

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Институт нефти и газа федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»
(филиал в г. Октябрьском)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института нефти и газа

ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Октябрьском

профессор  В.Ш.Мухаметшин

«__» _____ 2023 г.

г. Октябрьский

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом отделе

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Учебно-методическом отделе Института нефти и газа ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Октябрьском является локальным нормативным актом, определяет основные цели, задачи функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия учебно-методического отдела (далее УМО) с другими подразделениями Института нефти и газа, а также сторонними организациями.

1.2. Учебно-методический отдел является структурным подразделением Института нефти и газа ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Октябрьском, который осуществляет планирование, организацию, координацию и контроль учебно-методического процесса в образовательной деятельности Института нефти и газа.

1.3. УМО подчиняется зам. директора по учебной работе.

1.4. Руководителем УМО является начальник, который назначается и освобождается от должности приказом директора института по представлению зам. директора по учебной работе.

1.5. На должность начальника УМО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет.

1.6. На время отсутствия начальника УМО (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности в соответствии с должностными инструкциями исполняет лицо, назначенное приказом директора.

1.7. В своей работе УМО руководствуется действующим законодательством, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС), Уставом УГНТУ, решениями Ученого совета УГНТУ и института, приказами ректора университета, распоряжениями и указаниями проректора по учебно-методической работе, директора и зам. директора по УР и настоящим положением.

2 СТРУКТУРА УМО

2.1. В соответствии с задачами и объемом работ в УМО организационно входят:

1. Начальник УМО.
2. Специалист по УМР.
3. Документовед.

2.2. Штатное расписание УМО утверждает директор института.

3 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ФУНКЦИИ УМО

3.1. Основной целью УМО является развитие образовательной деятельности Института нефти и газа ФГБОУ ВО УГНТУ в г.Октябрьском.

3.2. Основными задачами УМО являются:

3.2.1. Планирование, организация, координация и контроль учебно-методического процесса в образовательной деятельности структурных подразделений института.

3.2.2. Обеспечение соответствия содержания и качества основных образовательных программ (далее ООП) высшего и среднего профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, лицензионных и аккредитационных показателей содержания.

3.2.3. Координация процедур лицензирования, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации ООП высшего и среднего профессионального образования.

3.2.4. Участие в разработке стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности института, содействие внедрению инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебно-методического процесса.

3.2.5. Планирование и организация реализации основных образовательных программ высшего и среднего образования.

4 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УМО

4.1. Проектирование учебных планов.

4.2. Методическое сопровождение образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

4.3. Реализация проектов по образовательной политике программы «Приоритет-2030».

4.4. Документальное сопровождение, координация и информационное обеспечение лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности.

4.5. Координация деятельности кафедр института по реализации ООП.

4.6. Координация работ по проведению внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности (НОКО).

4.7. Документационное сопровождение обучения студентов на основании договоров с оплатой обучения.

4.8. Организация консультационной работы по приему на обучение по договорам на платное обучение.

4.9. Участие в профориентационной работе.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1 УМО в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями УГНТУ:

– с УРО УГНТУ по вопросам нормативного и информационно-методического обеспечения;

– с кафедрами, факультетами, институтами – по вопросам планирования, организации и контроля учебно-методической и учебно-исследовательской деятельности по реализации основных и дополнительных программ.

5.2 УМО в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями института:

- с кафедрами по вопросам планирования, организации, контроля учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной деятельности института по реализации ООП в соответствии с лицензией, государственными образовательными стандартами;
- с методическим советом по вопросам совершенствования организации учебного процесса, повышения качества образовательной и учебно-методической деятельности;
- с АХЧ по вопросам материально-технического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- с отделом информационных технологий по обеспечению и внедрению в учебный процесс современных информационных технологий;
- бухгалтерией по вопросам оплаты обучения студентов.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УМО

6.1. УМО возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом по личному составу.

6.2. Начальник УМО:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью УМО;
- организует работу УМО;
- осуществляет контроль над выполнением сотрудниками УМО своих должностных обязанностей.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник УМО несет персональную ответственность за выполнение возложенных на УМО задач, осуществление им своих функций и рациональное использование технических средств института.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. Деятельность УМО осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы и должностными обязанностями работников.

8.2. Контроль деятельности УМО осуществляется заместителем директора по УР.

Заместитель директора по УР

Л.С. Кулешова

СОГЛАСОВАНО:



Начальник ОКС



Р.А. Насырова