



Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
"Уфимский государственный нефтяной технический университет"

в г. Октябрьском

УТВЕРЖДАЮ

Директор профессор

0

В.Ш.Мухаметшин

подпись

07.09.2013г

г. Октябрьский

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре Механики и технологии машиностроения

1 Общие положения

1.1 Кафедра Механики и технологии машиностроения (далее- кафедра МТМ) является структурным подразделением филиала Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ), выполняющим учебную, методическую, воспитательную и научную работу в их непрерывном единстве.

1.2 Статус кафедры – невыпускающая общепрофессиональная.

1.3 Организация, реорганизация, ликвидация и переименование кафедры осуществляется приказом ректора УГНТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством;
- Уставом УГНТУ;
- решениями учебно-методического управления филиала УГНТУ по дисциплинам высших учебных заведений Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) основных, послевузовских и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- решениями Ученого совета УГНТУ, Ученого совета филиала;
- положениями об организации учебного процесса, Положением о Координационном совете преподавателей направления (специальности) и другими локальными актами университета, в том числе стандартами ИСМ;
- стандартами университета;
- правилами внутреннего распорядка УГНТУ;
- настоящим Положением.

1.5 Кафедра как структурное подразделение входит в состав филиала УГНТУ в городе Октябрьском.

1.6 Работа кафедры осуществляется в соответствии с текущими, средне-срочными и перспективными планами развития кафедры, филиала и университета.

1.7 За кафедрой приказом ректора закреплены нижеперечисленные помещения, необходимые для организации учебного процесса, проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) и других видов деятельности кафедры:

- специализированные помещения (учебные и научно-исследовательские лаборатории, компьютерные классы, кабинеты (залы) для курсового и дипломного проектирования и др):

№ корпуса и аудитории	Назначение	Площадь, м ²
1-105	Лаборатория гидравлики и гидромашин	98,1
1-106	Лаборатория сопротивления материалов	63,6
1-115	Лаборатория материаловедения и ТКМ	43,2
1-118	Кабинет материаловедения	35
1-120	Лаборатория метрологии и ТИ	90,6
1-121	Лаборатория термодинамики и теплопередачи	58,2
1-413	Кабинет компьютерной графики	37
Итого		427,5

- учебно-методические кабинеты, кабинеты для ППС и УВП

№ корпуса и аудитории	Назначение	Площадь, м ²
1-401	Кабинет теоретической и прикладной механики	72,1
1-409	Кабинет инженерной графики	48,4
1-411	Видеозал	54,2
1-412	Кабинет инженерной графики	52,3
1-422	Преподавательская кафедры МТМ	34,2
1-522	Преподавательская кафедры МТМ	34,2
1-418	Кабинет зав. кафедрой МТМ	26,8
Итого		324,2

- другие помещения, необходимые для организации учебного процесса и проведения НИОКР.

№ корпуса и аудитории	Назначение	Площадь, м ²
1-402	Лекционный кабинет	90
1-503	Лекционный кабинет	18
1-421	Лаборатория НИРС	12
Итого		120

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами кафедры являются:

а) преподавание дисциплин основных образовательных программ высшего профессионального образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования следующих циклов:

- направление подготовки 130600 «Оборудование и агрегаты нефтегазового производства», специальность 130602 «Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов», специализация 130602 «Машины и оборудование для добычи и подготовки нефти и газа» очная, очно-заочная, заочная и заочная (сокращенная) формы обучения (специалист);

- направление подготовки 130500 «Нефтегазовое дело», специальность 130503 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», специализация 130503 «Разработка и эксплуатация нефтегазовых месторождений» очная, очно-заочная, заочная и заочная (сокращенная) формы обучения (специалист);

- направление подготовки 130500 «Нефтегазовое дело», специальность 130504 «Бурение нефтяных и газовых скважин» заочная и заочная (сокращенная) формы обучения (специалист);

- направление подготовки 130500 «Нефтегазовое дело», специализация 130503 «Разработка и эксплуатация нефтегазовых месторождений» очная форма обучения (бакалавр техники и технологии);

- направление подготовки 151000 «Технологические машины и оборудование», профиль подготовки «Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов» очная, заочная и заочная (сокращенная) формы обучения (бакалавр);

