

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВПО «УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. ОКТЯБРЬСКОМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВПО
УГНТУ в г. Октябрьском,
профессор

В.Ш. Мухаметшин

14.05.2013



ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ МАТЕМАТИКИ И
ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК
(ИТМЕН)

2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ ИТМЕН

1.1 Кафедра «Информационные технологии, математики и естественных наук» структурным подразделением Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ), выполняющим учебную, методическую, воспитательную и научную работу в из

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Состав и управление кафедрой
3. Основные задачи кафедры
4. Основные функции кафедры
5. Взаимоотношения и связи (автономность) кафедры
6. Финансовая деятельность кафедры
7. Права и обязанности сотрудников кафедры
и должностные инструкции ППС
8. Ответственность
9. Список использованных нормативных документов

1.3 Кафедра осуществляет подготовку аспирантов и докторантов по специальностям:

05.11.16 Информационные телекоммуникационные системы (в науке и промышленности);

13.00.01 – Общая педагогика;

13.00.08 – Теория и методика профессионального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ ИТМЕН

1.1 Кафедра «Информационных технологий, математики и естественных наук» является основным структурным подразделением Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ), выполняющим учебную, методическую, воспитательную и научную работу в их непрерывном единстве.

1.2 Кафедра является невыпускающей, общеобразовательной и осуществляет в соответствии с действующим Кодификатором дисциплин следующих циклов:

Общие математические и естественно - научные дисциплины в том числе:

- математика;
- информационные технологии, математика, физика, общая химия;
- экология и основы безопасности жизнедеятельности;
- математические методы обработки и хранения информации;
- математические методы обработки результатов экспериментов;
- информационное обеспечение чертежно-конструкторских работ;
- прикладное программное обеспечение;
- методы и средства исследований;
- основы изобретательства и патентоведения;
- статистический анализ данных;
- реология углеводородов и химия нефти и газа;
- механика сплошной среды;
- общая электротехника и электроника;
- физическая и коллоидная химия;
- общая химия;
- физика.

1.3 Кафедра осуществляет подготовку аспирантов и докторантов по специальностям:

- 05.11.16 - Информационно-измерительные системы (в науке и промышленности);
- 13.00.01 – Общая педагогика;
- 13.00.08 – Теория и методика профессионального образования.

1.4 Кафедра осуществляет реализацию программ довузовского образования.

1.5 Организация, реорганизация, ликвидация и переименование кафедры осуществляется приказом ректора УГНТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.6 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством;
- Уставом УГНТУ;
- решениями соответствующих учебно-методических объединений (УМО) высших учебных заведений Российской Федерации и научно-методических советов (НМС) по дисциплинам высших учебных заведений Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) основных, послевузовских и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- решениями Ученого совета УГНТУ, Ученого совета филиала, других советов УГНТУ;
- положениями об организации учебного процесса, положением о Координационном совете преподавателей направления (специальности) и другими локальными актами университета;
- настоящим положением.

1.7 Кафедра как структурное подразделение входит в состав филиала ФГБОУВПО УГНТУ в г. Октябрьском.

1.8 Работа кафедры осуществляется в соответствии с текущими, среднесрочными и перспективными планами развития кафедры филиала и университета.

1.9 За кафедрой приказом ректора закреплены нижеперечисленные помещения, необходимые для организации учебного процесса, проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) и других видов деятельности кафедры:

2.1 В постоянный штат кафедры ИТМЕН входят:

- профессоров – 2 человека;
- доцентов – 10 человек;
- ст. преподавателей – 5 человек
- учебно-вспомогательный персонал – 6 человек.

Во временный штат кафедры входят:

- ст. преподавателей – 2 человека;
- преподавателей - 2 человека;

2.2 В состав кафедры ИТМЕН входят следующие учебные подразделения (см. структурную схему):

- отделение математики;
- отделение физики;
- отделение информатики и вычислительной техники;
- отделение химии;
- отделение экологии.
- Отделение общей электротехники и электроники

2.3 Отделение математики осуществляет теоретическую подготовку и прививает практические навыки в области высшей математики, способствует овладению учащимися приемами использования математического аппарата для решения инженерно-производственных, физико-математических, инженерно-экономических задач в области нефтегазодобывающей промышленности.

2.3.1 Отделение математики включает в свою структуру, следующую лабораторию:

- лаборатория математического практикума;

2.4 Отделение физики осуществляет теоретическую подготовку и прививает практические навыки в области физики, способствует овладению учащимися приемами полученных знаний с целью эффективного управления технологическими процессами в нефтегазодобыче.

