в том числе на кафедре		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	3			Коммуникативные аспекты межкультурного взаимодействия : учебно-методическое пособие / сост. Г. Ф. Кадырова. - Уфа : УГНТУ, 2020. - 1,04 Мб.	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00
Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	3			Коммуникативные технологии как основа межкультурного взаимодействия : учебно-методическое пособие для подготовки магистров всех специальностей / сост.: А. Н. Авдонин, Г. Ф. Кадырова. - Уфа : УГНТУ, 2021. - 2,32 Мб.	1	0	http://bibl.rusoil.net	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой								

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКТФЛ

_____ В.Ш. Мухаметшин

27.06.2024

**Фонд оценочных средств по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
(51179) Саморазвитие личности и управление коммуникациями**

Направление подготовки (специальность): 21.04.01 Нефтегазовое дело

Направленность: магистерская программа «Разработка нефтяных месторождений»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (ГСЭН);

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144час)

Октябрьский 2024

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Шифр результата обучения	Результат обучения	Индикатор достижения компетенций	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
1	ОСНОВЫ САМОПОЗНАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ	3(УК-3-23)	способы работы в коллективе; социальные, этические, конфессиональные и культурные различия народов; основы теории коммуникации, способы коммуникаций и обмена информацией для решения задач межличностного и культурного взаимодействия; принципы профессиональной этики, основы толерантного восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий.	УК-3.1 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	разбирается в способах и критериях оценки собственных ресурсов.	Письменный и устный опрос
				УК-3.2 Использует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	разбирается в структуре личности индивида, собственных индивидуально-личностных характеристиках и характеристиках партнеров по деловому общению, обеспечивая стратегию развития.	Доклад, сообщение
		3(УК-4-23)	основы устной и письменной коммуникации в процессе делового общения в профессиональной сфере.	УК-4.3 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на публичных мероприятиях, участвует в научных дискуссиях своей профессиональной сфере	способен оценить эффективные приемы публичных выступлений на русском языке.	Письменный и устный опрос Тест

		3(УК-5-23)	механизмы межкультурного взаимодействия в современном обществе.	УК-5.1 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	учитывает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей сферы деятельности.	Доклад, сообщение
				УК-5.2 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	разбирается в способах преодоления коммуникативных барьеров, разрешения конфликтов в межкультурной среде.	Деловая и/или ролевая игра
		3(УК-6-23)	социальные и психологические основы личностного развития и самореализации.	УК-6.1 В соответствии с поставленными задачами оценивает свои ресурсы, планирует цели и устанавливает приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности	способен управлять своим временем, выстраивать и критически оценивает эффективность использования времени при решении профессиональных задач.	Доклад, сообщение
				УК-6.2 Применяет приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	сопоставляет проблемы личностного роста индивидов с разными культурными традициями.	Эссе

2	УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ	У(УК-3-23)	моделировать поведение с соблюдением принципов профессиональной этики, толерантного восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий.	УК-3.1 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	использует знания о структуре личности индивида, собственных индивидуально-личностных характеристиках и характеристиках партнеров по деловому общению	Письменный и устный опрос
				УК-3.2 Использует современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	способен ставить реалистичные цели для профессионального роста,.	Доклад, сообщение
		У(УК-4-23)	устранять коммуникативные барьеры в устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере.	УК-4.3 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на публичных мероприятиях, участвует в научных дискуссиях своей профессиональной сфере	эффективно использует знания публичной коммуникации	Письменный и устный опрос Тест
		У(УК-5-23)	толерантно воздействовать с представителями различных культур и конфессий.	УК-5.1 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных	использует способы преодоления коммуникативных барьеров, разрешения конфликтов в межкультурной среде.	Доклад, сообщение Эссе

