

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Подлинник электронного документа,
подписанного ЭП, хранится в ОАСУ ВУЗ

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: **Могучев Александр Иванович,**
проректор по учебно-методической работе

Кем выдан: **Федеральное казначейство**

Действителен: с **05.04.2023** по **28.06.2024**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Основы предпринимательской деятельности»

Программа среднего профессионального образования– программа подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии **15.01.36 Дефектоскопист**

Форма обучения: очная

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины Гуманитарные и социально-
экономические науки (ГСЭН)

Трудоемкость дисциплины 36 час.

Октябрьский 2023

Рабочую программу дисциплины разработал (и):

Доцент, канд. экон. наук
З.А. Гарифуллина

Рецензент
Р.Р. Степанова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГСЭН, обеспечивающей преподавание дисциплины 17.05.2023, протокол № 6.

И.о. заведующего кафедрой ГСЭН

Л.З. Самигулина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой НПОМО

Р.И. Сулейманов

Год приема 2023 г.

Рабочая программа зарегистрирована от 23.06.2023 г. № 6 в Управление РО и внесена в электронную базу данных

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам, час.	
	часы	1	2
Практические	16	-	16
Лабораторные		-	-
Лекционные	8	-	8
Аудиторные	24	-	24
Самостоятельные	12	-	12
в т.ч. выполнение курсовой работы <i>(при наличии)</i>		-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	-	зачет
Итого по дисциплине	36	-	36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование, закрепление и обобщение знаний об основах предпринимательской деятельности.
1.2	Получение практических навыков по организации и осуществлению предпринимательской деятельности на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ

Цикл (раздел) ОПОП		ОПЦ Общепрофессиональный цикл: ОП.10 – Основы предпринимательской деятельности Вариативная часть
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины у студента должны быть входные знания, умения и компетенции по дисциплинам общепрофессионального (ОП) цикла: ОП.01 – Технические средства измерений, ОП.02-Основы материаловедения, ОП.09 – Коммуникативный практикум, ОП.11 – Социальная адаптация и основы социально - правовых знаний.	
2.2	Дисциплины, модули и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
2.2.1	ОП.10 «Основы предпринимательской деятельности» относится к общепрофессиональному циклу. Успешное освоение ОП.10 формирует компетенции ОК 01, ОК 03, ОК 04, необходимые для освоения общепрофессионального цикла ОПЦ и является необходимой как предшествующая для УП.01.01, УП.02.01 Учебная практика, ПП.01.01, ПП.02.01 Производственная практика, дисциплины Профессионального цикла.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр результата обучения	ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
Знать: З(ОК-1)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь: У(ОК-1)	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
Шифр результата обучения	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Знать: З(ОК-03)	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии.
Уметь: У(ОК-03)	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.
Шифр результата обучения	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Знать: З(ОК-04)	основы проектной деятельности
Уметь: У(ОК-04)	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1.	Знать:
	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; основы проектной деятельности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
3.2.	Уметь:
	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Содержание дисциплины

Форма обучения: очная

Код занятия	Наименование тем /вид занятия/	Семестр	Час.		Компетенции
			Лекц.	Практ. ич.	
1.	Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности		8		
1.1	Лекция 1. Введение в основы	II	2		ОК-1, ОК-3

	предпринимательства.Понятие и функции предпринимательства. Государственная поддержка предпринимательства. Правовые формы предпринимательства.				
	Семинар 1Выбор оптимальной организационно-правовой формы ведения бизнеса.Технология регистрации субъекта предпринимательской деятельности.	II		2	ОК -1, ОК -3
1.2	Лекция 2.Этапы организации предпринимательской деятельности и их содержание.Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Система налогообложения РФ.	II	2		ОК -1, ОК -3, ОК-4
	Семинар 2. Этапы создания предприятия.Порядок создания нового предприятия. Учредительные документы предприятия. Выбор системы налогообложения.	II		2	ОК -1, ОК -3, ОК-4
1.3.	Лекция 3.Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Экономическая сущность, классификация и стоимостная оценка основных фондов и оборотных средств. Кадры. Издержки производства и управление финансами.	II	2		ОК -1, ОК -3, ОК-4
	Семинар 3.Расчет и стоимостная оценка основных фондов предпринимательской деятельности.	II		2	ОК -1, ОК -3, ОК-4
	Семинар 4.Себестоимость продукции. Анализ себестоимости продукции.	II		2	ОК -1, ОК -3, ОК-4
	Семинар 5. Прибыль предприятия. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.	II		2	ОК -1, ОК -3, ОК-4
1.4	Лекция 4.Исследование рыночного сегмента и анализ бизнес-идеи. Бизнес-планирование	II	2		ОК -1, ОК -3, ОК-4
	Семинар 6.Поиск бизнес-идей и их предварительный отбор. Исследование рыночного сегмента и анализ бизнес-идеи. Составление и анализ финансовой модели проекта	II		2	ОК -1, ОК -3, ОК-4
	Семинар 7.Составление и анализ финансовой модели проекта: прогноз объема продаж, цены реализации, расчет себестоимости, расчет выручки	II		2	ОК -1, ОК -3, ОК-4
	Семинар 8. Разработка бизнес-плана. Структура бизнес- плана. Методика разработки бизнес- плана. Производственный,организационный, финансовый планы в составе бизнес-плана.	II		2	ОК -1, ОК -3, ОК-4

4.2 Темы для самостоятельной работы обучающихся (примерная тематика домашних заданий)

Код занятия	Наименование тем	Семестр	Час.
1.	Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности		
1.1	Организационно - правовые формы предприятий. Презентация примеров реальных предприятий.	II	2

1.2	Разработка «дорожной карты» открытия малого предприятия, подготовка презентации. Разработка «дорожной карты» регистрации ИП, подготовка презентации.	II	2
1.3	Разработка «дорожной карты» регистрации ИП, подготовка презентации.	II	2
1.4	Знакомство с реальными отраслевыми бизнес- планами, подготовка презентации, резюме	II	2
1.5	Подготовка сообщения на тему: Бизнес- план - Описание продукции, план Маркетинга - подготовка презентации	II	2
1.6	Выбор лучшего банковского продукта для открытия малого предприятия, подготовка презентации	II	2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1	В процессе обучения используются следующие образовательные технологии: • информационные технологии - обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличение контактного взаимодействия с преподавателем, построение индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся; • работа в команде - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общих задач путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности; • контекстное обучение - мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
5.2	В рамках дисциплины предусмотрены: • лекции; • семинары, в том числе с элементами практических занятий, во время которых обсуждаются вынесенные на данный тип занятий вопросы, в том числе вопросы домашних заданий, деловая игра, проводится устный и письменный опрос, осуществляется решение задач и т.д.; • самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовку к семинарским и практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, работа с нормативами, учебниками, иной учебной и учебно-методической литературой, подготовка к текущему контролю успеваемости, к зачету; • консультирование студентов по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции;
5.3	В процессе обучения используются активные и интерактивные формы проведения лекционных, практических (семинарских) занятий: разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Контрольные вопросы и задания
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств по текущей успеваемости и промежуточной аттестации.
6.2. Вопросы для подготовки к зачету
1. Понятие, основные признаки и черты предпринимательства. 2. Сущность и функции предпринимательства. 3. Организационно- правовые формы предприятий

4. Основные ресурсы и факторы бизнеса.
5. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. ГК РФ. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Федеральный закон от 06.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (малый, средний и крупный бизнес; микропредприятия). Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. 31.07.2020)
6. Порядок регистрации предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.
7. Порядок государственной регистрации предприятия
8. Виды документов и их классификация. Организационные документы (уставы, положения, инструкции), их составление и оформление.
9. Налоговый кодекс РФ. Налогообложение предпринимательской деятельности. Упрощенная система налогообложения.
10. Понятия «издержки производства», «валовый доход» и «прибыль»
11. Резюме бизнес- плана. Назначение, содержание. Производственный план в составе бизнес- плана.
12. Описание продукции в составе бизнес- плана. План маркетинга.
13. Финансовый план в составе бизнес- плана.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Учебно-методическое обеспечение

Сведения об обеспеченности дисциплины основной, дополнительной и учебно-методической литературой приведены в формах № УЛ-1 и № УЛ-2 (приложение А).

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины	Ссылки на официальные сайты
eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека	http:// elibrary.ru/
Федеральная налоговая служба	https://www.nalog.ru
Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minrec/main
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российское образование. Федеральный портал.	http://www.edu.ru/modules
Электронно-библиотечная система "Инфра-М"	http://znanium.com/
Образовательный портал «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	http://www.garant.ru
Федеральная служба государственной статистики РФ	http://www.gks.ru
Научная электронная библиотека Elibrary	https://elibrary.ru
Сайт бизнес-кейсов	http://www.e-xecutive.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и пр., используемого при реализации дисциплины с перечнем основного оборудования

№ пп.	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
1	1-102	Компьютер в комплекте Intel (монитор LG, клавиатура Genius. Мышь Genius, сетев. разветвитель (4)); Компьютер в сборе (жест. диск 3,5, мат. плата, монитор ACER, оперативная память, процессор, клавиатура, мышь) (1); Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;	Помещение для самостоятельной работы
2	1-321	IP-камера KCM-3911 (6); Лампа с оригинальным модулем для проектора EPSON EB-X12 (1); Монитор ЖК Acer V22 3HQBB (1); Мультимедиа проектор InFocus IN2114 (1); Ноутбук Sony Vaio Sve 1713E1R/B (1); Программа Ключ Net Hasp-20 (1); Сервер INTEL (1); Сервер Intel (1); Сервер Кламас (1); Сервер в сборе INTEL SR2612URR (1); Шкаф монтажный телекоммуникационный 19" напольный (600*1000*2055) (1); Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
3	2-202	2-х полосный настенный громкоговоритель APart MASK6T-W (корп.2) (6); IP-камера KCM-3911 (1); Многоканальная радиомикрофонная система UHF-диапазона (корп.2) (1); Профессиональный 4-х зонный трансляционный микшер-усилитель (корп.2) (1); Доска аудиторская - 2 шт.; Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций
4	2-202	2-х полосный настенный громкоговоритель APart MASK6T-W (корп.2) (6); IP-камера KCM-3911 (1); Многоканальная радиомикрофонная система UHF-диапазона (корп.2) (1); Профессиональный 4-х зонный трансляционный микшер-усилитель (корп.2) (1); Доска аудиторская - 2 шт.; Учебно-наглядные пособия по дисциплине, набор демонстрационного оборудования; Столы, стулья;	Учебная аудитория для проведения лекций (уроков)
6	2-202	2-х полосный настенный громкоговоритель APart MASK6T-W (корп.2) (6); IP-камера KCM-3911 (1); Многоканальная радиомикрофонная система UHF-диапазона (корп.2) (1); Профессиональный 4-х зонный трансляционный микшер-усилитель (корп.2) (1); Доска аудиторская - 2 шт.; Столы, стулья	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации
7	2-205	Экран настенный Lumien MasterPicture (153*203) (1); Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения практических занятий

8.2. Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в учебном процессе при освоении дисциплины

Перечень лицензионного программного обеспечения (далее - ПО), используемого в учебном процессе при освоении дисциплины, приведен в приложении Б.

9. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа освоения дисциплины с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение А

Форма № УЛ-1

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности дисциплины основной и дополнительной учебной литературой

Основы предпринимательской деятельности

Программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
15.01.36 Дефектоскопист

Форма обучения: очная

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Гуманитарные и социально-экономические науки

Библиографическое описание	Семестр	Кол- во экз.	Адрес нахождения электронного учебного издания	Коэффициент обеспеченности
1	2	3	4	5
Основная литература:				
Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2020. - 256 с.	2	1	https://znanium.com/read?id=400268	1
Скрябин, О. О. Основы предпринимательства : Бизнес-планирование : учебное пособие / О. О. Скрябин, Е. И. Таюрская, Н. О. Вихрова - Москва : МИСиС, 2018. -64с.	2	1	https://znanium.com/catalog/document?id=374624	1

Дополнительная литература:				
Основы предпринимательства : практикум / О.О. Скрябин, А.А. Гудилин. – М. : Изд. Дом МИСиС, 2016. – 126 с.		2	1	https://znanium.com/catalog/document?id=374567 1
Примечание – Графы 1,2,4 заполняются кафедрой, графы 3 и 5 - библиотекой				

Составил: доцент, канд.экон.наук

З.А. Гарифуллина

СОГЛАСОВАНО

Библиотека:

Зав. отд. библиотеки

С.Р. Миниахметова

СВЕДЕНИЯ
об обеспеченности дисциплины учебно-методическими изданиями
Коммуникативный практикум

Программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.36 Дефектоскопист

Форма обучения: очная

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Гуманитарные и социально-экономические науки

Назначение учебных изданий	Семестр	Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного учебного издания	Коэффициент обеспеченности
			Всего	в том числе на кафедре		
1	2	3	4	5	6	7
Для выполнения практических занятий и СРО	2	Учебно-методическое пособие по выполнению семинарских занятий и СРО по дисциплине ОП.10 Основы предпринимательской деятельности для специальностей СПО / УГНТУ, УВШЭУ ; сост. Е. В. Кузнецова. - Уфа : УГНТУ, 2020. - 188 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/ENGP/Kuznetcova23.pdf . - Текст : электронный.	1	0	http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/ENGP/Kuznetcova23.pdf	1
Примечание – Графы 1-3, 5, 6 заполняются кафедрой, графы 4 и 7 - библиотекой						

Составил: доцент, канд.экон.наук

З.А. Гарифуллина

СОГЛАСОВАНО

Библиотека:

Зав. отд. библиотеки

С.Р. Миниахметова

Приложение Б

Перечень лицензионного программного обеспечения (далее - ПО), используемого в учебном процессе при освоении дисциплины

Основы предпринимательской деятельности

Программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.36 Дефектоскопист

Форма обучения: очная

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Гуманитарные и социально-экономические науки

№ пп.	Наименование ПО	Назначение ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	Лицензионное соглашение № 7803 от 26.11.2012 г., Лицензионный договор № 542-03/2014К от 14.03.2014 г., ООО «Научная электронная библиотека», бессрочно
2	AVP KasperskyLab	Антивирусная программа	Лицензия №1150-0003F4-0C2BC19F, ЗАО «Лаборатория Касперского», Договор на поставку товара № 11-29 от 29.11.2007, ООО «Академия повышения конкурентоспособности», бессрочно
3	Microsoft Office 2003 Suites	Офисный пакет приложений	Лицензия № 42868841, MICROSOFT LICENCE ORDER 11.8169.8172SP3бессрочно
4	Office Professional Plus 2010	Офисный пакет приложений	MICROSOFT LICENCE ORDER 5175755, бессрочно
5	Windows Professional 7Russian	Операционная система	Лицензия № 49246965 от 01.11.2011, Лицензия № 60061090 от 07.03.2012, бессрочно
6	Windows Professional 8 Russian	Операционная система	Лицензия № 61303072 от 18.12.2012 г, бессрочно
7	Windows XP Professional Russian	Операционная система	Лицензия № 42868841, Лицензия № 43253596, бессрочно

Доцент, канд. экон. наук

З.А. Гарифуллина

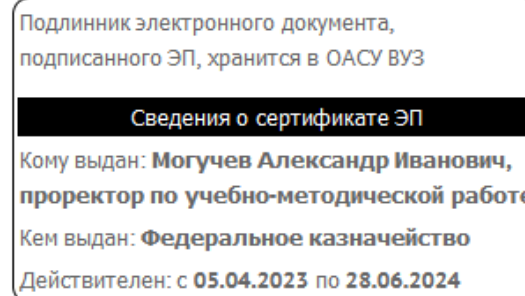
СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой НПОМО

Р.И. Сулейманов

Приложение
к рабочей программе дисциплины

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»



Фонд оценочных средств текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

ОП.10 Основы предпринимательской деятельности

Программа среднего профессионального образования– программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
15.01.36 Дефектоскопист

Форма обучения: очная

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины Гуманитарные и социально-экономические науки

Трудоемкость дисциплины 36 час.

Октябрьский 2023

Фонд оценочных средств разработал (и):

канд. экон. наук

З.А. Гарифуллина

Рецензент

Р.Р. Степанова

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Гуманитарные и социально-экономические науки, обеспечивающей преподавание дисциплины 17.05.2023, протокол № 6.

И.о. заведующего кафедрой ГСЭН

Л.З. Самигуллина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой НПОМО

Р.И. Сулейманов

Год приема 2023 г.

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

зарегистрирован от 23.06.2023 г. № 6 в Управление РО и внесен в электронную базу данных

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Шифр результата обучения	Результат обучения (индикатор достижения компетенций)	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
	Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности	<i>З(ОК 01)</i>	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте, структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Характеризует современный профессиональный контекст, в котором приходится работать предпринимательским структурам Характеризует основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте. Описывает и использует знания структуры бизнес- плана для его последующей разработки, для решения задач по оценке основных экономических показателей производственно- хозяйственной деятельности предприятия	Письменный и устный опрос, Компьютерное тестирование
		<i>У(ОК 01)</i>	Уметь: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы;	Обучающийся знает, описывает актуальный профессиональный и социальный контекст современности. Называет высокоэффективные источники информации для решения задач по поиску инновационных идей в области бизнес – планирования. Описывает и использует знания структуры бизнес- плана для его последующей разработки, для решения задач по оценке основных экономических	Письменный и устный опрос, Компьютерное тестирование

			составлять план действия; определять необходимые ресурсы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Осознанно оценивает результаты решения профессиональных задач в области бизнес – планирования с учетом порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
	Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности	З(ОК 03)	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии.	Осуществляет в случае необходимости поиск актуальной документации. Перечисляет актуальную нормативно - правовую документацию, раскрывая ее содержание. Владеет современной научной и профессиональной терминологией в области бизнес - планирования.	Письменный и устный опрос, Доклад, сообщение, Компьютерное тестирование
		У(ОК 03)	Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	Определяет актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности. Использует современную научную и профессиональную терминологию в области предпринимательства.	Письменный и устный опрос, Доклад, сообщение, Компьютерное тестирование
1	Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности	З(ОК 0 4)	Знать основы проектной деятельности	Называет основные положения проектной деятельности. Адаптирует знания по основам проектной деятельности к разработке бизнес- плана	Письменный и устный опрос, Доклад, сообщение, Компьютерное тестирование

		У(ОК 04)	Уметь: Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывает работу команды, обеспечивая взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в процессе разработки бизнес-плана, разрабатывая высокоэффективную организационную структуру предприятия.	Письменный и устный опрос, Доклад, сообщение, Компьютерное тестирование
--	--	----------	--	--	---

2. Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала (критерии) оценки
1	2	3	4	5
1	Письменный и устный опрос	Оценочное средство, которое служит для проверки результатов обучения по дисциплине (модулю) в целом и в полной мере. Позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся универсальных и профессиональных компетенций по дисциплине (модулю).	Вопросы для зачета, предназначенные в сформированном в билеты виде для предъявления обучающемуся	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 60% и более процентов вопросов; обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу. «Незачтено» выставляется обучающемуся, если он неправильно ответил на более чем 40% вопросов, теоретическое содержание курса или раздела курса не освоено, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания содержат грубые ошибки.
2	Доклад/сообщение	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в	Темы докладов, сообщений, презентаций	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он в полной мере раскрыл тему, свободно владеет материалом, отвечает на вопросы аудитории и преподавателя. «Незачтено» выставляется обучающемуся, если он недостаточно полно раскрыл тему,

		индивидуальном порядке или группой обучающихся.		затрудняется с ответами на вопросы преподавателя и группы. Учебно-методическое пособие по выполнению семинарских занятий и СРО по дисциплине ОП.10 Основы предпринимательской деятельности для специальностей СПО / УГНТУ, УВШЭУ ; сост. Е. В. Кузнецова. - Уфа : УГНТУ, 2020. - 188 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/ENGP/Kuznetcova23.pdf . - Текст : электронный.
3	Компьютерное тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий	«зачтено» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 60 % и более процентов вопросов. «незачтено» выставляется обучающемуся, если он ответил менее чем на 60 % вопросов.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации в виде письменного и устного опроса

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении письменного и устного опросов:

- Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
- Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
- Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
- Умение делать анализ в определенной области науки.
- Логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

1. Понятие, основные признаки и черты предпринимательства.
2. Сущность и функции предпринимательства.
3. Организационно-правовые формы предприятий
4. Основные ресурсы и факторы бизнеса.
5. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. ГК РФ. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Федеральный закон от 06.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (малый, средний и крупный бизнес; микропредприятия). Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. 31.07.2020)
6. Порядок регистрации предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.
7. Порядок государственной регистрации предприятия
8. Виды документов и их классификация. Организационные документы (уставы, положения, инструкции), их составление и оформление.
9. Налоговый кодекс РФ. Налогообложение предпринимательской деятельности. Упрощенная система налогообложения.
10. Понятия «издержки производства», «валовый доход» и «прибыль»
11. Резюме бизнес-плана. Назначение, содержание. Производственный план в составе бизнес-плана.
12. Описание продукции в составе бизнес-плана. План маркетинга.
13. Финансовый план в составе бизнес-плана.

Краткие ответы на письменные вопросы (краткое содержание дисциплины):

1. Предпринимательство является одним из видов человеческой деятельности и представляет собой многообразие различных действий, поступков, операций, направленных на достижение основной цели данного вида деятельности – получение прибыли (коммерческого дохода). В настоящее время предпринимательство рассматривается как особый стиль хозяйствования, как процесс организации и осуществления деятельности в условиях рынка, как взаимодействие различных субъектов рынка и т.д. Статья 2 ГК РФ определяет: предпринимательство – это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

В учебнике профессоров В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка, В. А. Швандара под предпринимательством подразумевается деятельность, осуществляемая частными лицами, предприятиями или организациями по производству, оказанию услуг или приобретению и продаже товаров в обмен на другие товары или деньги к взаимной выгоде заинтересованных лиц или предприятий, организаций.

Предпринимательство принято определять как:

- ☐ деятельность с риском с целью получения прибыли;
- ☐ инициативная, новаторская деятельность;
- ☐ вид хозяйственной деятельности;
- ☐ способ комбинирования факторов производства;
- ☐ деятельность, подразумевающая обязательства и ответственность;
- ☐ рациональная деятельность;
- ☐ метод хозяйствования;
- ☐ тип экономического мышления и поведения и др.

2. Основные функции предпринимательской деятельности:

- новаторская, содействие процессу продуцирования новых идей, осуществление опытно-конструкторских разработок, создание новых то-варов, предоставление новых услуг и т.д.;
- организационная, внедрение новых форм и методов организации и управления производством, разработка стратегии и тактики развития предприятия, повышение уровня конкурентоспособности предприятия;
- ресурсная, наиболее эффективное использование трудовых, материальных, финансовых, интеллектуальных и информационных ресурсов;
- социальная, производство товаров и оказание услуг, необходимых обществу, создание новых рабочих мест;
- личностная, самореализация предпринимателя как индивидуума через достижение собственной цели, посредством получение удовлетворения от выполняемой работы.

3. Организационно- правовые формы предприятийПредприятие является структурным звеном экономики в целом.

Предприятие – это учреждение в форме фабрики, шахты, фермы, магазина, которое выполняет одну или несколько специфических функций по производству и распределению разнообразных товаров и услуг. Предприятие выступает в качестве товаропроизводителя, а следовательно решает ряд взаимосвязанных задач: получение прибыли, обеспечение потребителей продукцией, выполнение своих обязательств перед государством, соблюдение стандартов, нормативов. Предприятие является хозяйственной единицей, юридическим лицом. Предприятие экономически самостоятельно и обособленно, имеет конкретного собственника, в качестве которого могут выступать индивидуальный владелец, группа физических лиц, организации, государство и муниципалитет.

Можно выделить общие черты свойственные предприятию:

- ☐ организационное единство, т.е. определенным образом организованный коллектив со своей внутренней структурой и порядком управления, объединенный общим процессом труда;
- ☐ определенный комплекс средств производства. Совокупность средств производства для каждого предприятия, производящего определенный вид продукции или услуг, имеет

свои особенности, специфику технологии. Предприятие объединяет экономические ресурсы для производства экономических благ с целью максимизации прибыли;

□ обособленное имущество: предприятие имеет собственное имущество, которое самостоятельно использует в определенных целях; □ имущественная ответственность: предприятие несет полную ответственность всем своим имуществом по различным обязательствам;

□ предприятие предполагает единоначалие, основывается на прямых административных формах управления;

□ выступает в хозяйственном обороте от собственного имени, экономически самостоятельно и обособленно.