- направление подготовки 131000 «Нефтегазовое дело», профиль подготовки «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти» очная, очно-заочная, заочная и заочная (сокращенная) формы обучения (бакалавр);

- направление подготовки 131000 «Нефтегазовое дело», профиль подготовки «Бурение нефтяных и газовых скважин» заочная и заочная (сокращенная) формы обучения (бакалавр);

б) комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры;

в) проведение НИОКР в области разработки и диагностирования нефтегазового промышленного оборудования;

г) интеграция образования, науки и производства;

- д) проведение воспитательной работы с обучающимися;
- е) обеспечение качества подготовки по дисциплинам основных, послевузовских и дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов, с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков, с потребностями рынка труда и личности.

3 Основные функции кафедры МТМ

3.1 Разработка и своевременная актуализация:

- УМК дисциплин кафедры в соответствии с требованиями ФГОС;
- комплектов контрольных измерительных материалов (КИМ) и аттестационных педагогических материалов (АПИМ) по дисциплинам кафедры.

3.2 Совершенствование содержания рабочих учебных программ дисциплин в с учетом требований потребителей и тенденций развития науки, технологии, экономики, а также с учетом рекомендаций Координационных советов соответствующей образовательной программы.

3.3 Обеспечение:

- лицензионных и аккредитационных показателей в части, касающейся кафедры;
- соответствия качества подготовки по дисциплинам кафедры требованиям ФГОС,
- рационального использования ресурсов, выделенных на образовательную программу.

3.4 Проведение:

- всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры для обучающихся всех форм получения образования;
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам кафедры.

3.5 Организация самостоятельной работы обучающихся.

3.6 Распределение педагогической нагрузки и других видов работ между работниками кафедры.

3.7 Обеспечение рационального использования ресурсов, выделенных на соответствующую образовательную программу.

3.8 Проведение при содействии администрации университета работ по модернизации, обновлению и развитию материально-технической базы кафедры, включая:

- повышение уровня оснащенности учебно-лабораторным оборудованием учебного процесса и НИОКР;
- оснащение учебных помещений современными средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения;
- обеспечение возможности доступа обучающихся к современным информационным базам, а для обучающихся на старших курсах – возможности оперативного получения и обмена информацией с российскими и зарубежными вузами, преподавателями, выхода в Интернет (совместно с библиотекой, отделом автоматизированных систем управления учебным процессом и другими структурными подразделениями УГНТУ).

3.9 Участие в реализации (совместно с институтом дополнительного профессионального образования, соответствующими структурными подразделениями вуза, центрами и курсами):

- дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;
- программ целевой подготовки и переподготовки специалистов по диагностированию нефтегазового промышленного оборудования;
- других дисциплин и курсов с учетом пожеланий заказчиков.

3.10 Реализация решений Координационных советов образовательных программ, утвержденных Ученым советом университета и филиала), по совершенствованию и развитию образовательной программы.

3.11 Взаимодействие с соответствующими выпускающими кафедрами по вопросам реализации образовательных программ.

3.12 Осуществление комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, монографий и других учебно-методических изданий по всем видам учебных занятий и заданий для самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин для всех форм получения образования.

3.13 Обсуждение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников кафедры и выдача рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.14 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы научно-педагогических работников, докторантов, аспирантов кафедры и отчетов об их выполнении.

3.15 Установление связей и развитие сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности кафедры.

3.16 Обсуждение кандидатур на представление научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора и доцента, а также почетных званий с выдачей рекомендаций по каждой кандидатуре.

3.17 Внедрение инноваций и результатов НИОКР в учебный процесс.

3.18 Организация и руководство НИОКР обучающихся, аспирантов, докторантов и соискателей.

3.19 Проведение НИОКР, обсуждение результатов законченных НИОКР, разработка мероприятий по использованию результатов НИОКР в учебном процессе и в реальном секторе экономики, выдача рекомендаций об опубликовании результатов законченных НИОКР.

3.20 Рассмотрение диссертаций на соискание ученых степеней, представляемых к защите аспирантами, докторантами или соискателями кафедры.

3.21 Организация предметных олимпиад, научно-технических конференций, семинаров, выставок и др.

3.22 Развитие научно-технического творчества обучающихся.

3.23 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью выполнения НИОКР по актуальным проблемам заказчика.