				групп		
				УК-5.2 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	демонстрирует знание специфики кросс-культурных коммуникаций	Письменный и устный опрос
		У(УК-6-23)	анализировать личностные проблемы, находить пути их решения для развития и реализации творческого потенциала в социальной и профессиональной сферах.	УК-6.1 В соответствии с поставленными задачами оценивает свои ресурсы, планирует цели и устанавливает приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности	способен управлять своим временем, выстраивать и критически оценивает эффективность использования времени при решении профессиональных задач	Доклад, сообщение
				УК-6.2 Применяет приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	использует приемы стрессоустойчивости	Письменный и устный опрос
3	ЛИДЕРСКАЯ СТРАТЕГИЯ И РАБОТА В КОМАНДЕ	В(УК-3-23)	навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в	УК-3.1 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, учитывая ее особенности и интересы, социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	выстраивает эффективную коммуникацию в профессиональной сфере.	Письменный и устный опрос Эссе
				УК-3.2 Использует со-	формирует эффектив-	Доклад,

			межкультурной среде	временные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации	ные коммуникативные каналы, систематизирует и оперативно предоставляет информацию.	сообщение
		В(УК-4-23)	навыками вербальной и невербальной коммуникации в ходе делового общения в профессиональной сфере	УК-4.3 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на публичных мероприятиях, участвует в научных дискуссиях своей профессиональной сфере	доходчиво и убедительно доносит свои идеи до аудитории на русском языке	Доклад, сообщение Тест
		В(УК-5-23)	навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	УК-5.1 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	демонстрирует навыки кросс-культурной коммуникации	Доклад, сообщение
				УК-5.2 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	использует основные приемы и средства вербальной и невербальной коммуникации	Письменный и устный опрос
		В(УК-6-23)	навыками целеполагания, планирования и ре-	УК-6.1 В соответствии с поставленными задачами	разбирается в особенностях социальных,	Доклад, сообщение

			ализации плановых задач собственного личностного и профессионального развития.	оценивает свои ресурсы, планирует цели и устанавливает приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности	этнических, конфессиональных, культурных различий, имеющих быть среди членов коллектива.	ние
				УК-6.2 Применяет приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	перечисляет основные функции и виды общения; называет методы информационно-психологического воздействия на индивида и группы.	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный опрос

2. Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценки
1	2	3	4	5
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре.	оценка « <i>отлично</i> » выставляется обучающемуся, если дан комплексный анализ проблемы изложенной в игре, причины ее возникновения, а также выявляет последствия проблемы и риски для объекта; предлагает несколько вариантов решения ситуации и логично аргументирует свою позицию, а также показывает насколько может быть реализован в текущих социально-экономических условиях дан комплексный анализ проблемы изложенной в игре оценка « <i>хорошо</i> » выставляется обучающемуся, если оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если правильно определены причины возникновения проблемы, описанной в игре, обоснован план реализации предлагаемых решений, но недостаточно четко и последовательно аргументированы

				оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно определены причины возникновения проблемы, описанной в игре, обоснован план реализации предлагаемых решений, но отсутствуют логично сформулированные аргументы своего предложенного плана решения проблемы оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если неверно определены причины возникновения проблемы, описанной в игре, отсутствуют варианты ее решения, и в целом не выполнены требования, согласно критериям оценки деловой игры «зачтено» выставляется обучающемуся, если оценка «зачёт» выставляется обучающемуся, если дан комплексный анализ проблемы изложенной в игре, причины ее возникновения, а также выявляет последствия проблемы и риски для объекта; предлагает несколько вариантов решения ситуации и логично аргументирует свою позицию, а также показывает насколько может быть реализован в текущих социально-экономических условиях дан комплексный анализ проблемы изложенной в игре, причины ее возникновения, а также выявляет последствия проблемы и риски для объекта; предлагает несколько вариантов решения ситуации и логично аргументирует свою позицию, а также показывает насколько может быть реализован в текущих социально-экономических условиях «незачтено» выставляется обучающемуся, если оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если неверно определены причины возникновения проблемы, описанной в игре, отсутствуют варианты ее решения, и в целом не выполнены требования, согласно критериям оценки деловой игры
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент раскрыл тему выступления, высказывал собственную точку зрения по спорным вопросам, ответил на дополнительные вопросы преподавателя и своих одногруппников оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент раскрыл тему выступления, высказал собственную точку зрения по спорным вопросам, но допустил 2-3 неточности в изложении темы, не смог четко ответить на все дополнительные вопросы по теме вы-