Предприятие – это сложная экономическая система, объединяющая производственные и людские ресурсы, имеющая общие цели в достижении результатов производства.

Предприятие, производящее нужные для общества товары и услуги, формирует материальные и социальные условия жизни и развития общества.

Предприятия, основной целью которых является получение прибыли, называют коммерческими. Цели, задачи, ради которых создаются и действуют коммерческие предприятия, фиксируются в правовых документах об их создании.

Фирма – это наименование, под которым предприятие выступает в хозяйственной деятельности в качестве самостоятельного хозяйствующего субъекта.

Франчайз – лицензия, дающая право частной компании функционировать как части большой торговой сети. Использование имени компании выгодно покупателю франчайза, за которым стоят реклама, репутация, что обеспечивает рост оборота и увеличение прибыли.

в экономике любой страны функционируют миллионы различных предприятий (фирм) – субъектов хозяйствования, которые различаются между собой по различным признакам.

Прежде всего, субъекты хозяйствования различаются по сфере деятельности. Выделяют предприятия, действующие в сфере материального и нематериального производства. Субъекты хозяйствования сферы материального производства – это предприятия промышленности, сельского хозяйства, транспорта, строительства. Отличительной особенностью субъектов хозяйствования сферы нематериального производства является то, что они создают особые продукты-услуги.

Часть субъектов хозяйствования занимается посреднической деятельностью.

По отраслевой принадлежности субъекты хозяйствования делятся на предприятия промышленности, сельского хозяйства.

По экономическому назначению они подразделяются на предприятия, производящие средства производства и производящие предметы потребления.

По характеру воздействия на предметы труда субъекты хозяйствования делятся на добывающие и перерабатывающие – станкостроение, машиностроение.

По типу производства выделяют субъекты хозяйствования единичного, серийного и массового производства.

По количеству видов производимой продукции различают специализированные и многопрофильные.

По уровню специализации выделяют узкоспециализированные, многопрофильные. Специализация субъектов хозяйствования может быть предметная, подетальная, технологическая. Многопрофильные: металлургические, химические, целлюлозно-бумажные.

В зависимости от размеров субъекты хозяйствования подразделяются на крупные, средние, мелкие, а также предприятия-монополии. Размер предприятия определяется численностью занятых на нем работников.

4. Основные ресурсы и факторы бизнеса. К факторам производства относятся производственные фонды, рабочая сила и информация. Производственные фонды, в свою очередь, подразделяются на основные и оборотные.

Основные производственные фонды (средства труда) – это здания и сооружения, передаточные устройства, силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, лабораторное оборудование, вычислительная техника, транспортные средства, инструменты, производственный инвентарь и прочие основные фонды.

В составе основных производственных фондов к зданиям относятся здания производственных цехов, лабораторий и т.п. К сооружениям относятся мосты, нефтяные скважины и т.п. Эти основные фонды называют *пассивной частью*.

К передаточным устройствам относятся силовые машины, трубопроводы, нефтегазопроводы, линии электропередач и т.д. К рабочим машинам и оборудованию относится все технологическое оборудование, а также машины и оборудование вспомогательных цехов. Силовые машины включают двигатели, турбины и т.д. Эти основные фонды называют *активной частью*.

В состав транспортных средств входит транспорт всех видов: автомобильный, железнодорожный, авиационный, морской и т.д. Инструменты и приспособления относят к основным производственным фондам при наличии двух условий: если их стоимость на дату приобретения составляет более 100-кратного минимального размера месячной оплаты труда и срок службы - более года.

К оборотным производственным фондам (предметы труда) относятся: сырье, основные и вспомогательные материалы, топливные и энергетические ресурсы, а также покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты, незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления, расходы будущих периодов. Сырье – это предметы труда, полученные в добывающих отраслях промышленности (нефть, уголь, газ и т.д.) или в сельском хозяйстве (хлопок, шерсть, кожа, лен и т.д.), не прошедшие промышленной переработки. Материалы включают предметы труда, прошедшие определенные этапы переработки и поступающие в производство для изготовления готовой, законченной продукции. Основные материалы составляют основу будущего готового продукта (металл, дерево, ткань и т.п.), а вспомогательные (красители, фурнитура и т.п.) дополняют основные и способствуют процессу производства.

Инструмент и инвентарь относят к оборотным фондам по двум признакам: стоимость и сроку службы. Если производственный инвентарь на дату приобретения стоил не более 100-кратного минимального размера месячной оплаты труда или срок службы его – менее года, то его относят к оборотным производственным фондам.

Полуфабрикаты – различают покупные и собственного производства. Полуфабрикат – это незаконченная продукция, подлежащая доработке до готового продукта в другом цехе (участке) данного предприятия, фирмы или на другом предприятии.

К незавершенному производству относят также незаконченную продукцию, но, в отличие от полуфабриката, как правило, она находится на рабочем месте и не может быть передана для доработки в данном цехе (участке).

Расходы будущих периодов главное их назначение – обеспечить повышенные расходы на первых порах освоения новой продукции. Впоследствии в течение определенного периода времени эти расходы будут отнесены на издержки производства.

Рабочую силу предприниматель нанимает через биржи труда, агентства по трудоустройству. При подборе персонала следует учитывать образование кандидата на определенную должность, уровень его профессиональных навыков, опыт предшествующей работы, личностные качества.

Далее предприниматель приобретает все необходимую ему информацию о возможности привлечения ресурсов: материальных, финансовых и трудовых, о рынке сбыта намечаемой к изготовлению продукции или услуги.

Расчет потребности в финансовых средствах. Осуществление предпринимательской сделки связано с денежными затратами. Общую потребность в деньгах (Дп) на ведение производственной предпринимательской деятельности можно рассчитать по формуле:

$$Дп = Др + Дм + Дс + Ди + Ду$$

где Др – денежные средства, необходимые для оплаты наемных работников; Дм – денежные средства, необходимые для оплаты приобретаемого сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, топлива, энергии; Дс – денежные средства, связанные с приобретением и использованием средств труда (основных производственных фондов): зданий, сооружений, передаточных устройств, машин, оборудования, вычислительной техники, инструмента, транспортных средств и т.д.; Ди – денежные средства, необходимые для оплаты приобретаемой предпринимателем информации; Ду – оплата услуг сторонних организаций и лиц (строительные работы, транспортные услуги и т.д.).

Для начала производственной предпринимательской деятельности предпринимателю необходимо иметь стартовый капитал. Если такого капитала нет, то он обращается в коммерческий банк или к другому обладателю свободных денежных средств за получением кредита. Можно получить факторы производства (помещения, оборудование, сырье, материалы, информацию и т.д.) в кредит. Однако в любом случае предприниматель должен будет вернуть кредитору денежную сумму, полученную в кредит или равную стоимости взятых в кредит факторов производства с учетом процентов за пользование кредитом.

5. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. ГК РФ. <https://www.consultant.ru> Федеральный закон от 06.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (малый, средний и крупный бизнес; микропредприятия). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144

6. Порядок регистрации предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Индивидуальный предприниматель – это физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Согласно Федеральному Закону «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» от 14 июня 1995 года №88-ФЗ (ред. от 21.03.2002) физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, являются субъектами малого предпринимательства.

В соответствии со ст.23 ГК РФ гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Все зарегистрированные индивидуальные предприниматели регистрируются в государственном реестре, который является федеральным информационным ресурсом.

В едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей содержатся следующие сведения об индивидуальном предпринимателе:

- фамилия, имя и отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства в Российской Федерации;
- данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
 - вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право индивидуального предпринимателя временно или постоянно проживать в Российской Федерации;
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о государственной регистрации;
 - дата и способ прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
 - сведения о лицензиях, полученных индивидуальным предпринимателем;
 - идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе;
 - коды по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;
 - номер и дата регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя:
 - в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - в исполнительном органе Фонда социального страхования РФ;
 - в территориальном фонде обязательного медицинского страхования;
- сведения о банковских счетах индивидуального предпринимателя.

Содержащиеся в государственных реестрах сведения и документы об индивидуальном предпринимателе предоставляются в виде:

- выписки из соответствующего государственного реестра;
- копии документов, содержащихся в государственном реестре;
- справки об отсутствии запрашиваемой информации.

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. 31.07.2020) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется по месту его жительства.

При государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Федеральную налоговую службу представляются следующие документы:

- подписанное заявителем заявление о государственной регистрации;
- копия основного документа физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия документа, установленного федеральным законом в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о рождении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации;
- подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя в Российской Федерации;
- документ об уплате государственной пошлины.

В результате государственной регистрации составляются акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственный реестр сведений о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Регистрирующий орган не позднее одного рабочего дня с момента государственной регистрации выдает свидетельство о внесении записи в соответствующий государственный реестр.

Регистрирующий орган в срок не более чем 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации представляет в государственные внебюджетные фонды сведения для регистрации индивидуальных предпринимателей в качестве страхователей.

Не допускается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в случае если:

- не утратила силу его государственная регистрация в таком качестве;
- не истек годовой срок давности со дня принятия судом решения о признании его несостоятельным (банкротом) в связи с невозможностью удовлетворить требования кредиторов, связанные с ранее осуществляемой им предпринимательской деятельностью, или решения о прекращении в принудительном порядке его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- не истек срок, на который данное лицо по приговору суда лишено права заниматься предпринимательской деятельностью.

Если индивидуальный предприниматель, меняет место жительства регистрирующий орган, вносит в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей соответствующую запись.

7. Порядок государственной регистрации предприятия

Государственная регистрация предприятия представляет процесс легализации деятельности хозяйствующих субъектов в случае соответствия юридического лица и его регистрационных документов требованиям действующего законодательства.

Порядок государственной регистрации юридических лиц регулируется

ст. 51 ГК РФ и Федеральным законом от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» .

Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, указанного учредителями в заявлении о государственной регистрации, или по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности в срок не более чем 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган.

Для государственной регистрации юридического лица в регистрирующий орган необходимо представить следующие документы:

- заявление учредителей о государственной регистрации (в заявлении подтверждается, что представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством РФ требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы);
- решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- учредительные документы юридического лица (подлинники или нотариально заверенные копии);
- выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса учредителя – иностранного юридического лица;
- документ об уплате государственной пошлины – 4000 руб.; а для коммерческих организаций – также документы, подтверждающую оплату не менее 50% уставного капитала предприятия.

Решение о государственной регистрации, принятое регистрирующим органом, является основанием внесения соответствующей записи в государственный реестр. Государственная регистрация юридического лица свидетельствует о завершении формирования самостоятельного субъекта гражданского права, поскольку по закону юридическое лицо считается созданным именно с момента внесения записи в государственный реестр.

8. Виды документов и их классификация. Организационные документы (уставы, положения, инструкции), их составление и оформление.

Учредительные документы предприятия

Правовой основой деятельности любого юридического лица наряду с законодательством являются его учредительные документы. Именно в них учредители конкретизируют общие нормы права применительно к своим интересам.

Юридическое лицо действует на основании:

- устава;
- учредительного договора.
- учредительного договора и устава.

Юридическое лицо, созданное в соответствии с ГК РФ одним учредителем, действует на основании устава, утвержденного этим учредителем.

В случаях, предусмотренных законом, юридическое лицо, не являющееся коммерческой организацией, может действовать на основании общего положения об организациях данного вида. В учредительных документах некоммерческих организаций и унитарных предприятий, а в предусмотренных законом случаях и других коммерческих организаций должны быть определены предмет и цели деятельности юридического лица. Состав учредительных документов различных видов юридических лиц различен.

На основе учредительного договора действуют:

- полные товарищества (их нет сейчас);
- товарищества на вере.

На основе учредительного договора и устава действуют:

- ассоциации и союзы.

На основе устава действуют:

- общества с ограниченной ответственностью;
- акционерные общества;
- производственные кооперативы;
- унитарные предприятия;
- потребительские кооперативы;
- фонды.

Учредительный договор – это концессуальный гражданско-правовой договор, регулирующий отношения между учредителями в процессе создания и деятельности юридического лица. Его можно рассматривать как разновидность договора о совместной деятельности. Он может заключаться только в письменной форме (простой или нотариальной) и вступает в силу с момента его заключения.