2.4.1 Отделение физики включает в свою структуру следующие лаборатории:

- лаборатория электромагнетизма;
- лаборатория оптики и ядерной физики;
- лаборатория механики;
- лаборатория молекулярной физики.

2.5 Отделение информатики и вычислительной техники дает студентам основы знаний и практические навыки в области применения компьютерной техники для решения инженерно-производственных и финансово-экономических задач в нефтегазодобывающей промышленности.

2.5.1 Отделение информатики и вычислительной техники включает в свою структуру следующие лаборатории:

- лаборатория информатики и компьютерного моделирования;
- лаборатория теоретических основ математического моделирования;

2.6 Отделение химии дает студентам основы знаний и практические навыки в области применения знаний неорганической и органической химии в нефтегазодобывающей промышленности.

2.6.1 Отделение химии включает в свою структуру следующие лаборатории:

- лаборатория общей и неорганической химии;
- лаборатория химии нефти и газа и реологии технологических жидкостей.

2.7 Отделение экологии дает студентам основы знаний и практические навыки в области охраны окружающей среды при добыче нефти и газа.

2.7.1. Отделение экологии включает в свою структуру лабораторию общей экологии и безопасности жизнедеятельности.

преподавание которых возложено на кафедру, а также обеспечивает их
пре 2.8 Отделение общей электротехники и электроники дает студентам
основы знаний и практические навыки в области применения электрических
машин и оборудования в нефтегазодобывающей промышленности.

2.8.1 Отделение электротехники включает в свою структуру следующие
лаборатории:

- лаборатория общей электротехники и электроники;
- лаборатория электрических машин и электрооборудования;

2.9 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту
должность в соответствии с действующим "Положением о порядке выбора
заведующего кафедрой УГНТУ".

2.10 Заведующий кафедрой передает своим заместителям по учебной и
научной работе, назначенным соответствующим приказом по филиалу,
часть своих полномочий согласно должностным инструкциям (см.п. 7.3.1),
касающихся реализации образовательной программы и планов НИОКР.

2.11 Основные обязанности заведующего кафедрой

2.11.1 Организует и осуществляет контроль:

- за разработкой учебно-методических комплексов по дисциплинам,
ответственность за преподавание которых возложено на кафедру;
- за разработкой комплекта контрольных измерительных материалов
(КИМ), включая разработку комплекта аттестационных педагогических
материалов (АПИМ), по дисциплинам кафедры и их актуализацию;
- за проведение видов учебных, занятий для обучающихся очной,
очно-заочной и (или) заочной форм обучения;
- за реализацию мероприятий по совершенствованию качества
подготовки обучающихся, с учетом тенденций развития науки и техники.

2.11.2 Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном
порядке рабочие учебные программы дисциплин, ответственность за

преподавание которых возложено на кафедру, а также обеспечивает их представление на соответствующие выпускающие кафедры.

2.11.3 Согласовывает:

- заявления обучающихся на предоставление им академических отпусков, индивидуальных графиков обучения, на восстановление в УГНТУ, перевод из других вузов, факультетов, перевод с одной специальности на другую; на передачу академических задолжностей;

- индивидуальные планы работы преподавателей.

2.11.4 Осуществляет:

- распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры;

- общее руководство курсовыми проектами, рефератами и дипломными работами (при их наличии в рабочих учебных планах и рабочих программах дисциплин).

2.11.5 Обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

2.11.6 Разрабатывает мероприятия (по результатам проведенного анализа промежуточной аттестации) по повышению качества обучения по дисциплинам, курируемым кафедрой.

2.11.7 Разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию информационного обеспечения учебного процесса по профилю деятельности кафедры.

2.11.8 Контролирует:

- выполнение планов (перспективных и годовых) работы кафедры;
- выполнение рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры;
- объем учебной нагрузки и выполнение утвержденной учебной нагрузки;
- соблюдение требований нормативной и нормативно-методической документации по организации и совершенствованию учебного процесса и внедрению в него современных методов и методик обучения;

- информационное и техническое обеспечение дисциплин кафедры и научно-исследовательских работ, в том числе обеспеченность обучающихся учебной и учебно-методической литературой;

- выполнение требований нормативно-методических документов, предъявляемым к системам допуска к лабораторным занятиям, зачетам, экзаменам, защите курсовых проектов (работ), к оценочным средствам, к критериям выставления оценок при проведении входного текущего и итогового контроля успеваемости, а также итоговой аттестации;

- выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы ППС, научными работниками, аспирантами и другими работниками кафедры.