				ступления оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если если студент не полностью раскрыл тему выступления, не смог ответить на все дополнительные вопросы, допустил ряд негрубых ошибок в изложении материала. оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если если студент полностью не раскрыл тему выступления. «зачтено» выставляется обучающемуся, если «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент знает основные определения, последовательности в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий «незачтено» выставляется обучающемуся, если «незачтено» выставляется обучающемуся, если студент не знает основных определений, не последователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не может ответить на вопросы преподавателя, демонстрируя отсутствие системных знаний по дисциплине.
3	Письменный и устный опрос	Оценочное средство для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Позволяет выявить и восполнить пробелы в знаниях; повторить, закрепить, систематизировать материал; оценить знания, умения, теоретические и практические навыки; определить уровень сформированных у студентов компетенций по дисциплине (модулю)	Совокупность вопросов, заданий, упражнений, тестов для выполнения контрольных работ, домашних заданий, РГР и иных учебных работ. Комплект билетов для текущей и промежуточной аттестации	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся дает исчерпывающее освещение всех вопросов; основные термины и понятия употреблены корректно и даны их точные определения. Ответ логичен, грамотно построен, обнаруживает общегуманитарную эрудицию студента, знание различных точек зрения по вопросу оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если обучающийся демонстрирует хорошее знание материала, но недостаточно конкретизированного. Основные понятия и положения раскрыты, события освещены, ответ логичен, но имеются незначительные погрешности в логике изложения оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся демонстрирует поверхностное знание вопросов; основная часть понятий и терминов раскрыта, но недостаточно полно и четко; имеются логические нарушения, ответ схематичен оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если если студент не полностью раскрыл тему выступления, не смог ответить на все дополнительные вопросы, допустил ряд негрубых ошибок в изложении материала.

				щемся, если оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также, если в ходе ответа проявлено незнание важнейших понятий и определений; допущено более пяти содержательных неточностей, логика ответа отсутствует «зачтено» выставляется обучающемуся, если оценка «зачёт» выставляется обучающемуся, если обучающийся дает исчерпывающее освещение всех вопросов; основные термины и понятия употреблены корректно и даны их точные определения. Ответ логичен, грамотно построен, обнаруживает общегуманитарную эрудицию студента, знание различных точек зрения по вопросу «незачтено» выставляется обучающемуся, если оценка «незачёт» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также, если в ходе ответа проявлено незнание важнейших понятий и определений; допущено более пяти содержательных неточностей, логика ответа отсутствует
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если правильно 91-100 % ответов оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если правильно 78-90 % ответов оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно 61-77 % ответов оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно менее 61 % ответов «зачтено» выставляется обучающемуся, если «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют не менее 61% ответов «незачтено» выставляется обучающемуся, если «незачтено» выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют менее 61%
5	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инстру-	Тематика эссе.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если Оценка "отлично" ставится если содержание эссе соответствует заявленной теме, имеет личное мнение автора, содержание эссе логично и структурировано. Ответ раскрывает заданную проблематику. оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если Оценка "хорошо" ставится если содержание эссе соот-

		ментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.		ветствует заявленной теме, имеет личное мнение автора, содержание эссе логично и структурировано. Ответ не раскрывает заданную проблематику. оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если Оценка "удовл" ставится если содержание эссе не полностью соответствует заявленной теме, нет личного мнения автора, содержание эссе не структурировано. Изложены факты по теме, но не интерпретированы автором. Ответ не раскрывает заданную проблематику. оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если Оценка "неудовл" ставится если содержание эссе не соответствует заявленной теме, нет личного мнения автора, содержание эссе не структурировано. Ответ не раскрывает заданную проблематику. «зачтено» выставляется обучающемуся, если Оценка "зачтено" ставится если содержание эссе соответствует заявленной теме, имеет личное мнение автора, содержание эссе логично и структурировано. Ответ полностью или большей частью раскрывает заданную проблематику. «незачтено» выставляется обучающемуся, если Оценка "незачёт" ставится если содержание эссе не соответствует заявленной теме, нет личного мнения автора, содержание эссе не структурировано и нелогично. Ответ не раскрывает заданную проблематику.
--	--	--	--	--

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Эссе.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

ТЕМЫ ДЛЯ ЭССЕ:

1. Понятие "личности" в современном мире.
2. Актуальное содержание понятия "личностная стратегия" и её эффективные составляющие.
3. Барьеры в современной кросс-культурной коммуникации.
4. Конфликты - избегаем или вступаем?
5. Эффективные составляющие толерантности к неопределённости.
6. Мотивация: почему её нет?
7. Лидерская стратегия на каждый день: ваш рецепт.