В учредительном договоре учредители обязуются создать юридическое лицо и определяют:

- наименование и место нахождения юридического лица;
- порядок совместной деятельности по его созданию;
- условия о размере и составе складочного капитала;
- условия о размере, составе, сроках и порядке внесения участниками вкладов в складочный капитал;
- условия о размере и порядке изменения долей каждого из участников в складочном капитале;
- ответственность участников, за нарушение обязанностей по внесению вкладов;
- условия и порядок управления деятельностью юридического лица;
- условия и порядок распределения прибыли и убытков между участниками;
- условия выхода учредителей (участников) из состава юридического лица.
- сведения об условиях реорганизации и ликвидации.

Устав, утверждается учредителями и рассматривается как локальный нормативный акт, определяющий правовое положение юридического лица и регулирующий отношения между участниками и самим юридическим лицом. Устав, как правило, подписывают не все учредители, а специально уполномоченные ими лица (например, председатель и секретарь общего собрания участников). Устав вступает в силу с момента регистрации юридического лица. Содержание учредительных документов в общем виде определяется ст. 52 ГК РФ, а для отдельных видов юридических лиц – в соответствующих разделах ГК РФ и специальных нормативных актах.

В соответствии со ст. 52 ГК РФ в уставе должны содержаться следующие сведения:

- наименование и место нахождения юридического лица;
- организационно-правовая форма;
- сведения о размере уставного капитала;
- сведения о составе учредителей;
- порядок управления деятельностью юридического лица;
- сведения о составе и компетенции органов управления;

- права и обязанности участников;
- сведения о порядке и последствиях выхода участника;
- сведения о порядке перехода доли или части доли в уставном капитале к другому лицу;
- сведения о порядке распределения прибыли и убытков между участниками;
- сведения об условиях реорганизации и ликвидации.

Изменения учредительных документов приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Формирование уставного фонда предприятия

Уставный фонд (капитал) – это зафиксированная учредительными документами совокупность вкладов в денежном выражении, которые учредители (учредитель) решили объединить (выделить) при создании предприятия (юридического лица).

Уставный фонд характеризует величину обособленного имущества, право собственности, на которое перешло к предприятию, как к юридическому лицу, а также характеризует собственность учредителей и величину обязательств по их вкладам. При выходе из состава учредителей, участник может потребовать вернуть в денежной форме долю, внесенную в уставный фонд предприятия.

При регистрации предприятия участники в учредительных документах, самостоятельно определяют величину и структуру уставного фонда с учетом минимального размера для конкретной организационно-правовой формы предприятия, установленного законодательством.

Источниками формирования уставного фонда могут быть денежные средства, материальные активы и нематериальные активы (товарные знаки, патенты, программное обеспечение и т.д.) Согласно действующему законодательству уставный фонд, сформированный из денежных средств, вносится на банковский счет сразу после государственной регистрации юридического лица.

Уставный фонд юридического лица выполняет роль имущественной основы деятельности предприятия, определяет минимальный размер имущества предприятия и гарантирует интересы его кредиторов. Поэтому в учредительных документах юридического лица указываются сведения о размере уставного фонда, о долях каждого из участников, о составе, сроках и порядке внесения ими вкладов. В учредительных документах также должны быть прописаны условия об ответственности участников за нарушение обязательств.

Уставный капитал хозяйственных товариществ традиционно именуется складочным капиталом, поскольку такие предприятия основаны на договоре между учредителями (а не на уставе), складывающими воедино свои взносы для ведения коммерческой деятельности.

9. Налоговый кодекс РФ. Налогообложение предпринимательской деятельности.

Упрощенная система налогообложения.

Основы действующей в настоящее время системы налогообложения Российской Федерации были заложены в 1992 году. В это время был принят пакет законов Российской Федерации об отдельных видах налогов и сборов, основные принципы которых сохранены. Законодательной основой построения налоговой системы Российской Федерации является Налоговый Кодекс, а также принятые в соответствии с ним федеральные законы о налогах и сборах, законодательные акты субъектов Российской Федерации.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
Налоговый кодекс РФ.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

Налоги составляют обязательный элемент рыночной экономики. Для того чтобы государство имело возможность обеспечивать бюджетные организации, выплачивать социальные пособия, содержать всевозможные некоммерческие структуры, нужны средства. Для этого организации и индивидуальные предприниматели должны платить налоги. Таким образом, система налогообложения - это совокупность всех налогов и сборов, которые в установленном порядке взимаются с участников коммерческой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Налоговая система регулируется Налоговым кодексом Российской Федерации. В отношении некоторых налогов субъектами Российской Федерации могут вноситься свои поправки, которые влияют на выбор вида налогообложения.

Выбор системы налогообложения - один из самых волнующих вопросов начинающих предпринимателей. Это решение должно быть обдуманным, ведь именно от него зависит, сколько налогов нужно платить и как часто придётся сдавать отчетность.

Режимы налогообложения

Налог		Объект налогообложения	Ставка	Налоговый период	Представление налоговой декларации
СНО	НДФЛ	Доходы, уменьшенные на величину профессиональных вычетов	13%	Календарный год	По итогам года
	Налог на доходы физических лиц	Отдельные виды имущества	Варьируется от 0,1% до 2%	Календарный год	Не представляется
	НДС	Реализация товар (работ, услуг)	0%; 10%; 18%	Календарный год	По итогам каждого квартала
СН	УСН	Доходы	6%	Календарный год	По итогам года
		Доходы, уменьшенные на величину расходов	15%	Календарный год	
СН	Уплата стоимости патента	Потенциальный возможный к получению годовой доход	6%; на уровне субъектов возможно установление льготных ставок, в т.ч. нулевых	Зависит от срока действия патента, но не более календарного года	Не представляется

10. Понятия «издержки производства», «валовый доход» и «прибыль»

Каждое предприятие, прежде чем начать производство продукции, определяет, какую прибыль, какой доход оно сможет получить.

Прибыль предприятия зависит в первую очередь от двух показателей: цены производства и затрат на ее производство. Цена продукции есть следствие взаимодействия спроса и предложения. Под воздействием законов рыночного ценообразования в условиях свободной конкуренции цена продукции не может быть выше или ниже по желанию производителя или покупателя, она выравнивается автоматически. Другое дело – затраты на производство продукции – издержки производства. Они могут возрастать или снижаться в зависимости от объема потребляемых трудовых или материальных ресурсов, уровня техники, организации производства и других факторов. Следовательно, производитель располагает множеством рычагов снижения затрат. Что же понимается под издержками производства, прибылью и валовым доходом?

Издержки производства, затраты на производство, себестоимость – важнейшие экономические категории, от которых зависит эффективность работы предприятия. Хотя эти категории близки между собой, но не тождественны, как на уровне общественного производства, так и на уровне предприятия.

Издержки – это стоимостное выражение всех затрат производственных факторов, необходимых предприятию для своей деятельности.

Общественные издержки охватывают все затраты живого и овеществленного труда и составляют для изготовителя внутреннюю стоимость товара, а поэтому являются базой для определения исходной продажной цены.

Издержки предприятия отражают текущие затраты на производство и реализацию продукции. Их в отечественной практике называют себестоимостью продукции.

Валовый доход – обобщающий показатель конечных результатов хозяйственной деятельности предприятия, исчисляемой путем исключения из выручки (нетто) от продажи товара, работ, услуг (минус налог на добавленную стоимость, акцизы и аналогичные обязательные платежи) текущих материальных затрат (стоимости потребленных в процессе производства и реализации продукции сырья, материалов, покупных полуфабрикатов и пр.), а также перенесенной стоимости потребленных в процессе производства средств производства (суммы начисленной амортизации основных производственных фондов).

Валовая прибыль определяется по формуле:

$$Пв = Врп - Сп.т$$

где Врп - выручка от продаж без косвенных налогов;

Сп.т – себестоимость проданных товаров, работ, услуг.

Прибыль от продаж товара:

$$Пп.т = Пв - Рк - Ру$$

где Рк – коммерческие расходы;

Ру – управленческие расходы.

Прибыль до налогообложения:

$$Пд = Пп.т \pm О \pm В$$

где О- операционные доходы и расходы;

В – внереализационные доходы и расходы.

Прибыль от обычной деятельности:

$$По = Пд - Нп$$

где Нп – сумма налога на прибыль и другие аналогичные обязательные платежи.

Чистая прибыль (нераспределенная прибыль) отчетного периода:

$$Пч = По \pm Ч$$

где Ч – чрезвычайные доходы и расходы.

11. Резюме бизнес- плана. Назначение, содержание. Производственный план в составе бизнес- плана.

Под бизнес-планом понимается программа деятельности предприятия, план конкретных мер по достижению определенных целей его деятельности, включающий оценку ожидаемых расходов и доходов.

Разработка бизнес-плана как деятельность имеет свои особенности:

□ разработка бизнес-плана – это определение будущей деятельности, т. е. планирование (бизнес-план – плановый документ, а процесс составления бизнес-плана – один из видов планирования): планирование бизнес-идеи – это процесс творческого осмысления будущего Вашего бизнеса;

□ бизнес-план должен быть ориентирован на конечный результат, реализацию конкретной цели;

□ необходимость обоснования достоверности выводов, показателей и т. д.;

□ разумная детализация (бизнес-план не самоцель, его трудоемкость должна быть посильной для составляющего, поэтому он не должен превышать рекомендуемого объема, в то же время положения и показатели должны быть обоснованы, чтобы не вызывать сомнения);

□ бизнес-план – письменный документ, обобщающий возможности и перспективы и поясняющий, как эти они могут быть реализованы (письменное изложение делает процесс его разработки более эффективным, а сам план – систематизированным и сжатым).

. *Резюме.* В большинстве случаев именно резюме будет прочитано инвестором в первую очередь, а значит, его содержание либо вызовет интерес и желание читать следующие интересующие вопросы, либо чтение на этом и закончится. Поэтому цель резюме – разъяснить читающему суть и заинтересовать выгодой проекта. Для этого формулировки, используемые в резюме, должны отвечать следующим требованиям:

□ понятные формулировки: четко сформулированные мысли (недвусмысленные); разумно использовать специальные термины – использовать термин лишь тогда, когда он является достаточно известным и внесет необходимую ясность;

□ лаконичные формулировки: краткость и простота построения предложений, деловой стиль изложения;

□ реалистичность и убедительность – в самом резюме с целью экономии места приводимые утверждения, как правило, не обосновываются, так как для этого предназначены соответствующие разделы бизнес-плана, а приводятся основные выводы разделов бизнес-плана.

Логика резюме предполагает, что если читающего что-то дополнительное заинтересует, то за разъяснением он сможет обратиться к соответствующему разделу бизнес-плана.

Поэтому с точки зрения месторасположения резюме находится в самом начале бизнес-плана, но составляется после написания всех остальных разделов. По сути оно будет состоять из кратких выводов всех разделов бизнес-плана.

Учитывая вышеизложенное, рекомендуется в резюме описать следующие аспекты:

□ суть бизнеса (перспективы развития данного бизнеса);

- ☐ цели бизнеса;
- ☐ целевая группа потребителей;
- ☐ конкурентное преимущество бизнеса;
- ☐ краткая характеристика товара / услуги;
- ☐ конкурентное преимущество товара / услуги;
- ☐ краткая характеристика конкуренции;
- ☐ финансовые показатели (планируемые затраты на реализацию проекта; возможные источники финансирования; прогноз объемов продаж товаров в планируемом периоде; ожидаемую чистую прибыль; уровень прибыльности инвестиций в рассматриваемый проект; по истечении какого срока может быть гарантирован возврат заемных средств);
- ☐ социально-значимые аспекты и др.

Если цель резюме – заинтересовать, то основная цель всех остальных разделов – убедить в реалистичности проекта, привести доказательства. Поэтому все утверждения и предположения, а также значения, используемые показателей, в том числе в резюме, должны быть подтверждены ссылками на экспертные мнения или специальные исследования.

Раздел 1. Описание бизнеса. Это первый раздел бизнес-плана, его основная цель – детальнее познакомить с сутью самого бизнеса, а не продукта или рынка. Для достижения этой цели рекомендуется раскрыть в этом разделе следующие составляющие:

- 1) суть бизнеса;
- 2) цели бизнеса (иногда указывается миссия – это генеральная цель фирмы, отражающая основные аспекты ее деятельности и определяющая то, чему фирма хочет себя посвятить). Для конкретизации целей лучше воспользоваться специализированной методикой «SMART», согласно которой цели должны быть конкретными, измеряемыми, актуальными, реалистичными, контролируемыми;
- 3) полное и сокращенное наименование фирмы (см. п. 1.5.2 – Фирменное наименование, этап № 7); организационно-правовую форму фирмы (см. п. 1.4 – Выбор организационно-правовой формы, этап № 7);
- 4) дата регистрации, номер регистрационного свидетельства, наименование органа, зарегистрировавшего фирму; почтовый и юридический адреса фирмы (указывается в случае, если фирма зарегистрирована);
- 5) краткая характеристика уровня конкуренции;
- 6) целевая группа потребителей;
- 7) конкурентное преимущество бизнеса;
- 8) стадия развития бизнеса;
- 9) место расположения бизнеса;
- 10) социальные аспекты бизнеса и др.