2.11.9 Обеспечивает:

- соблюдение требований Координационного совета соответствующей образовательной программы, касающихся содержания рабочих учебных программ дисциплин, и их учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения;

- соблюдение требований ФГОС при организации учебного процесса по дисциплинам кафедры;

- использование современных технических средств при проведении учебных занятий;

- лицензионных и аккредитационных показателей в части, касающейся кафедры;

- выполнение утвержденных рабочих планов по дисциплинам кафедры;

- выполнение утвержденного плана работы кафедры.

2.11.11 Оказывает содействие:

- в подготовке монографий, учебников, учебных, учебно-методических, наглядных и других пособий и руководств, в том числе с грифами учебно-методических объединений (УМО) и научно-методических советов (НМС) высших учебных заведений России, органов образования Российской Федерации и др.;

- в составлении заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу (по поручению ректората);

- в подготовке рекомендаций для опубликования законченных научных работ.

2.11.12 Организует:

- обсуждение кандидатур на замещение должностей научно-педагогического персонала кафедры и выдачу рекомендаций по каждой кандидатуре;

- оформление авторских прав на объекты интеллектуальной и промышленной собственности УГНТУ, созданные сотрудниками кафедры по планам и программа кафедры;

- разработку мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса и НИР для представления на соответствующий Координационный совет.

2.11.13 Контролирует расчет текущей и перспективной потребностей в материальных и финансовых ресурсах, необходимых для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры.

2.11.14 Контролирует:

- соблюдение производственной, трудовой и исполнительской дисциплины работниками кафедры;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожаробезопасности, норм охраны труда и техники безопасности работниками кафедры и обучающимися;

- документирование деятельности кафедры согласно установленным в университете регламентам;

- установление творческих связей с учебными учреждениями, промышленными предприятиями и другими организациями;

- экономное расходование выделенных в распоряжение кафедры материальных и финансовых ресурсов;

- сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.

2.11.15 Представляет руководству Филиала УГНТУ предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры.

2.11.16 Составляет перспективные и годовые планы, работы, а также годовой отчет деятельности кафедры.

2.11.17 Проводит плановые и внеплановые заседания кафедры.

2.11.18 Представляет в установленные сроки необходимую документацию по деятельности кафедры.

2.11.19 Составляет, согласовывает с директором Филиала и представляет ему утверждение график отпусков сотрудников кафедры.

2.11.20 Реализует исполнение решений Ученых советов УГНТУ и Филиала, приказов ректора, распоряжений и указаний проректора по учебной работе и начальника УМУ по вопросам планирования, организации, контроля и совершенствования учебного процесса.

2.11.21 Обеспечивает организацию:

- обсуждения и оценки качества диссертаций на соискание ученых степеней, представляемых к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями;

- проведения НИОКР на кафедре в соответствии с утвержденным планом;

- проведения НИОКР обучающимися;

- обсуждения завершенных НИОКР и результатов внедрения этих работ;

- регистрации в установленном порядке законченных НИОКР;

- разработки и реализации мероприятий по использованию в учебном процессе и НИОКР современных информационно-коммуникационных технологий, методов и методик обучения.

2.11.22 Контролирует выполнение НИОКР преподавателями, аспирантами и обучающимися.

2.11.23 Несет ответственность за:

- подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- повышение квалификации ППС и других сотрудников кафедры.

2.11.24 Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей кафедры, УГНТУ или других высших учебных заведений.

2.11.25 Обеспечивает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.11.26 Формирует штатное расписание ППС кафедры на каждый учебный год и соответствии с утвержденной методикой расчета штатов ППС, принятой в УГНТУ.

2.11.27 Осуществляет замещение должностей ППС и научных работников в соответствии с действующим «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации» по срочному договору, заключаемому на срок до пяти лет.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1 Основными задачами кафедры являются:

- организация учебного процесса по дисциплинам основных образовательных программ высшего профессионального образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с имеющимися лицензиями университета для обучающихся всех форм обучения;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры;
- проведение НИОКР по профилю кафедры;
- подготовка научно - педагогических кадров высшей квалификации;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- обеспечение качества подготовки по дисциплинам основных, послевузовских дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов, с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков, с потребностями рынка труда и личности.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

4.1 Учебная деятельность кафедры

4.1.1 Разработка и своевременная актуализация:

- УМК дисциплин кафедры в соответствии с требованиями ФГОС;
- комплектов контрольных измерительных материалов (КИМ) и аттестационных педагогических-измерительных материалов (АПИМ) по дисциплинам кафедры;

- электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) для осуществления дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

4.1.2 Совершенствование содержания рабочих учебных программ дисциплин с учетом требований потребителей и тенденций развития науки, технологии, экономики.