Тест.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Примеры ТИПОВ заданий

Задание (только один правильный ответ): Цена килограмма яблок составляет 70 рублей. Сколько полных килограммов яблок вы можете купить за 300 рублей?

v

1

3

4

5

Задание (возможно несколько правильных ответов): Какие из приведенных чисел простые?

v

v

v

7

4

3

5

Задание (несколько правильных ответов, последовательность важна): Расположите простые числа в порядке возрастания

3

1

2

7

4

3

5

Письменный и устный опрос.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Основы кросскультурных коммуникаций : учебно-методическое пособие / УГНТУ, каф. Философии ; сост.: Г. Р. Даллакян, Г. Ф. Кадырова. - Уфа : УГНТУ, 2016. - 1,14 МБ. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/Filosofiya/Dallakyan2.pdf. - Текст : электронный

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЁТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «САМОРАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ

»

1. Понятия «Личность» и условия её формирования.
2. Теории развития личности в психологии.
3. Теории личности в социологии.
4. Типы личности в психологии.
5. Социальное взаимодействие и его типы.
6. Коммуникация и виды коммуникаций.
7. Коммуникация и каналы коммуникаций.
8. Коммуникация и барьеры коммуникаций.
9. Особенности межличностной коммуникации.
10. Особенности коммуникации в малых группах.
11. Особенности коммуникации в больших группах.
12. Кризисная коммуникация.
13. Невербальная коммуникация.
14. Кросс-культурная коммуникация.
15. Понятие «эффективная коммуникация» и её правила.
16. Толерантность к неопределённости как стратегический навык современности навыки внутренней устойчивости..
17. Понятие «Эмоциональный интеллект» и его роль в социальном взаимодействии.
18. Понятие «Социальный интеллект» и его роль в профессиональной деятельности.
19. Корпоративная культура, ее функции, структура, виды.
20. Стереотипы и их роль в межкультурной коммуникации.
21. Когнитивные искажения и их влияние на коммуникацию.
22. Переговоры. Виды, функции. Гарвардский метод переговоров. Кремлёвские переговоры.
23. Природа лидерства.
24. Концепции лидерства.
25. Типология лидерства.
26. Виды, стили лидерства.
27. Лидер и менеджер.
28. Мотивация и её роль в развитии личности.
29. Основные теории мотивации.
30. Понятие «индивидуализм». Теории индивидуализма.
31. Понятие «коллектив», его виды и влияние на личность.
32. Команда и командная (проектная) работа. Правила эффективной коммуникации.
33. Манипуляция и её роль в деловой коммуникации.
34. Враждебная коммуникация: моббинг как деструктивное явление и его причины в коллективе. Правила коммуникации.
35. Понятие «конфликт» и его сущность (определение, функции, виды, причины).
36. Социологические теории конфликта.
37. Понятие «конфликтная личность» и её классификация.
38. Правила коммуникации в конфликтной ситуации.

Примеры ответов:

1. Понятие и каналы коммуникации.

Коммуникация – обмен информацией между взаимодействующими субъектами при помощи системы слов, знаков. Каналы коммуникации - средства, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю. Существуют вербальные и невербальные каналы. Естественные и искусственные. Прямые и косвенные. Официальные и неофициальные. Массовые и межличностные.

2. Теория коммуникаций в системе наук.

Теория коммуникации – это синтез социально-гуманитарных, естественнонаучных и научно-технических знаний, имеющих коммуникативную природу. Ее предметом является всеобщее в природных, социальных и технических системах коммуникационных связей. Соответственно объектом теории коммуникации выступает информационный обмен между системами разного типа (природными, биологическими, социальными, техническими).

3. Разновидности коммуникаций.

Выделяют следующие виды коммуникаций: организационные; внешние; внутренние; формальные; вертикальные (по восходящей, по нисходящей); горизонтальные коммуникации; неформальные; межличностные, массовые.

4. Коммуникативные процессы.