. Производственная деятельность. Цель раздела – разъяснить технологию производства (продажи), описать требования к помещению, оборудованию, персоналу, материалам и т. д. Раздел может включать следующие основные составляющие.

1) Описание технологического процесса. Необходимо с разумной степенью детализации указать все этапы создания и (или) реализации товара / услуги, т. е. последовательность ваших действий с появления до передачи покупателю и получения денег.

2) Производственные помещения. Для описания необходимых для бизнеса помещений воспользуемся ранее подготовленными данными (см. этап № 4, п. 1.1). Важно прописать три ключевых требования к помещению:

12 Описание продукции в составе бизнес- плана. План маркетинга. Под маркетингом понимается ориентированный на рынок принцип управления предприятием заключающийся в поиске решений, направленных на удовлетворение потребностей выбранных групп заказчиков и на достижение определенных задач предприятия.

Цель раздела – составить комплексный план эффективных маркетинговых мероприятий (реклама, продвижение и т. д.), которые будут охватывать период до начала деятельности фирмы и первые годы. Особенностью такого маркетинга является решение специфических задач (познакомить целевую аудиторию с новой фирмой и продуктом, привлечь покупателей конкурентов, сформировать новых покупателей и др.) в условиях, как правило, сильно ограниченных финансовых средств.

В разделе важно представить следующую информацию:

1) Цели рекламной стратегии. Перечислите основные цели рекламной стратегии – до открытия бизнеса (например, вывеска, создание сайта, расклейка объявлений и т. д.) и в первые месяцы (например, обновление и / или продвижение сайта, реклама в СМИ и т. д.).

2) Целевая аудитория. Перед выбором конкретных инструментов нужно точно определить, на кого должна быть направлена реклама и другие инструменты. При этом важно учитывать, что если покупатель (тот, кто отдает деньги) не совпадает с пользователем товара / услуги, то нужно решить, кто сильнее влияет на покупку и на кого нужно направлять рекламу (во многих случаях – и на покупателя, и на потребителя). Также нужно определить, есть ли третье лицо, которое еще сильнее влияет на покупку (например, врач, выписывающий рецепт).

3) Инструменты рекламной стратегии (т. е. каким образом достигать целей). Важно разделить инструменты в зависимости от времени применения

13. Финансовый план в составе бизнес- плана. Цель раздела – рассчитать финансовые показатели проекта (выручка, объем первоначального инвестирования, ежемесячные издержки, прибыль, срок окупаемости и др.), убедить в их реалистичности.

Финансовый раздел включает две условные составляющие: текстовая часть (словесное описание) и табличная часть (таблицы с расчетами). Особенность состоит в том, что очередность расположения частей в разделе не совпадает с очередностью их фактического составления. При разработке раздела сначала составляют табличную часть (поскольку текстовая часть основывается на значениях показателей, которые могут быть рассчитаны только в табличной части).

Текстовая часть, как правило, включает следующие сведения.

1) Объем первоначального финансирования – указывается в рублях или валюте, в которой планируется получить инвестирование. Объем первоначального финансирования состоит из двух частей – собственные и заемные средства.

2) Собственные средства – указывается сумма доступных денег, которую вы планируете вложить в бизнес-проект.

3) Заемные средства. Если собственных средств недостаточно, то указывается сумма средств, которой не хватает для реализации проекта и которую необходимо привлечь в виде заемных средств (банковский кредит, лизинг оборудования, займ у физических или юридических лиц, займ, субсидия, в том числе государственная, грант и др.).

4) Возможные источники финансирования. Если требуются заемные средства, то важно определить, кто может стать источником таких средств (коммерческий банк, государственные органы, венчурный фонд, лизинговая компания и др.) и на каких условиях (могут ли дать всю сумму, на какой срок, под какой процент, будут ли дополнительные требования). Если доступно несколько вариантов финансирования, то рекомендуется выбрать лучший вариант, основным критерием выбора может быть фактическая стоимость

кредита (т. е. сравнивайте реальные расходы, которые вы понесете, а не процентные ставки). Если планируется использовать, например, банковский кредит, то рекомендуется убедиться, что вы подходите под предъявляемые кредитором требования, а также узнать условия кредитования и указать данную информацию в Приложении к бизнес-плану.

5) Срок возврата заемных средств. Указывается время, когда планируется начать возврат заемных средств (т. е. время, когда инвесторы начнут получать доход), размер платежей по возврату и срок возврата всей суммы, в том числе с процентами за использование.

6) Уровень прибыльности инвестиций в рассматриваемый проект. Нужно указать величину дохода (в стоимостном выражении, в руб.; относительную, в % от вложенной суммы), которую получит инвестор, вложивший в ваш проект средства.

7) Гарантии по возврату кредита. Если требуются заемные средства, то для повышения эффективности их получения и для снижения расходов на их оплату (т. е. процентов), важно указать, чем вы можете гарантировать возврат данных вам средств. Например, в качестве гарантии часто используются собственное имущество (недвижимое и движимое), поручительство (гарантии) со стороны физических и юридических лиц, а также органов поддержки предпринимательства.

8) Направления использования заемных средств. Указываются конкретные расходы для реализации бизнес-проекта, которые планируется осуществлять за счет заемных средств. Например, покупка помещения для бизнеса, аренда оборудования, покупка программного обеспечения, ремонт помещения, доставка материалов, установка оборудования и т. д.

9) Направления использования собственных средств. Перечисляются основные расходы, которые будут оплачены за счет собственных средств. Например, государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, уставный капитал, разработка и создание товара / услуги, зарплата сотрудников, оплата услуг и т. д.

10) Налоговый режим проекта. В России для бизнеса существует основная система налогообложения и 6 специальных налоговых режимов (см. Налоговый кодекс РФ). Если бизнес не подпадает под ограничения использования той или иной системы, тогда предприниматель сам может выбирать, какой налоговый режим ему использовать. Особенности применения налоговых режимов будут описаны ниже (см. этап № 7 «Подготовка и осуществление государственной регистрации субъекта предпринимательства»).

11) Срок окупаемости бизнес-проекта. Под сроком окупаемости понимается период времени от начала вложения инвестиций (как собственных, так и заемных) до момента, когда доходы от бизнеса становятся равны вложенным инвестициям (т. е. время, необходимое чтобы заработать и полностью вернуть вложенные средства). Для расчета срока окупаемости необходимо сравнить два значения «Объем первоначального финансирования» и «Ожидаемая чистая прибыль». Тот момент времени, когда «Ожидаемая чистая прибыль» сравняется с «Объемом первоначального финансирования», и покажет окупаемость вложений в бизнес.

12) Прогноз объемов продаж товаров / услуг. Необходимо указать объем продаж товаров / услуг в натуральном (например, штук товаров или количество заказов для услуг) и в стоимостном выражении (в руб.) за планируемый период, например, год и т. д.

13) Ожидаемая чистая прибыль. Указывается планируемая величина прибыли (в руб.) за период времени, например, год и т. д.

Примерный перечень тем для докладов/ сообщений

Доклад, сообщение готовятся обучающимися самостоятельно, оформляются в виде презентации и представляются к защите перед аудиторией. Методические рекомендации изложены:

Учебно-методическое пособие по выполнению семинарских занятий и СРО по дисциплине ОП.10 Основы предпринимательской деятельности для специальностей СПО / УГНТУ, УВШЭУ ; сост. Е. В. Кузнецова. - Уфа : УГНТУ, 2020. - 188 Кб. - URL: http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/ENGP/Kuznetcova23.pdf. - Текст : электронный.

1. Сущность категории «предпринимательство». Функции предпринимательства
2. Формы и виды предпринимательской деятельности
3. Индивидуальное предпринимательство
4. Франчайзинг как форма организации малого предприятия
5. Этапы создания нового предприятия
6. Порядок создания нового предприятия
7. Учредительные документы предприятия
8. Виды систем налогообложения для коммерческих организаций
9. Понятия «издержки производства», «валовый доход» и «прибыль»
10. Система показателей эффективности производства коммерческих организаций
11. Поиск бизнес-идей и их предварительный отбор.
12. Исследование рыночного сегмента и анализ бизнес-идеи
13. Составление и анализ финансовой модели проекта
14. Резюме бизнес- плана. Назначение, содержание.
15. Описание продукции в составе бизнес- плана. План маркетинга.
16. Организационный план в составе бизнес- плана.
17. Производственный план в составе бизнес- плана. Расчёт себестоимости продукции.
18. Финансовый план в составе бизнес- плана.

ТЕСТЫ (задания закрытого типа)

Обучающийся должен выбрать один правильный ответ на вопрос теста. «Зачтено» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 60 % и более процентов вопросов. «Незачтено» выставляется обучающемуся, если он ответил менее чем на 60 % вопросов.

Задание 1:Целью предпринимательства является:

Ответы:

- Систематическое получение прибыли
- Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
- Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- Систематичность менеджмента
- Ориентация в ситуации

Задание 2:Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:

Ответы:

- Риск, прибыль, инициатива, инновации
- Риск, прибыль, потребности, конкуренция
- Конкуренция, прибыль, налоги
- Ответственность, самостоятельность, влияние
- Зависимость, риск, ответственность

Задание 3: Какие бывают формы предпринимательства?

Ответы:

- Индивидуальное, партнерское, корпоративное
- Частное, общее, государственное
- Индивидуальное, совместное
- Унитарное, муниципальное
- Индивидуальное, семейное, государственное

Задание 4: К видам предпринимательства не относится:

Ответы:

- Обмен товарами
- Производственная предпринимательская деятельность
- Коммерческая предпринимательская деятельность
- Финансовая предпринимательская деятельность
- Инвестиционная предпринимательская деятельность

Задание 5: К числу количественных критериев малого бизнеса относятся

Ответы:

- Численность занятых
- Величина оборотных средств
- Стоимость основных фондов
- Стоимость собственного капитала
- Нет правильного ответа

Задание 6: Франчайзинг - это

Ответы:

- Система взаимовыгодных партнерских отношений предприятий крупного и малого бизнеса, объединяющая элементы аренды, купли-продажи, подряда, представительства, представляющая самостоятельную форму договорных отношений хозяйствующих субъектов, имеющих статус юридического лица
- Система взаимовыгодных партнерских отношений предприятий крупного и малого бизнеса
- Система, объединяющая элементы аренды, купли-продажи, подряда, представительства
- Самостоятельная форма договорных отношений хозяйствующих субъектов, имеющих статус юридического лица
- Все ответы неверны

Задание 7: Юридическое лицо – это

Ответы:

- Имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация
- Организация, имеющая собственное название
- Гражданин, имеющий статус юридического лица
- Соединение нескольких организаций в одну
- Нет правильного ответа

Задание 8: Основным источником формирования имущества организации является

Ответы:

- Уставный капитал
- Доходы будущих периодов
- Резервный капитал
- Основной капитал
- Оборотный капитал

Задание 9:Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

Ответы:

- Учредительный договор
- Устав
- Бизнес-план
- Инвестиционное соглашение
- Договор о кредитовании

Задание 10:Для государственной регистрации юридического лица в регистрирующий орган необходимо

Ответы:

- Все ответы верны
- Заявление учредителей о государственной регистрации
- Протокол о создании юридического лица
- Учредительные документы юридического лица
- Документ об уплате государственной пошлины

Задание 11:Какой налог относится к прямым

Ответы:

- Налог с прибыли организации
- Акциз
- Налог на добавленную стоимость НДС
- Таможенная пошлина
- Налог с продаж

Задание 12:Какой налог относится к косвенным

Ответы:

- Акциз
- Налог на доходы физических лиц
- Земельный налог
- Налог на имущество
- Налог с прибыли организации

Задание 13:Какие системы налогообложения существуют в России

Ответы:

- Все ответы верны
- Общая система налогообложения (ОСНО)
- Объект налогообложения – доходы
- Объект налогообложения - доходы минус расходы
- Патентная система налогообложения

Задание 14:Издержки предприятия –это

Ответы:

- Текущие затраты на производство и реализацию продукции
- Производственные запасы предприятия
- Стоимость готовой продукции
- Средства производства, многократно участвующие в производственном цикле
- Нет верного ответа

Задание 15:Валовая прибыль – это

Ответы:

- Разница между выручкой от продаж и себестоимостью продукции
- Операционные доходы и расходы предприятия
- Денежные средства на расчетном счете предприятия
- Стоимость имущества предприятия
- Стоимость собственного капитала предприятия

Задание 16: Какие организации признаются коммерческими?