4.1.3 Обеспечение:

- лицензионных и аккредитационных показателей в части, касающейся кафедры;

- соответствия качества подготовки по дисциплинам кафедры требованиям ФГОС, с рекомендациями Координационного совета соответствующей образовательной программы;

- рационального использования ресурсов, выделенных на образовательную программу.

4.1.4 Проведение:

- всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры;

- текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам кафедры.

4.1.5 Организация самостоятельной работы обучающихся.

4.1.6 Распределение педагогической нагрузки и других видов работ между работниками кафедры.

4.1.7 Обеспечение рационального использования ресурсов, выделенных на образовательную программу.

4.1.8 Проведение при содействии администрации университета работ по модернизации, обновлению и развитию материально-технической базы кафедры, включая:

- повышение уровня оснащённости учебно-лабораторным оборудованием учебного процесса и НИОКР;
- оснащение учебных помещений современными средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения;

- обеспечение возможности доступа обучающихся к современным информационным базам, а для обучающихся на старших курсах - возможности оперативного получения и обмена информацией с российскими и зарубежными вузами, преподавателями, выхода в Интернет совместно с библиотекой и отделом информационных технологий филиала УГНТУ;

- Участие в реализации, в том числе, на платной основе:
- программ довузовского образования;
- дополнительных образовательных программ для переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим и средним, профессиональным образованием (совместно с институтом дополнительного профессионального образования и соответствующими центрами и курсами);
- программ целевой подготовки специалистов;
- других дисциплин, и курсов с учетом пожеланий заказчиков.

4.1.10 Реализация решений Координационных советов по образовательным программам, утверждённым Ученым советом филиала УГНТУ по совершенствованию и развитию образовательной программы.

4.2 Учебно-методическая деятельность

4.2.1 Осуществление комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, монографий и других учебно-методических изданий по всем видам учебных занятий и заданий для самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин для всех форм получения образования.

4.3 Организационная и организационно-методическая деятельность

4.3.1 Обсуждение кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников кафедры и выдача рекомендаций по каждой кандидатуре.

4.3.2 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной методической и других видов деятельности научно-педагогических работников, докторантов, аспирантов кафедры и отчетов об их выполнении.

4.3.3 Установление связей и развитие сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности кафедры.

4.3.4 Обсуждение кандидатур на представление научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора и доцента, а также почетных званий с выдачей рекомендаций по каждой кандидатуре.

4.3.5 Осуществление планирования издания учебной, учебно-методической литературы и монографий.

4.4 Научная и инновационная деятельность

4.4.1 Интеграция образования, науки и производства, внедрение инноваций и результатов НИОКР в учебный процесс.

4.4.2 Организация и руководство НИОКР обучающихся, аспирантов, докторантов и соискателей.

4.4.3 Организация и проведение НИОКР, обсуждение результатов законченных НИОКР, разработка мероприятий по использованию результатов НИОКР в учебном процессе и в реальном секторе экономики, выдача рекомендаций об опубликовании результатов законченных НИОКР.

4.4.4 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, рассмотрение диссертаций на соискание ученых степеней; представляемых к защите аспирантами, докторантами или соискателями.

4.4.5 Организация защиты объектов интеллектуальной собственности, созданных работниками кафедры в процессе проведения НИОКР, разработки и написания учебников, монографий и др.

4.4.6 Организация предметных олимпиад, смотров-конкурсов выпускных квалификационных работ, курсовых проектов, научно-технических конференций, семинаров, выставок и др.

4.4.7 Развитие научно-технического творчества обучающихся.

4.4.8 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью выполнения НИОКР по актуальным проблемам заказчика.

4.5 Профориентационная и воспитательная работа

4.5.1 Участие в проведении профориентационной работы среди учащейся и работающей молодежи:

4.5.2 Проведение воспитательной работы с обучающимися по формированию у них гражданской ответственности, патриотизма, духовно-нравственных качеств, стремления к постоянному профессиональному росту в течение всего периода обучения (совместно и во взаимодействии с кураторами групп, студенческими общественными организациями, другими структурными подразделениями УГНТУ).

4.5.3 Формирование у обучающихся:

- компетенций, умений и навыков по изучаемым дисциплинам кафедры;
- умения получать новые знания в течение всей жизни;
- умения применять полученные знания в практической деятельности.

4.5.4 Проведение работы по соблюдению кодекса профессиональной этики преподавателями кафедры.

4.6 Повышение квалификации

4.6.1 Организация методической помощи молодым преподавателям в совершенствовании их педагогического мастерства.