3.24 Участие в проведении профориентационной работы среди учащейся и работающей молодежи.

3.25 Проведение воспитательной работы с обучающимися по формированию у них гражданской ответственности, патриотизма, духовно-нравственных качеств, стремления к постоянному профессиональному росту в течение всего периода обучения (совместно и во взаимодействии с кураторами групп, студенческими общественными организациями, другими структурными подразделениями УГНТУ).

3.26 Формирование у обучающихся:

- компетенций, умений и навыков по изучаемым дисциплинам кафедры;
- умения получать новые знания в течение всей жизни;
- умения применять полученные знания в практической деятельности.

3.27 Организация методической помощи молодым преподавателям в совершенствовании их педагогического мастерства.

3.28 Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта научно-педагогических школ и отдельных преподавателей кафедры, вуза, других российских и зарубежных учебных заведений.

3.29 Организация повышения квалификации научно-педагогических и других категорий работников кафедры в соответствии с утвержденными планами.

3.30 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров кафедры.

4 Состав и управление кафедрой

4.1 В штат кафедры входят:

- заведующий кафедрой МТМ.
- профессорско-преподавательский состав (ассистенты, преподаватели, доценты, профессора);
- научно-педагогические работники;
- заведующий лабораториями;
- учебно-вспомогательный персонал (техники-лаборанты, учебные мастера).

4.2 Замещение должностей ППС и научных работников производится в соответствии с действующим "Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации" по срочному договору, заключаемому на срок до пяти лет.

4.3 Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утвержденной методикой расчета штатов ППС, принятой в УГНТУ.

4.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в соответствии с действующим "Положением о порядке выбора заведующего кафедрой УГНТУ".

4.5 Обсуждение вопросов, касающихся основных видов деятельности кафедры МТМ, а также рассмотрение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников, осуществляется на заседаниях кафедры, на которых

присутствует её основной персонал (заведующий кафедрой, являющийся председателем, и ППС).

На заседаниях присутствует заведующий лабораториями.

При необходимости на заседание кафедры приглашаются другие работники кафедры и УГНТУ, представители предприятий, учреждений, организаций – потребителей выпускников университета по профилю кафедры, а также студенты и аспиранты.

Заведующий лабораториями и лица, приглашенные на заседание кафедры, участие в голосовании не принимают.

4.6 Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава ППС кафедры.

4.7 Решения кафедры принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, указанных в п. 4.5 настоящего Положения.

4.8 Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

В протоколах заседаний кафедры фиксируются:

- численность ППС кафедры;
- количество ППС кафедры, присутствующих на заседании;
- лица, приглашенные на заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- результаты голосования по принимаемым решениям;
- конкретные меры (планы мероприятий) по реализации принятых решений.

5 Основные обязанности заведующего кафедрой

5.1 Организует работу по выполнению функций кафедры по п. 3 настоящего Положения.

5.2 Согласовывает индивидуальные планы работы преподавателей.

5.3 Осуществляет:

- распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры;
- общее руководство курсовыми проектами или работами.

5.4 Контролирует:

- объем учебной нагрузки и выполнение утвержденной учебной нагрузки;
- выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы ППС, научными работниками, аспирантами и другими работниками кафедры;
- соблюдение работниками кафедры требований нормативной и нормативно-методической документации по организации и совершенствованию учебного процесса и внедрению в него современных методов и методик обучения;
- выполнение ППС кафедры требований нормативно-методических документов, предъявляемым к системам допуска к лабораторным занятиям, зачетам, экзаменам, защите курсовых проектов (работ), к оценочным средствам, к крите-

риям выставления оценок при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.5 Обеспечивает:

- соблюдение требований Координационного совета соответствующей образовательной программы, касающихся содержания рабочих учебных программ дисциплин, их учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения;

- соблюдение требований ФГОС (ГОС) при организации учебного процесса по дисциплинам кафедры;

- рациональное использование ресурсов, выделенных на каждую образовательную программу;

- выполнение утвержденного плана работы кафедры.

5.6 Содействует оформлению авторских прав на объекты интеллектуальной и промышленной собственности УГНТУ, созданные сотрудниками кафедры по планам и программам кафедры.