Коммуникационный процесс — это процесс обмена информацией между двумя или более людьми. Цель коммуникационного процесса - обеспечить понимание информации, которую можно называть сообщением. Знание роли и содержания каждого из этапов позволяет более эффективно управлять процессом в целом. Элементы процесса коммуникаций: отправитель, лицо, собирающее и передающее информацию - сообщение, информация, закодированная с помощью символов - канал, средство передачи информации - получатель, лицо, которому адресована информация и которое ее интерпретирует. Важным элементом является обратная связь.

5. Деловые коммуникации.

Деловая коммуникация – это процесс взаимодействия деловых партнеров, направленный на организацию и оптимизацию того или иного вида предметной деятельности: производственной, научной, сервисной и т.д.

6. Общение как коммуникативный процесс.

Общение - это многоплановый и сложный процесс установления и развития контактов между людьми, который порождается потребностями совместной деятельности и включает коммуникацию, интеракцию, социальную перцепцию. Цель общения заключается в достижении изменений в познавательной, мотивационной, эмоциональной, поведенческой сферах тех лиц, которые принимают в общении участие. Общение дает возможность его участникам обмениваться результатами труда, мыслями, своими намерениями, переживаниями, идеями и др. Главное назначение этого процесса заключается в том, чтобы люди друг с другом контактировали, взаимодействовали, обменивались информацией и стремились понять друг друга.

7. Виды деловой коммуникации. Коммуникативные каналы.

По способу установления и поддержания контакта коммуникации подразделяются на непосредственные (прямые) и опосредованные (дистанционные). По инициативности коммуникаторов коммуникации делятся: на активные и пассивные. По степени организованности коммуникации подразделяются на случайные и неслучайные (организованные). В зависимости от направления потока информации коммуникации подразделяются: на горизонтальные и вертикальные.

В зависимости от используемых знаковых систем коммуникации подразделяются на вербальные и невербальные. По характеру кодирования с учетом специфики получателя (адресата): публичные и личностные (индивидуальные). По характеру процесса, с учетом его результативности коммуникации эффективные (успешные) и неэффективные.

Коммуникационные формы деловой коммуникации: Совещание. Презентация. Деловая беседа. Переговоры. Телефонные переговоры. Обмен официально-деловыми документами (заявление, договор, доверенность, служебная записка). Консультация. Интервью. Публичное выступление, конференции.

8. Искусство межличностного общения. Электронная коммуникация.

Для того чтобы успешно взаимодействовать с другими людьми, необходимо обладать определенным мастерством. Важные элементы: вежливость, открытость, поддержание зрительного контакта, проявление интереса, работа над грамотной, четкой и красивой речью, применение зеркального эффекта, уверенность в себе, умение ясно выражать свои мысли, аргументировать свою точку зрения итд... Электронная коммуникация основанная на космической радиосвязи, микроэлектронной и компьютерной технике, оптических устройствах записи. Все три рода взаимодействуют друг с другом, образуя смешенные, гибридные коммуникационные каналы, которые появляются благодаря использованию различных технических средств в устной и документной комму-

никации. Один из наиболее важных феноменов – Интернет. Электронные коммуникации позволяют более оперативно, надёжно, дистанционно, экономично и комфортно обмениваться информацией, вербальными и невербальными сообщениями, создавать, хранить и тиражировать документы различных типов. Благодаря этим средствам расширяется сфера традиционных коммуникаций.

9. Понятие о коммуникативных барьерах.

Барьерами коммуникации называются препятствия на пути к эффективной коммуникации, которые вызывают естественные, социальные и психологические факторы, возникающие в процессе коммуникации. Первый общий принцип коммуникации гласит, что невозможно достигать эффективное общение по причине барьера субъективной интерпретации смысла информации. Этот барьер появляется по той причине, что все полученные сообщения проходят сквозь личный опыт партнера по общению, его образования, происхождения, знаний, склонностей, предубеждений, надежд, страхов, симпатий и антипатий, желаний и ожиданий в тот момент, когда происходила передача информации. Также существуют барьеры непонимания, социально-культурного различия, языковой, фонетический барьер, семантический, стилистический, логический, психологический, барьер отрицательных эмоций, отношения и др.