4.6.2 Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта научно-педагогических школ и отдельных преподавателей кафедры, вуза, других российских и зарубежных учебных заведений.

4.6.3 Организация повышения квалификации научно-педагогических и других категорий работников кафедры в соответствии с утвержденными планами.

4.6.4 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями с целью повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров кафедры.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (АВТОНОМНОСТЬ) И СВЯЗИ КАФЕДРЫ

5.1 При выполнении основных задач и функций по основным направлениям своей деятельности кафедра осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и общественными организациями Филиала УГНТУ.

5.2 Взаимоотношения кафедры с администрацией Филиала и УГНТУ строятся на следующих принципах:

- разграничение и неукоснительно соблюдение, сфер компетенции кафедры филиала университета, а также Учёных советов филиала и вуза;
- разделение функций по принятию решений, их исполнению, экспертизе и контролю их выполнения;
- автономия кафедры и его руководства в рамках своей компетенции, академических свобод и прав, делегированных им Уставом УГНТУ или администрацией университета и филиала;
- привлечение кафедры к решению стратегических проблем управления;
- доступность внутренних Положений и информации в расходовании средств, выделяемых по госбюджету, а также заработанных с участием кафедры;
- соблюдение прав каждого работника кафедры знать, как расходуются, эти средства;

- поддержка конструктивной инициативы, предпринимательства и здоровой конкуренции;

- сохранение и развитие плодотворно работающих школ и коллективов;

6. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

6.1. Кафедра является центром ответственности (доходов) в системе бюджетного процесса университета.

6.2. Кафедра имеет право вести два вида финансовой деятельности (бюджетную и внебюджетную) по двум отдельным составляющим общего дохода кафедры.

6.3. Хозяйственно-финансовое обеспечение бюджетной деятельности осуществляется по нормативам, утвержденным Ученым советом УГНТУ в рамках плановых бюджетных приемов и поступлений.

6.4. Хозяйственно-финансовое обеспечение внебюджетной деятельности кафедры осуществляется по нормативам, утвержденным Ученым советом УГНТУ, за счет средств, заработанных кафедрой в процессе учебной деятельности.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ППС

7.1. Кафедра имеет право:

определять содержание отдельных разделов дисциплин, учебных и производственных практик в пределах требований государственных, образовательных стандартов в соответствии с нуждами, потребностями и пожеланиями заказчиков;

- определять методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество

- выбирать методы средства проведения научных исследований;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УГНТУ, филиала и других структурных подразделений;

- вносить предложения по изменению учебных программ филиала и утвержденных по ним лимитов финансовых средств;

- запрашивать в установленном в УГНТУ порядке у структурных подразделений университета сведения и документы по профилю деятельности кафедры.

7.2 Кафедра обязана:

- иметь установленные в университете комплекты документов, необходимые для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры по реализуемым образовательным программам, а также другую документацию согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;

- эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы кафедры;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования, требования пожаробезопасности, нормы охраны труда, техники безопасности при организации учебного процесса и проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);

- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по профилю деятельности кафедры.

7.3. Должностные инструкции для управленческого, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного и технического персонала кафедры.

7.3.1. Заведующий невыпускающей кафедрой

Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (5 квалификационный уровень ПКГ должностей ППС и руководителей структурных подразделений).

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы на предприятиях (в организациях, учреждениях) по профилю кафедры не менее 5 лет.

Должностные обязанности: Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, в реализации которых кафедра принимает участие. Создает условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

Обеспечивает:

- проведение учебных занятий, курсовых экзаменов и зачетов по дисциплинам кафедры; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры;

- соблюдение требований ФГОС при организации учебного процесса по дисциплинам кафедры, лицензионных требований и аккредитационных показателей, обеспечиваемых кафедрой;

- выполнение планов развития ООП, в реализации которых участвуют преподаватели кафедры;

- соблюдение требований КСН соответствующей образовательной программы, касающихся содержания рабочих учебных программ дисциплин, их учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения;

- внедрение в учебный процесс современных методов и методик обучения, использования современных технических средств обучения при проведении учебных занятий по дисциплинам кафедры в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

- помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;

- составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;

- выполнение утвержденного плана работы кафедры;

- исполнение локальных актов университета по профилю деятельности кафедры;

- документирование деятельности кафедры согласно установленным в университете регламентам;

- соблюдение производственной, трудовой и исполнительской дисциплины работниками кафедры;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожаробезопасности, норм охраны труда и техники безопасности работниками кафедры и обучающимися;

- экономное расходование выделенных в распоряжение кафедры материальных и финансовых ресурсов;

- сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.