Ответы:

- Все перечисленное верно
- Любые организации, имеющие самостоятельную смету или баланс
- Любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности
- Организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли
- Организации, осуществляющие поиск новых путей повышения эффективности использования собственных ресурсов

Задание 17: Проблема «затраты-выпуск» как связь между ресурсами, которые применяются в процессе производства, и получаемым в результате этого процесса количеством продукта, характеризует

Ответы:

- Эффективность
- Интерес
- Потребность
- Фондоотдача
- Стоимость

Задание 18: Показатель общей рентабельности определяется как

Ответы:

- Отношение прибыли к среднегодовой стоимости основных и нормируемых оборотных средств
- Отношение выручки к издержкам производства
- Сумма стоимости основных и оборотных средств предприятия
- Отношение выручки к стоимости основных средств предприятия
- Отношение выручки к стоимости нормируемых оборотных средств предприятия

Задание 19: Понятие «оборотные средства предприятия» – это

Ответы:

- Часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции
- Часть средств производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции
- Орудия труда, многократно участвующие в производственном цикле
- Предметы труда необходимые для изготовления продукции
- Прибыль предприятия, задолженность поставщикам

Задание 20: В состав основных производственных фондов предприятия включаются:

Ответы:

- Здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь
- Запасы сырья и материалов на складах предприятия
- Здания, сооружения, передаточные устройства, готовая продукция на складе
- Здания, сооружения, транспортные средства
- Новое оборудование, поступившее на склад предприятия

Задание 21: Этапы организации предпринимательской деятельности включают

Ответы:

- Все перечисленное верно
- Поиск бизнес-идей и их предварительный отбор
- Исследование рыночного сегмента и анализ бизнес-идеи
- Разработка бизнес-плана
- Поиск источников финансирования бизнес-плана

Задание 22:Что такое бизнес-план?

Ответы:

- Все перечисленное верно
- программа деятельности предприятия, план конкретных мер по достижению определенных целей его деятельности, включающий оценку ожидаемых расходов и доходов
- Определение будущей деятельности, т. е. планирование
- Бизнес-план должен быть ориентирован на конечный результат, реализацию конкретной цели
- Письменный документ, обобщающий возможности и перспективы и поясняющий, как эти они могут быть реализованы

Задание 23:Типовая структура бизнес-плана включает

Ответы:

- Все перечисленное верно
- Титульный лист
- Описание бизнеса
- Производственная деятельность
- План маркетинга

Задание 24:Характеристика рынка в условиях когда много продавцов, много покупателей; у вас с конкурентами однородная продукции; нет существенных барьеров для входа в отрасль называется

Ответы:

- Совершенная конкуренция
- Монополия
- Олигополия
- Монополия
- Монополистическая конкуренция

Задание 25:Ценовая конкуренция –это

Ответы:

- Цена является главным критерием покупки, то есть на вашем рынке большинство покупателей предпочитают самый дешевый товар
- Цена не самый главный критерий покупки
- Когда цену товара определяет компания-лидер
- Когда цена зависит от престижа товара, разрекламированного на потребительском рынке
- Цена зависит от бренда компании

Задание 26:Маркетинг – это

Ответы:

- Все ответы верны
- Ориентированный на рынок принцип управления предприятием заключающийся в поиске решений, направленных на удовлетворение потребностей выбранных групп заказчиков и на достижение определенных задач предприятия
- Ознакомление целевой аудитории с новой фирмой и продуктом,

- Определение инструментов рекламной стратегии. Например, вывеска, создание интернет-сайта (странички в социальных сетях), адресная почтовая рассылка, расклейка объявлений

- План привлечения покупателей конкурентов, формирование новых покупателей

Задание 27: Финансовый раздел бизнес-плана включает

Ответы:

- Все перечисленное верно
- Объем первоначального финансирования
- Собственные средства
- Заемные средства
- Срок возврата заемных средств

Задание 28: Какой вид риска должен быть не учитывается в бизнес-плане

Ответы:

- Уход руководителя в отпуск
- Чрезмерно высокая доля заемных средств
- Потеря ключевых контрагентов
- Нехватка оборотных средств
- Увеличение просроченной кредиторской и дебиторской задолженности

Задание 29: Источники финансирования подразделяются на

Ответы:

- Собственные и заемные
- Экономические и политические
- Тарифные и стоимостные
- Основные и оборотные
- Нет верного ответа

Задание 30: Основой предпринимательства является собственность:

Ответы:

- частная
- муниципальная
- государственная
- коллективная

Задание 31

Присущ ли риск предпринимательству?

Ответы:

- Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
- - Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
- - Нет

Задание 32: Целью предпринимательства является:

Ответы:

- Систематическое получение прибыли
- - Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
- - Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями

Задание 33: Важнейшими чертами предпринимательства являются:

Ответы:

- Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
- - Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
- - Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

Задание 34: К предпринимательству не относится деятельность:

Ответы:

- Эмиссия ценных бумаг и торговля ими
- - Торговля продуктами питания
- - Организация регулярных пассажирских перевозок

Задание 35: Субъектами предпринимательства могут быть:

Ответы:

- Физические и юридические лица
- - Физические лица
- - Юридические лица

Задание 36: Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:

Ответы:

- Политические, экономические, юридические, психологические
- - Политические, экономические, социальные
- - Политические, экономические, юридические, культурные

Задание 37: Предпринимательство выполняет следующие функции:

Ответы:

- Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую
- - Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
- - Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную

Задание 38: Основой государственного предпринимательства являются:

Ответы:

- Унитарные муниципальные предприятия
- - Стратегически важные предприятия и учреждения
- - Банковские структуры

Задание 39: Основу акционерного предпринимательства составляет:

Ответы:

- Акционерная собственность на средства производства
- - Четкое разграничение ответственности между акционерами
- - Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности

Задание 40: Что является основами свободного предпринимательства?

Ответы:

- Диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной конкуренции
- - Рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция
- - Производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе

Задание 41: Что лежит в основе любого предпринимательства?

Ответы:

- Четкая направленность на получение финансового результата
- - Желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах
- - Желание занять максимально перспективную нишу на рынке

Задание 42: Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет:

Ответы:

- Материальное, интеллектуальное и духовное производство
- - Материальное производство
- - Материальное производство и оказание услуг

Задание 43: Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... собственность.

Ответы:

- Частная
- - Общественная
- - Государственная

Задание 44: Экономической основой государственного предпринимательства является ... собственность.

Ответы:

- Муниципальная
- - Частная
- - Коллективная

Задание 45: Финансовое предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляют:

Ответы:

- Деньги, в том числе иностранная валюта, ценные бумаги
- - Ценные бумаги
- - Движимое имущество

Задание 46: Семейное предпринимательство может осуществляться на основе:

Ответы:

- Совместного владения крестьянским (фермерским) хозяйством и/или приватизированным жильем
- - Юридически подтвержденных родственных связей
- - Долевого владения производительными силами

Задание 47: Предпринимательство на основе частичной занятости предполагает:

Ответы:

- Совмещение или чередование занятия предпринимательством с другими видами производственной и непроизводственной трудовой деятельности
- - Вынужденное занятие иными видами деятельности, приносящими доход
- - Одновременную реализацию нескольких коммерческих проектов

Задание 48: Укажите вид предпринимательства, который предусматривает постоянные торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:

Ответы:

- Коммерческое
- - Финансовое
- - Производственное

Задание 49: Что является источниками формирования предпринимательской идеи?

Ответы:

- Конкуренция, географические и структурные «разрывы», достижения НТП
- - Конкуренция, инновации, товарный рынок
- - Экономическая нестабильность, товарный рынок, конкуренция

Задание 50: В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство?

Ответы:

- Физическое лицо
- - Юридическое лицо
- - Совместная деятельность

Задание 51: Финансовыми ресурсами производства являются:

Ответы:

- Деньги
- Здания и оборудование
- Трудоспособное население

Задание 52: Кого относят к юридическим лицам?

Ответы:

- Фирмы, предприятия, организации
- Работников

- Безработных

Задание 53: Что из перечисленного нельзя отнести к стимулам для начала собственного дела?

Ответы:

- Накопленные личные сбережения
- Стремление к личной независимости
- Продолжение традиций семьи

Задание 54: Сколько участников может состоять в открытом акционерном обществе?

Ответы:

- Любое количество
- Не менее 2
- Не менее 10

Задание 55: В каком случае невозможен отказ от регистрации предприятия?

Ответы:

- Нарушен установленный законом порядок создания предприятия
- Доказанная экономическая нецелесообразность производства данного продукта
- Несоответствие учредительных документов требованиям законодательства

Задание 56: Как называется разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и ее реальной величиной?

Ответы:

- Предпринимательский доход
- Валоризация
- Обеспечение

Задание 57: Укажите вид предпринимательства, который предусматривает постоянные торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:

- Коммерческое
- Финансовое
- Производственное

Задание 58: Предпринимателю необходимы навыки:

- Экономические, коммуникативные, технологические
- Экономические, производственные, концептуальные
- Коммуникативные, экономические

Задание 59: Укажите форму ответственности для индивидуальных предпринимателей.

- Полная ответственность принадлежащим ему имуществом
- Субсидиарная ответственность принадлежащим ему имуществом
- Ответственность в виде штрафов и административных взысканий

Задание 60: В каком случае невозможен отказ от регистрации предприятия?

- Нарушен установленный законом порядок создания предприятия
- Доказанная экономическая нецелесообразность производства данного продукта
- Несоответствие учредительных документов требованиям законодательства

Задание 61: Назовите виды налогов

- федеральные, региональные и местные
- государственные, территориальные и муниципальные
- Нет правильных ответов

Задание 62: Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

- Гражданский кодекс РФ
- Уголовный кодекс РФ

- все ответы верны

Задание 63: Укажите основной источник формирования имущества организации

- уставный капитал
- доходы будущих периодов
- резервный капитал

Задание 64: Организация труда – это?

- методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
- это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
- это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

Задание 65. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- профессия
- специальность
- все ответы верны

Задание 66. Штатное расписание – это

- документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия
- предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
- документ, подтверждающий списание средств

Задание 67. Устав – это?

- локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
- нормативно-правовой акт
- учредительный договор

Задание 68: Ликвидация юридического лица – это?

- прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- закрытие предприятия

Задание 69: Укажите условия для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности

- не ограничен в дееспособности
- достижение 13-летнего возраста
- ограничение в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- признан судом недееспособным

Задание 70: Какое из перечисленных направлений не является формой государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности?

- Формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов
- Совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
- Формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства

Ответы: 1-1,2-1,3-1,4-1,5-1,6-1,7-1,8-1,9-1,10-1,11-1,12-1,13-1,14-1,15-1,16-1,17-1,18-1,19-1,20-1,21-1,22-1,23-1,24-1,25-1,26-1,27-1,28-1,29-1, 30-1, 31-70-1.

Задания открытого типа:

1. Какие факторы необходимо учитывать при выборе бизнес-идеи?
2. Какие основные этапы процесса создания бизнеса?
3. Какие виды собственности существуют в предпринимательстве?
4. Какие навыки и качества необходимы для успешного предпринимателя?
5. Какие методы финансирования бизнеса вы знаете?
6. Какие основные виды рисков существуют в предпринимательстве?
7. Какие стратегии маркетинга можно использовать для привлечения клиентов?
8. Какие основные этапы разработки бизнес-плана?
9. Какие факторы влияют на выбор целевой аудитории для бизнеса?
10. Какие основные виды конкуренции существуют на рынке?
11. Какие методы исследования рынка могут помочь в планировании бизнеса?
12. Какие основные виды организационной структуры бизнеса существуют?
13. Какие основные виды юридических форм предприятий существуют?
14. Какие факторы необходимо учитывать при выборе места для открытия бизнеса?
15. Какие основные виды налогов существуют для предпринимателей?
16. Какие основные этапы процесса продажи товаров или услуг?
17. Какие методы управления персоналом можно использовать в бизнесе?
18. Какие основные виды рекламы существуют для продвижения бизнеса?
19. Какие основные этапы процесса закупки товаров или услуг для бизнеса?
20. Какие основные факторы влияют на ценообразование в бизнесе?
21. Какие основные виды финансовой отчетности используются в бизнесе?
22. Какие основные виды инноваций могут помочь в развитии бизнеса?
23. Какие методы контроля качества товаров или услуг можно использовать в бизнесе?
24. Какие основные виды правовой защиты существуют для бизнеса?
25. Какие основные этапы процесса закрытия бизнеса?
26. Какие основные виды партнерства могут быть полезными для бизнеса?
27. Какие основные виды франшизы существуют в предпринимательстве?
28. Какие основные виды страхования используются в бизнесе?
29. Какие основные виды финансовых инструментов могут быть полезными для бизнеса?
30. Какие основные виды сетевого маркетинга существуют в бизнесе?