10. Понятие «речевой этикет»: характер и тон разговора.

Речевой этикет – это система правил речевого поведения, нормы использования средств языка в определённых условиях. Этикет речевого общения играет важную роль для успешной деятельности человека в обществе, его личностного и профессионального роста, построения крепких семейных и дружеских отношений. Для овладения этикетом речевого общения, требуются знания из различных гуманитарных областей: лингвистики, истории, культурологи, психологии. Любой процесс общения складывается из определённых этапов: начало разговора (приветствие / знакомство); основная часть, беседа; заключительная часть разговора. Каждый этап общения сопровождается определёнными штампами, традиционными словами и устойчивыми выражениями – формулами речевого этикета. Данные формулы существуют в языке в готовом виде и предусмотрены на все случаи жизни. К формулам речевого этикета относятся слова, приветствия и прощания, обращения. К сфере речевого этикета относятся способы выражения радости, сочувствия, горя, вины, принятые в данной культуре. Так, например, в некоторых странах считается неприличным жаловаться на трудности и проблемы, а в других недопустимо рассказывать о своих достижениях и успехах. Круг тем для бесед различен в разных культурах.

Доклад, сообщение.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

1. Предмет, структура, задачи курса. Категории и понятия науки о социальных коммуникациях
2. Понятие коммуникации. Основные виды коммуникаций.
3. Современные теории коммуникации.
4. Современные теории управления коллективом. Виды трудовых коллективов. Конфликты в коллективе. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
5. Диагностика межличностных отношений (мотивация к успеху, определение уровня конфликтности).
6. Психология личности. Современные теории личности.
7. Виды делового общения (переговоры, презентации, совещания и др.)
8. Возникновение и развитие коммуникационных каналов и коммуникационных средств в обществе.
9. Развитие теорий информации и коммуникации.
10. Каналы коммуникаций. Возможности коммуникационных каналов. Документный канал коммуникации.

Основы кросскультурных коммуникаций : учебно-методическое пособие / УГНТУ, каф. Философии ; сост.: Г. Р. Даллакян, Г. Ф. Кадырова. - Уфа : УГНТУ, 2016. - 1,14 МБ. - URL:

http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/Filosofiya/Dallakyan2.pdf. - Текст : электронный.

Деловая и/или ролевая игра.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Основы кросскультурных коммуникаций : учебно-методическое пособие / УГНТУ, каф. Философии ; сост.: Г. Р. Даллакян, Г. Ф. Кадырова. - Уфа : УГНТУ, 2016. - 1,14 МБ. - URL:

http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/Filosofiya/Dallakyan2.pdf. - Текст : электронный.

Деловая игра «Поручение задания подчиненному».

Цель задания – провести деловую беседу с подчиненным по поводу поручения производственного задания:

- задание традиционное, плановое;
- задание экстремальное, внеплановое.

Подготовка к игре. В игре участвуют руководитель и подчиненный. Группа выступает в качестве наблюдателя. Исполняющему роль руководителя необходимо продумать возможное задание и выбрать должностное лицо (например, экономиста, специалиста по пожарной безопасности, инспектор по пожарному надзору и пр.), которому оно будет поручено.

Затем следует подготовиться по содержанию деловой беседы:

- объяснить задание и проинструктировать подчиненного;
- довести задачу до стадии понимания подчиненным ее сути;
- мотивировать подчиненного к добросовестному и качественному выполнению задания.

При доведении задачи до сознания подчиненного руководитель должен добиться, чтобы подчиненный четко себе представлял, что, когда, каким образом, в каких условиях, какими силами и какими средствами, к какому сроку, с какими конечными результатами нужно сделать порученное задание.

В ходе деловой беседы руководитель должен получить ответы на следующие вопросы (чтобы принять правильное решение):

1. Сможет ли данный подчиненный выполнить предлагаемое задание?
2. Желает ли он выполнять данное задание?
3. В каком инструктировании и в какой степени он нуждается?

Исполняющему роль подчиненного (из числа обучаемых) дается установка на отказ от выполнения задания. В качестве аргументов отказа используется недостаточная профессиональная компетентность. Такая установка позволит исполняющему роль руководителя применить психолого-педагогические и коммуникативные приемы воздействия на подчиненного, формируя у него психологическую готовность к выполнению задания. Кроме того, признание подчиненного в некомпетентности, спровоцирует руководителя на инструктаж.