Организует:

- работу по выполнению возложенных на кафедру функций;

- работу по подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры и принимает непосредственное участие в их подготовке;

- участие преподавателей кафедры в работе КСН по реализуемым образовательным программам;

- участие преподавателей кафедры в работе аттестационных комиссий по аттестации и переаттестации дисциплин или их разделов, ранее изученных студентами в УГНТУ или в других учебных заведениях, по профилю кафедры;

- проведение научно-исследовательской работы на кафедре;

- рассмотрение диссертаций по профилю кафедры, представляемых к защите;

- обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов их внедрения;

- повышение квалификации ППС и других работников кафедры;
- межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

Осуществляет:

- распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры;

- общее руководство курсовыми проектами или работами (при их наличии в рабочих учебных планах и рабочих программах дисциплин кафедры);

- преподавание дисциплин по профилю кафедры в форме авторских лекционных курсов.

Руководит:

- научно-исследовательской работой студентов;
- подготовкой научно-педагогических кадров.

Контролирует:

- распределение объема учебной нагрузки на кафедру и выполнение утвержденной учебной нагрузки;

- выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы ППС, научными работниками, аспирантами и другими работниками кафедры;

- соблюдение работниками кафедры требований нормативной и нормативно-методической документации по организации и совершенствованию учебного процесса, внедрению в него современных методов и методик обучения;

- выполнение ППС кафедры требований нормативно-методических документов, предъявляемым к процедуре допуска обучающихся к лабораторным занятиям, зачетам, экзаменам, защите курсовых проектов (работ), к оценочным средствам, к критериям выставления оценок при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

Составляет:

- график отпусков работников кафедры;

- перспективные и годовые планы работы (в том числе, планы развития материально-технической базы кафедры), а также годовой отчет о деятельности кафедры;

- заявки в соответствии с планами развития материально-технической базы кафедры о потребности в материальных и финансовых ресурсах, необходимых для организации учебного процесса по дисциплинам кафедры.

Представляет:

- в установленные сроки необходимую документацию по деятельности кафедры;

- руководству факультета (института, филиала) и УГНТУ предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры.

Разрабатывает:

- систему качества подготовки студентов по дисциплинам кафедры;

- предложения по повышению качества подготовки выпускников вуза по профилю кафедры и их конкурентоспособности, а также внедряет мероприятия по их реализации.

Согласовывает:

- индивидуальные планы работы преподавателей.

Может присутствовать на всех видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах, проводимых преподавателями кафедры. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы. Реализует утвержденные планы развития материально технической базы кафедры. Проводит плановые и внеплановые заседания кафедры. Содействует оформлению авторских прав на объекты интеллектуальной и промышленной собственности УГНТУ, созданные работниками кафедры по планам и программам кафедры. Проводит работу по соблюдению кодекса профессиональной этики обучающимися и преподавателями кафедры. Обеспечивает и принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета, вуза. Выполняет утвержденный план-отчет работы заведующего кафедрой.

Должен знать: Основы трудового законодательства; действующее законодательство в области образования и интеграции науки и образования, локальные акты Минобрнауки России; Устав УГНТУ; порядок составления рабочих учебных программ дисциплин и УМК дисциплин, локальные акты университета по вопросам организации учебного процесса, СРС, НИРС и УИРС, проведения воспитательной работы; Коллективный договор и правила внутреннего распорядка УГНТУ; теорию, современные формы и методы организации, управления учебным процессом, а также воспитания студентов; методы и способы использования образовательных технологий; основы педагогики, физиологии и гигиены обучающихся; служебную этику; возможности использования современных информационных и коммуникационных технологий для организации учебного процесса и научных исследований; современные способы поиска научно-технической информации, внедрения инноваций в учебный процесс и НИР; механизмы оформления, передачи прав на интеллектуальную собственность; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; нормативные акты, регламентирующие статус научно-педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, порядок избрания на должности научно-педагогических работников; особенности регулирования труда педагогических работников, основы управления персоналом; порядок выборов на должность заведующего кафедрой; правила ведения документации по учебной работе; правила и нормы охраны труда и техники безопасности; стандарты СМК по профилю деятельности.

7.4. Должностные обязанности профессорско-преподавательского состава кафедры

7.4.1. Профессор

Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (4 квалификационный уровень ПКГ должностей ППС и руководителей структурных подразделений).