Методика проведения практических занятий

Цель практических занятий заключается в следующем: закрепить у студентов положения теории и углубить знания предмета; выявить практическое значение теоретических положений; научить студентов правильно пользоваться нормативными актами при решении конкретных вопросов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»; содействовать развитию навыков самостоятельной работы; развивать умение публично выступать.

Проведение практических занятий имеет также своей целью осуществление контроля преподавателя за ходом изучения соответствующего предмета студентами.

Подготовка к проведению занятий.

При подготовке к занятию следует прежде всего решить, что нужно сделать до занятия, чтобы правильно его построить.

Успешное проведение занятий возможно при продуманной, четкой и технически обеспеченной организации их. Подготовка преподавателя к проведению занятий заключается:

- ☐ в определении объема и характера учебного материала, подлежащего изучению и использованию на занятии студентами в соответствии с планами занятий;

- ☐ в установлении числа задач, последовательности их рассмотрения, т.е. в планировании и определении учебного материала в зависимости от количества отведенных для данной темы часов;

- ☐ в выборе методических приемов ведения занятий;

- ☐ в подборе соответствующего законодательного материала (обеспечения занятий сборниками нормативных материалов, справочниками и т.д.);

- ☐ в формулировании вопросов, которые должны быть поставлены в связи с решением задач.

Далее должен быть составлен рабочий план каждого занятия, в котором могут быть указаны: вопросы, задаваемые студентам по теме занятия до рассмотрения задач; какие задачи должны быть рассмотрены; какие дополнительные вопросы следует выяснить при решении задач; краткие решения задач; кого из студентов следует вызвать, по какой задаче, какой вопрос ему поставить.

Проведение практического занятия. Методические правила (приемы) проведения практических занятий сводится к следующему:

- а) небольшая часть времени на первом занятии может быть отведена на разъяснение целей практических занятий по данному предмету. Объясняется также метод ведения занятий и сообщаются основные требования к содержанию и форме выступления студентов, которые должны содержать суждения, опирающиеся на положения теории;

- б) в начале каждого занятия должна проверяться явка студентов, соответствующие пометки о которой вносятся преподавателем в специальный журнал. Далее выясняется, нет ли среди присутствующих неподготовленных к занятию. В соответствующих графах журнала преподаватель отмечает качество ответов каждого студента. Такой контроль дисциплинирует студентов, обязывает их регулярно готовиться к занятиям, он важен в дальнейшем для экзамена.

При рассмотрении сложных задач, состоящих из нескольких частей, полезно давать решение по каждой части в отдельности, вызывая с этой целью несколько студентов;

Вопросы по ходу решения задачи должны формулироваться преподавателем четко и сжато. Если студент не уяснил вопроса, его нужно повторить.

Нужно добиваться полных и правильных ответов. Нельзя ограничиваться приблизительным, поверхностным ответом и переходить к следующему вопросу. Не следует перебивать правильно отвечающего студента, ставя перед ним новый вопрос, пока он полностью не ответил на предыдущий. Поставив вопрос, преподаватель не должен на него отвечать сам, не попытавшись получить ответ от группы.

Подведение итогов практического занятия.

После того, как предложено и убедительно обосновано кем-либо из студентов решение задачи и нет желающих предложить другое решение в целом или в частности, рекомендуется прекратить обсуждение задачи.

Прекращая обсуждение задачи, преподаватель должен быть уверен, что решение понято группой. Если этого убеждения у преподавателя нет, если часть группы не поняла решения или предлагает другое, то преподаватель обязан еще раз разъяснить правильное решение или пояснить ошибочность другого решения. С этой целью он может в отдельных случаях использовать выступления тех студентов, которые правильно решили задачу и могут успешно опровергнуть доводы товарищей, стоящих на ошибочной точке зрения.

Когда правильное решение задачи найдено и понято, преподаватель должен сделать резюме. Подводя итоги обсуждения, он объясняет, в чем состояли ошибки в ответах или выступлениях студентов, не поправленные им ранее, указывает, кто предложил правильное решение, формулирует выводы.

При недостаточности времени для развернутого рассмотрения всех задач, намеченных к занятию, следует перенести разбор нерешенных задач на очередное занятие, если это позволяют сделать тематика и график. В противном случае целесообразно в конце занятия сообщить краткое решение этих задач с указанием нормативного материала. Это, конечно, не исключает просмотра после занятия (или на консультации) записи решения указанных задач в тетрадях отдельных студентов.

Методические рекомендации преподавателям по подготовке к занятиям по учебным дисциплинам и профессиональным модулям / УГНТУ, каф. ТМО; сост.: С. Ш. Абызгильдина [и др.]. - Уфа: УГНТУ, 2021. - 796 Кб. - Текст: электронный.
http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/TMO/Mazina12928.pdf

Краткий конспект лекции дисциплины

Экономика любой страны представляет собой сложный экономический механизм, различные элементы которого взаимодействуют между собой и обуславливают взаимное развитие друг друга. Оно представляет собой огромное число хозяйствующих субъектов, создающих разнообразные товары и услуги.

Предприятие является структурным звеном экономики в целом.

Предприятие - это учреждение в форме фабрики, шахты, фермы, магазина, которое выполняет одну или несколько специфических функций по производству и распределению разнообразных товаров и услуг. Предприятие выступает в качестве товаропроизводителя, а следовательно решает ряд взаимосвязанных задач: получение прибыли, обеспечение потребителей продукцией, выполнение своих обязательств перед государством, соблюдение стандартов, нормативов. Предприятие является хозяйственной единицей, юридическим лицом. Предприятие экономически самостоятельно и обособленно, имеет конкретного собственника, в качестве которого могут выступать индивидуальный владелец, группа физических лиц, организации, государство и муниципалитет.

Можно выделить общие черты свойственные предприятию:

- организационное единство, т.е. определенным образом организованный коллектив со своей внутренней структурой и порядком управления, объединенный общим процессом труда;
- определенный комплекс средств производства. Совокупность средств производства для каждого предприятия, производящего определенный вид продукции или услуг, имеет свои особенности, специфику технологии. Предприятие объединяет экономические ресурсы для производства экономических благ с целью максимизации прибыли;

- обособленное имущество: предприятие имеет собственное имущество, которое самостоятельно использует в определенных целях;
- имущественная ответственность: предприятие несет полную ответственность всем своим имуществом по различным обязательствам;
- предприятие предполагает единоначалие, основывается на прямых административных формах управления;
- выступает в хозяйственном обороте от собственного имени, экономически самостоятельно и обособленно.

Предприятие - это сложная экономическая система, объединяющая производственные и людские ресурсы, имеющая общие цели в достижении результатов производства.

Предприятие, производящее нужные для общества товары и услуги, формирует материальные и социальные условия жизни и развития общества.

Предприятия, основной целью которых является получение прибыли, называют коммерческими. Цели, задачи, ради которых создаются и действуют коммерческие предприятия, фиксируются в правовых документах об их создании.

Фирма - это наименование, под которым предприятие выступает в хозяйственной деятельности в качестве самостоятельного хозяйствующего субъекта.

Франчайз - лицензия, дающая право частной компании функционировать как части большой торговой сети. Использование имени компании выгодно покупателю франчайза, за которым стоят реклама, репутация, что обеспечивает рост оборота и увеличение прибыли.

экономике любой страны функционируют миллионы различных предприятий (фирм) - субъектов хозяйствования, которые различаются между собой по различным признакам.

Прежде всего, субъекты хозяйствования различаются по сфере деятельности. Выделяют предприятия, действующие в сфере материального и нематериального производства. Субъекты хозяйствования сферы материального производства - это предприятия промышленности, сельского хозяйства, транспорта, строительства. Отличительной особенностью субъектов хозяйствования сферы нематериального производства является то, что они создают особые продукты-услуги.

Часть субъектов хозяйствования занимается посреднической деятельностью.

По отраслевой принадлежности субъекты хозяйствования делятся на предприятия промышленности, сельского хозяйства.

По экономическому назначению они подразделяются на предприятия, производящие средства производства и производящие предметы потребления.

По характеру воздействия на предметы труда субъекты хозяйствования делятся на добывающие и перерабатывающие - станкостроение, машиностроение.

По типу производства выделяют субъекты хозяйствования единичного, серийного и массового производства.

По количеству видов производимой продукции различают специализированные и многопрофильные.

По уровню специализации выделяют узкоспециализированные, многопрофильные. Специализация субъектов хозяйствования может быть предметная, подетальная, технологическая. Многопрофильные: металлургические, химические, целлюлозно-бумажные.

В зависимости от размеров субъекты хозяйствования подразделяются на крупные, средние, мелкие, а также предприятия-монополии. Размер предприятия определяется численностью занятых на нем работников.

Планирование - это разработка и установление руководством предприятия системы количественных и качественных показателей его развития, в которых определяются темпы, пропорции и тенденции развития данного предприятия как в текущем периоде, так и на перспективу. Планирование является центральным звеном всей системы хозяйственного механизма управления и регулирования производства. В плане с учетом специализации и кооперации труда устанавливается

по датам четкое задание на выполнение конкретного вида и объема работ и расходование ресурсов по каждому цеху, отделу, бригаде и рабочему месту. В плане предусмотрена последовательность выполнения связанных между собой работ.

План всегда устремлен вперед, в будущее.

Планирование как метод хозяйственного предприятия и программирования основан на детальном расчете и указаниях. С одной стороны, в плане содержится задание по срокам исполнения на перспективу для всего персонала - что и когда должен делать каждый работник. С другой стороны, в нем содержится предписание для руководителей - какие управленческие решения поэтапно они должны принимать, чтобы предприятие достигло поставленной цели.

Таким образом, план - это целевое описание последовательно связанных действий и событий, в котором поэтапно от начального этапа и до конца планового периода характеризуется обязательное качественное и количественное состояние планируемого объекта. Цели и задачи плана на всех этапах его исполнения увязываются с ресурсами, необходимыми для получения заданного результата.

Технология планирования включает: определение и обоснование основной цели и вытекающих из нее задач предприятия; оформление поставленной задачи, установление конкретных показателей и заданий для исполнителей; детализацию задания по видам и объемам работ, конкретным исполнителям, в том числе по рабочим местам и срокам выполнения; детальные расчеты затрат и получаемых результатов по этапам и на весь период планирования; организацию и контроль исполнения плана.

Для разработки плана специалистам по планированию требуется соответствующая информация.

Сбор и обобщение поступающей информации, ее анализ относится к предплановой работе специалистов. Она включает:

- анализ ресурсов и потенциал предприятия;
- прогнозирование предстоящей деятельности предприятия;
- маркетинг рынков продаж и закупок.

Составление плана деятельности предприятия начинается с подготовки проекта отдельных его частей:

- плана производства и реализации продукции;
- плана материально-технического обеспечения;
- плана по кадрам и заработной плате;
- перспективного плана по новой технике и капитальным вложениям;
- финансового плана.

Использование планирования, передовых методов разработки и контроля выполнения плана - основной путь развития современного производственного менеджмента.

Принято выделять два основных вида планирования: технико-экономическое и оперативно-техническое.

Технико-экономическое планирование предусматривает разработку системы показателей развития техники и экономики предприятия. В ходе такого планирования обосновываются оптимальные объемы производства, выбираются необходимые производственные ресурсы, устанавливаются рациональные нормы их использования и определяются конечные финансово-экономические показатели функционирования.

Оперативно-производственное планирование предполагает последующую детализацию технико-экономических планов предприятия. Оно предусматривает установление текущих производственных заданий различным структурным подразделениям и корректировку плановых заданий в процессе производства.