5.7 Составляет перспективные и годовые планы работы (в том числе, планы развития материально-технической базы кафедры), а также годовой отчет о деятельности кафедры.

5.8 Составляет в установленном в УГНТУ порядке заявки в соответствии с планами развития материально-технической базы кафедры о потребности в материальных и финансовых ресурсах, необходимых для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры.

5.9 Реализует утвержденные планы развития материально технической базы кафедры.

5.10 Обеспечивает:

- соблюдение производственной, трудовой и исполнительской дисциплины работниками кафедры;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожаробезопасности, норм охраны труда и техники безопасности работниками кафедры и обучающимися;

- документирование деятельности кафедры согласно установленным в университете регламентам;

- экономное расходование выделенных в распоряжение кафедры материальных и финансовых ресурсов;

- сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.

5.11 Представляет руководству филиала и УГНТУ предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры.

5.12 Проводит плановые и внеплановые заседания кафедры.

5.13 Представляет в установленные сроки необходимую документацию по деятельности кафедры.

5.14 Составляет график отпусков работников кафедры.

5.15 Реализует исполнение решений Ученых советов УГНТУ и филиала, ректората, приказов ректора, распоряжений и указаний директора, проректора по

учебной работе и начальника УМУ по вопросам планирования, организации, контроля и совершенствования учебного процесса.

5.16 Организует повышение квалификации ППС и других сотрудников кафедры.

5.17 Обеспечивает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.18 Организует работу аттестационных комиссий по профилю кафедры по аттестации и переаттестации дисциплин или их разделов, ранее изученных студентами в УГНТУ или других учебных заведениях.

6 Взаимоотношения. Связи. Принципы взаимоотношения кафедры с руководством вуза

6.1 Взаимоотношения кафедры с администрацией УГНТУ строятся на следующих принципах:

- разграничение и неукоснительное соблюдение сфер компетенции кафедры, филиала, а также Учёных советов филиала и вуза;
- разделение функций по принятию решений, их исполнению, экспертизе и контролю их выполнения;
- привлечение кафедры к решению стратегических проблем управления;
- доступность внутренних Положений и информации в расходовании средств, выделяемых по госбюджету, а также заработанных с участием кафедры, соблюдение прав каждого работника кафедры знать, как расходуются эти средства;
- поддержка конструктивной инициативы, предпринимательства и здоровой конкуренции;
- сохранение и развитие плодотворно работающих школ и коллективов;
- стимулирование различных полезных для университета и кафедры видов деятельности;
- ответственность администрации филиала перед коллективом кафедры за принятые решения, за их несвоевременное принятие или непринятие;
- обязательность всесторонней проработки вопросов, касающихся деятельности кафедры, на Учёных советах университета филиала, на Координационных советах по образовательным программам, директором, проректорами и ректором с учётом экспертных заключений согласованной группы экспертов, утверждёнными соответствующим коллегиальным органом управления (заседание кафедры, Учёный совет филиала) или университета, Координационные советы по образовательным программам).

6.2 При выполнении основных задач и функций по направлениям своей деятельности кафедра осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и общественными организациями университета, с предприятиями, организациями и учреждениями.

7 Права и обязанности

7.1 Кафедра имеет право:

- определять содержание отдельных разделов дисциплин, учебных и производственных практик в пределах требований государственных образовательных стандартов в соответствии с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков;
- определять методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УГНТУ, факультета и других структурных подразделений;
- вносить предложения по изменению производственных программ кафедры и утвержденных по ним лимитов финансовых средств;
- запрашивать в установленном в УГНТУ порядке у структурных подразделений университета сведения и документы по профилю деятельности кафедры.

7.2 Кафедра обязана:

- иметь установленные в университете комплекты документов, необходимые для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры по реализуемым образовательным программам, а также другую документацию согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы кафедры;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, требования пожаробезопасности, нормы охраны труда, техники безопасности при организации учебного процесса и проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);
- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по профилю деятельности кафедры.

8 Ответственность

8.1 Персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение кафедрой функций и неиспользование предоставленных прав, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

8.2 Ответственность ППС и других работников кафедры определяется должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой
Механики и технологии машиностроения

И.Г. Арсланов

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

Н.Д. Зиннатуллина

Начальник отдела по
управлению персоналом

А.М. Мамыкина