Квалификационные требования		Дополнительные условия
Образование, ученая степень, ученое звание	Стаж	
1	2	3
Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук или ученое звание профессора	Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет	1) базовое образование, соответствующее профилю кафедры; 2) является автором (соавтором) учебника или учебно-методического издания за последние 5 лет или научных публикаций за последние 3 года.
Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата наук или ученое звание доцента по профилю кафедры	Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет	1) базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин; 2) является автором (соавтором) учебника, учебного пособия или не менее 2-х учебно-методических работ за последние 5 лет 3) является автором (соавтором) не менее 2-х научных публикаций (статей в российских или зарубежных изданиях, включенных в перечень ВАК, монографий) за последние 5 лет.
Высшее профессиональное образование	Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет	1) базовое образование, соответствующее профилю кафедры; 2) является автором (соавтором) учебника, учебного пособия или не менее 3-х учебно-методических работ за последние 5 лет 3) имеет не менее 2-х публикаций (статей в российских или зарубежных изданиях, включенных в перечень ВАК, монографий) за последние 5 лет, 4) имеет патенты, гранты на выполнение научных исследований и т.п.
Высшее профессиональное образование	Стаж практической работы по профилю кафедры не менее 10 лет	1) является высококвалифицированным специалистом из числа руководителей или ведущих сотрудников предприятия (учреждения, организации) по профилю кафедры

Должностные обязанности: Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым

дисциплинам. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся по курируемым дисциплинам. Участвует в научно-методической работе по вопросам профессионального образования. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми проектами (работами), ВКР студентов, преимущественно студентов специалитета и магистратуры (для выпускающей кафедры), НИР (УИРС) студентов специалитета и магистратуры. Руководит программами магистерской подготовки. Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми проектами. Руководит практикой студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры (для выпускающей кафедры). Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры. Организует, участвует и руководит научной и научно-исследовательской работой по профилю кафедры. Привлекает в установленном порядке к выполнению научно-исследовательской работы преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся кафедры, специалистов других структурных подразделений университета. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Участвует в разработке образовательных программ по профилю кафедры (для выпускающей кафедры). Руководит разработкой и разрабатывает рабочие программы по курируемым дисциплинам. Обеспечивает соблюдение требований ФГОС по курируемым дисциплинам. Может присутствовать на всех видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета (института, филиала, университета). Обеспечивает написание и подготовку к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам. Вносит предложения по

совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры. Участвует в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных, по профилю научных исследований кафедры. Принимает участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре. Осуществляет научное консультирование докторантов. Участвует в профориентационной работе среди учащейся и работающей молодежи. Участвует в организации воспитательной работы со студентами. Выполняет утвержденный план-отчет работы преподавателя. Соблюдает санитарно-гигиенические требования, требования пожаробезопасности, норм охраны труда, техники безопасности во время учебных занятий и проведении НИОКР.

Должен знать: Основы трудового законодательства; действующее законодательство в области образования и интеграции науки и образования, локальные акты Минобрнауки России; требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов; локальные акты университета по вопросам организации учебного процесса, СРС, НИРС и УИРС, проведения воспитательной работы; Устав УГНТУ; Коллективный договор и правила внутреннего распорядка УГНТУ; содержание рабочих программ преподаваемых дисциплин; основы педагогики, физиологии и гигиены обучающихся; служебную этику; методы и методики проведения учебных занятий, организации СРС, НИРС, УИРС; возможности использования современных информационных и коммуникационных технологий для организации учебного процесса и научных исследований; современное состояние и перспективы развития науки и техники по профилю преподаваемых дисциплин; порядок избрания на должности научно-педагогических работников; современные способы поиска научно-технической информации, внедрения инноваций в учебный процесс и НИР; правила и нормы охраны труда и техники безопасности; действующие

национальные, международные и межгосударственные стандарты, стандарты университета, в том числе стандарты СМК по профилю деятельности.

7.4.2. Доцент

Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (3 квалификационный уровень ПКГ должностей ППС и руководителей структурных подразделений).