Расширение свободы субъектов хозяйствования в плановой деятельности дополняют существующую классификацию видов планов по ряду признаков:

- по содержанию планов следует выделять организационно-технологическое, социально-трудовое, снабженческо-сбытовое, финансово-инвестиционное, бизнес-планирование. Каждый из этих планов предусматривает выбор своей системы плановых показателей, характеризующих виды конкретной деятельности, сроки выполнения работ, конечные или промежуточные результаты.

- По уровню управления в зависимости от структуры предприятия принято различать фирменное, корпоративное, заводское или иное планирование с соответствующей системой планов.

- По методам обоснования в современном производстве находят применение рыночное, индивидуальное и директивное планирование. Рыночное планирование основывается на взаимодействии спроса, предложения и цен на производимые товары и услуги. Индикативное планирование представляет собой государственное регулирование цен и тарифов, действующих видов и ставок налогов, минимального уровня заработной платы. Директивное планирование предусматривает установление вышестоящим органом управления подчиненному предприятию плановых показателей натуральных объемов производства продукции, номенклатуры, сроков поставки товаров.

- По времени действия планирование бывает краткосрочным, среднесрочным и долгосрочным. Краткосрочное планирование осуществляется на период от 1 года до 3 лет. Его особенность состоит в том, что показатели ближайшего года корректируются ежеквартально, а второго и третьего - каждые полгода или ежегодно. Краткосрочное планирование выступает в качестве основы текущего, в котором показатели устанавливаются на год с разбивкой по кварталам. Текущие планы являются скользящими, т.е. на первые три месяца устанавливаются жесткие показатели, а в последующие 9 месяцев их корректируют. Текущие планы являются более детальными по сравнению с краткосрочными, и в них увязываются задачи различных служб предприятия, более тесная координация которых происходит в рамках календарного планирования. В рамках данного планирования разрабатывается программа движения продукта и всех факторов производства с указанием конкретных дат и служб, отвечающих за тот или иной вид деятельности. Среднесрочное планирование охватывает промежуток от 3 до 5 лет и конкретизирует ориентиры, определенные долгосрочным планом. Долгосрочное планирование создает основы для экономического обоснования развития субъекта хозяйствования на определенный период; его результатом являются планы предприятия по различным видам деятельности.

- По сфере применения планирование подразделяется на межцеховое, внутрицеховое, бригадное, индивидуальное, объектом которых служит соответствующее подразделение предприятия.

- По стадиям разработки планирование бывает предварительное и окончательное. На первом этапе обычно разрабатываются проекты планов, которые после их утверждения на втором этапе получают силу закона.

- По степени точности планирование может быть укрупненным и уточненным. Точность планов зависит от применяемых исходных материалов, сроков планирования, используемых методов, профессиональной подготовки и производственного опыта соответствующего персонала.

По точности целей, учитываемых в планировании оно может быть оперативным, тактическим, стратегическим или нормативным.

Методические рекомендации преподавателям по подготовке к занятиям по учебным дисциплинам и профессиональным модулям / УГНТУ, каф. ТМО; сост.: С. Ш. Абызгильдина [и др.]. - Уфа: УГНТУ, 2021. - 796 Кб. - Текст: электронный.
http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/TMO/Mazina12928.pdf

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности». Методические указания помогут студентам-магистрантам усвоить

требования, логику и последовательность рекомендуемых шагов по подготовке к практическим занятиям. Приводится тематика и изучаемые на семинаре вопросы; предлагается перечень вопросов для самостоятельного изучения: перечень научных категорий, требуемых для усвоения материала; дан список основной и дополнительной литературы.

В процессе самостоятельной подготовки к практическим занятиям по заданной теме не только закрепляется теоретический материал, но и развиваются навыки публичного выступления, наблюдательность и умение вырабатывать обоснованные суждения, без которых невозможно обойтись в практической, научной и педагогической деятельности.

В методических указаниях представлены основные требования к выполнению самостоятельной работы в форме бизнес-планирования предпринимательской деятельности. Бизнес-план – это документ, содержащий обоснование действий, которые необходимо осуществить для реализации какого-либо коммерческого проекта, направленного на развитие существующих производств или создание нового предприятия.

Методические указания позволят студентам лучше подготовиться к практическим занятиям, к рубежному модульному контролю после прохождения соответствующих теоретических разделов, предусмотренных при изучении дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

Процесс подготовки к практическим занятиям способствует формированию у студентов следующих компетенций:

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК-11: Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В переводе с латинского языка слово «проект» означает «брошенный вперед». Следовательно, проект – это то, что задумывается или планируется создать. По определению Всемирного банка, проект – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и установленном бюджете поставленных задач с четкими определенными целями.

По масштабам решаемых задач проекты классифицируются следующим образом:

- Международные проекты, реализация которых существенно влияет на экономическую, социальную или экологическую ситуацию на планете (например, космический проект);
- Исследовательские проекты, имеющие отношение к научным исследованиям;
- Творческие проекты, например, спектакль, праздник, газета, статья и др.;
- Игровые проекты, которые предполагают выполнение участниками определенных ролей, обусловленных содержанием проекта;
- Информационные проекты – направлены на сбор информации о каком-либо объекте, явлении; ее анализ и обобщение, с последующим ознакомлением широкой аудитории;
- Практико-ориентированные проекты с четко обозначенным результатом деятельности участников.

С понятием «проект» тесно связано понятие «проектная деятельность» - процесс обобщенного и опосредованного познания человеком действительности, при котором он использует технологические, технические, экономические и другие знания по созданию разнообразных ценностей. Проектная деятельность как специфичная форма творчества может быть использована при изучении экономической теории студентами технических вузов.

Содержательная характеристика проектной деятельности включает способность осуществлять сбор данных для выполнения работ по проектированию, способность выполнять отдельные элементы проектов на различных стадиях проектирования, использовать программные средства при проектировании, способность составлять проектные, технологические и рабочие документы и др. В процессе проектной деятельности у студентов формируется проектная компетентность.

Проектная компетентность – это способность и готовность общаться, учиться, анализировать, проектировать, выбирать и творить.

1. Технология проектной деятельности студентов

Проектная деятельность студентов при освоении дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» осуществляется в несколько этапов:

- первый этап – определение состава команды, которая будет осуществлять проект (3-4 студента);
- второй этап – поиск темы проекта, постановка значимой в исследовательском плане проблемы или задачи, утверждение плана проекта, формирование понятийно-терминологического аппарата;
- третий этап – сбор, анализ и систематизация источников литературы, обсуждение, осуществление и оформление этапов проекта, подведение итогов (индивидуальная и групповая деятельность);
- четвертый этап – представление и публичная защита проекта.

2. Структура и содержание бизнес-проекта «Создай свое предприятие»

Бизнес-план – это документ, содержащий обоснование действий, которые необходимо осуществить для реализации какого-либо коммерческого проекта, направленного на развитие существующих производств или создание нового предприятия. Цель разработки бизнес-плана – определить ключевые показатели деятельности фирмы на ближайший и отдаленный периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.

В структуре бизнес-плана обычно выделяют следующие разделы:

1. Обзорный раздел (резюме).
2. Краткая информация о предприятии.
3. Характеристика проектируемого продукта или вида услуг.
4. Оценка рынков сбыта.
5. Оценка конкурентной среды.
6. План маркетинга.
7. План производства.
8. Организационный план.
9. Юридический план.
10. Оценка риска и страхование.
11. Финансовый план.
12. Стратегия финансирования.

Приведенная структура не является застывшей и обязательной. Она может меняться в зависимости от конкретных целей, задач и объекта бизнеса. Не является стандартным и содержание разделов. В каждом конкретном случае оно может дополняться или уточняться.

При осуществлении проектной деятельности студентами при создании собственной фирмы предлагается взять за основу следующую структуру бизнес-плана.

1 раздел. Резюме проекта

В этом разделе определяются в приоритетном порядке все направления деятельности фирмы, целевые рынки фирмы и место фирмы на этих рынках. Следует описать будущую деятельность фирмы по следующему плану:

- 1.1. Чем будет заниматься фирма?

1.2. Какие средства необходимы для этого и где их планируется достать?

1.3. Чем предлагаемые фирмой товары (услуги) лучше подобной продукции конкурентов?

1.4. Планируемая прибыль фирмы.

1.5. Планируемый срок реализации проекта.

1.6. Полная стоимость реализации проекта.

1.7. Ожидаемые источники денежных средств.

Предлагаются два проекта со следующими первоначальными параметрами:

1. Сметная стоимость проекта составляет 2500 тыс. руб. (проект №1) и 3750 тыс. руб. (проект №2) и включает следующие статьи расходов (их следует самостоятельно расписать):

1.

2.

3.

и т.д.

2. Планируемый срок реализации проекта (по обоим вариантам) – два-три года

3. Ожидаемые источники денежных средств (по обоим вариантам) – инвестиционный кредит банка с номинальной ставкой процента 25% по остатку средств.

Раздел 2. Анализ ситуации в отрасли:

2.1. Анализ рынка в г.Октябрьском

2.2. Конкурентный анализ

Раздел 3. Концепция бизнеса:

- цель;

- ценности;

- основные потребители;

- интерьер;

- PR – мероприятия;

- персонал;

- «Изюминка» вашего продукта (услуги);

- ассортимент;

- дополнительные услуги;

- стратегические партнеры (через Интернет).

В итоге, должна быть заполнена табл. 1, где по каждому пункту определить какие фирмы будут сотрудничать с вашей фирмой по всем представленным направлениям.

Таблица 1

Характер договора	Наименование юридического лица
Поставка оборудования	
Поставка сырья	
Банковские услуги	
Аренда помещения	
Услуги дизайна	
Форма для персонала	
Рекламные агентства	
СМИ	

Раздел 4. Описание продукции (услуги)

В этом разделе предлагается кратко описать, какие виды продукции или услуг будет производить ваша фирма.

Основные данные по разделу:

- о наименование товара и его функциональное назначение,
- о свойства товара (принцип действия, технологичность, универсальность, соответствие стандартам, экологические и эргономические характеристики, изображения (фото, схема) внешнего вида и/или отдельных узлов),
- о отличительные свойства продукции (которые делают ее уникальной в своем роде);
- о экономические характеристики (издержки производства и эксплуатации);
- о стадии развития продукта (идея, эскизный проект; рабочий проект; прототип; опытная партия);
- о требования к обслуживанию (включая гарантийное обслуживание);
- о научная сторона разработки (патентно-лицензионная защита, описание планируемых НИОКР, технологические риски, перспективы дальнейшего развития продукта следующих поколений);
- о условия поставок сырья и/или комплектующих;
- о финансовые вопросы (концепция ценообразования, оптимальные объемы заказов, формы оплаты);
- о особенности внешнего вида (дизайн, упаковка, фирменная марка, цвет;
- о необходимость адаптации для зарубежных рынков (переход на другое измерение, конструктивные изменения, цветовая гамма, язык инструкций).

Раздел 5. Маркетинг и сбыт продукции

5.1. Используется информация:

- о характеристика потенциальных потребителей (тип потребителей, географическое положение, мнение о продукции, привычки и традиции);
- о характеристики рынка (сегменты, размеры рынка, тенденции развития, рыночная доля предприятия);
- о предполагаемые изменения потребностей и спроса в сегментах рынка;
- о предполагаемые методы изучения спроса;
- о стратегии сбыта, продвижения продукции на рынок (обоснование ценообразования, реклама, стимулирование сбыта, сервисное обслуживание);
- о возможность расширения присутствия на рынке (сопоставимый анализ потенциальных емкости рынка и объема продаж).

5.2. Заполнить табл. 2, сделав предварительные расчеты.

Таблица 2

Прогнозируемый объем продаж, тыс. руб.

Объем продаж, тыс.руб	1 год	2-год	3-год	4-год	5-год
Товар А					
Товар Б					
Товар В					
Товар Г					
Товар Д					
Итого:					
По проекту 1.	4400	4750	5150	6300	6400
По проекту 2.	6600	7125	7725	9450	10000

Раздел 6. Обязательные финансовые расчеты по обоим вариантам проектов

Раздел7. Финансовая часть проекта: постройте графики динамики по годам выручки, текущих затрат, чистой прибыли

Раздел8. Виды рисков при реализации проекта: технологический риск, организационный и управленческий риски, риски материально-технического обеспечения, финансовый риск, экономический риск, экологический риск.

Список используемой литературы:

1. Сборник бизнес-планов реальных организаций: практ. пособие /под ред. Ю.Н. Латыгина. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 319с.