Организация игрового занятия

Исполняющий роль руководителя проводит деловую беседу с подчиненным в двух вариантах: сначала плановое задание, затем – экстремальное, т. е. внеплановое. Каждая беседа длится от 15 до 20 минут. Роли исполнителей могут разыграть желающие из числа обучаемых.

Остальные участники выступают в роли компетентных судей. Их цель – анализ результатов проведения деловой беседы, инструктажа и использованных коммуникативных приемов. После разыгрывания проводится дискуссия, в которой задействованы все участники.

Предварительная подготовка к деловой беседе – поручение задания

1. Придумайте и сформулируйте в виде управленческого решения задание, а также условия, необходимые для его реализации.
2. Поставьте перед собой цели предстоящего разговора.
3. Заранее составьте план беседы, продумайте время, место и организационные условия ее проведения.
4. Продумайте начало беседы, ввод собеседника в разговор, условия создания атмосферы полного доверия.

5. Подготовьте вопросы к подчиненному, выяснение которых поможет достичь поставленной цели.

Примечание: для выполнения этого задания исполняющему роль руководителя отводится 10 минут.

Ход: пригласите к себе подчиненного и объявите ему причину вызова.

- Объясните смысл работы, которую необходимо выполнить подчиненному, и спросите его, сможет ли он справиться с ней.
- Ответьте на все вопросы подчиненного относительно предстоящей работы; если необходимо, покажите ему, как он это может сделать.
- Объясните требования в отношении сроков выполнения данной работы и информирования вас о ходе ее выполнения.
- Попросите подчиненного повторить задание или спросите, с чего он собирается начать.
- Проявите доверие к способностям подчиненного, используйте прием «авансированная похвала».
- Используйте коммуникативные приемы с учетом психотипа подчиненного. В случае отказа подчиненного от выполнения задания выясните причины отказа, попытайтесь их устранить, мотивируйте специалиста с учетом его личных ожиданий, доведите беседу до конца.
- Завершите беседу конкретным решением и действиями.

Наблюдатели оценивают качество беседы по заранее обговоренным параметрам.

Деловая игра «Завтрак с героем» (30 минут)

Цель: потренировать умение убеждать собеседника.

Необходимый материал. Бумага, карандаши.

Представьте себе следующую ситуацию: у каждого из присутствующих есть возможность позавтракать с любым человеком. Это может быть знаменитость настоящего, или историческая фигура прошлого, или обыкновенный человек, который произвел на вас впечатление в какой-то момент его жизни. Каждый должен решить для себя, с кем он хотел бы встретиться, и почему.

Запишите имя своего героя на листе бумаги. Теперь поделитесь на пары, в паре надо решить с кем из двоих героев вы будите встречаться. На дискуссию у вас 2 минуты.

Теперь пары объединяются в четверки, которым, в свою очередь, необходимо выбрать только одного героя. На дискуссию у вас так же 2 минуты.

Теперь четвертки объединяются между собой и в течении 2 минут выбирают одного героя.

А теперь все объединяются, и решаете с кем вы будите завтракать.

Рефлексия: (10 минут)

Почему остался именно этот герой?

Легко было уступать и почему вы уступали?

Ролевая игра "Стратегии поведения людей в конфликте"

Цель игры - усвоение и демонстрация особенностей поведения различных людей в конфликтной ситуации. Источник ситуации - художественная, историческая литература, материалы СМИ, личный опыт студентов. Выбор тем и распределение ролей студенты осуществляют самостоятельно. Преподаватель заранее разделяет учебную группу на подгруппы и назначает дату проведения игры. Каждой подгруппе предлагается продемонстрировать одну из стратегий и соответствующие тактики поведения людей в конфликтных ситуациях: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление.

Предложенные подгруппой модели поведения обсуждаются учебной группой по методу групповой дискуссии.

План обсуждения:

1. Характеристика стратегии поведения.
2. Выявление условий и факторов, определяющих выбор той или иной стратегии конфликтантом.
3. Характеристика моделей поведения конфликтантов: конструктивной, деструктивной и конформистской.