Квалификационные требования		Дополнительные условия
Образование, ученая степень, ученое звание	Стаж	
1	2	3
Высшее профессиональное образование и ученая степень доктора наук	Стаж научно-педагогической работы не менее 1 года	—
Высшее профессиональное образование и ученая степень кандидата наук или ученое звание доцента	Стаж научно-педагогической работы не менее 1 года	1) базовое образование, соответствующее профилю кафедры; 2) является автором (соавтором) учебно-методического издания или научной работы (статьи в российском или зарубежном изданиях, включенных в перечень ВАК, монографии) за последние 5 лет
Высшее профессиональное образование	Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет	1) базовое образование, соответствующее профилю кафедры; 2) является автором (соавтором) учебника, учебного пособия или не менее 2-х учебно-методических работ за последние 5 лет; 3) является автором (соавтором) научной работы (статьи в российском или зарубежном изданиях, включенных в перечень ВАК, монографии) за последние 5 лет; 4) патенты, гранты на выполнение научных исследований и т.п.
Высшее профессиональное образование	Стаж практической работы по профилю кафедры не менее 5 лет	1) является высококвалифицированным специалистом из числа руководителей, ведущих сотрудников или специалистов предприятия (учреждения, организации) по профилю кафедры

Должностные обязанности: Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Организует и планирует СРС по курируемым дисциплинам. Участвует в научно-методической работе по вопросам профессионального образования. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми проектами (работами), ВКР студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры (для выпускающей кафедры), НИР (УИРС) студентов, преимущественно специалитета и магистратуры. Руководит практикой студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры (для выпускающей кафедры). Организует, участвует и руководит научной и научно-исследовательской работой по профилю кафедры. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемым дисциплинам. Обеспечивает выполнение рабочих программ курируемых дисциплин, модулей, курсов. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Руководит разработкой и разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам. Обеспечивает соблюдение требований ФГОС по курируемым дисциплинам. Участвует в разработке образовательных программ по профилю кафедры (для выпускающей кафедры). Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета (института, филиала, университета). Обеспечивает написание и подготовку к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры. Участвует в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных, по профилю научных исследований кафедры. Принимает участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, не имеющих

опыта педагогической работы, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Организует и занимается профориентационной работой среди учащейся и работающей молодежи. Проводит воспитательную работу со студентами. Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Контролирует выполнение студентами и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности. Выполняет утвержденный план-отчет работы преподавателя. Соблюдает санитарно-гигиенические требования, требования пожаробезопасности, норм охраны труда, техники безопасности во время учебных занятий и проведении НИОКР.

Должен знать: Основы трудового законодательства; действующее законодательство в области образования и интеграции науки и образования, локальные акты Минобрнауки России; требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов; локальные акты университета по вопросам организации учебного процесса, СРС, НИРС и УИРС, проведения воспитательной работы; Устав УГНТУ; Коллективный договор и правила внутреннего распорядка УГНТУ; содержание рабочих программ преподаваемых дисциплин; основы педагогики, физиологии и гигиены обучающихся; служебную этику; методы и методики проведения учебных занятий, организации СРС, НИРС, УИРС; возможности использования современных информационных и коммуникационных технологий для организации учебного процесса и научных исследований; современное состояние и перспективы развития науки и техники по профилю преподаваемых дисциплин; порядок избрания на должности научно-педагогических работников; современные способы поиска научно-технической информации, внедрения инноваций в учебный процесс и НИР; правила и нормы охраны труда и техники безопасности; действующие национальные, международные и межгосударственные стандарты, стандарты университета, в том числе стандарты СМК по профилю деятельности.

учебно-методической работы кафедры. Участвует в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных, по профилю научных

7.4.3. Старший преподаватель

Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (2 квалификационный уровень ПКГ должностей ППС и руководителей структурных подразделений).

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Должностные обязанности. Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемым дисциплинам или отдельным видам учебных занятий. Организует и планирует СРС по курируемой дисциплине. Проводит все виды учебных занятий, руководит курсовыми проектами (работами), ВКР студентов бакалавриата и специалитета (для выпускающей кафедры), НИР (УИРС) студентов бакалавриата и специалитета. Руководит практикой студентов бакалавриата и специалитета (для выпускающей кафедры). Создает условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий по курируемой дисциплине. Участвует в научно-методической работе по вопросам профессионального образования. Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемой дисциплине. Обеспечивает соблюдение требований ФГОС по курируемой дисциплине. Принимает участие в научно-методической работе кафедры. Разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработок, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры. Участвует в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных, по профилю научных

исследований кафедры. Оказывает методическую помощь молодым преподавателям кафедры в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры. Контролирует соблюдение студентами правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Проводит воспитательную работу со студентами. Выполняет утвержденный план-отчет работы преподавателя. Соблюдает санитарно-гигиенические требования, требования пожаробезопасности, норм охраны труда, техники безопасности во время учебных занятий и проведении НИОКР. Участвует в профориентационной работе среди учащейся и работающей молодежи.

Должен знать: Основы трудового законодательства; действующее законодательство в области образования и интеграции науки и образования, локальные акты Минобрнауки России; требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов; локальные акты университета по вопросам организации учебного процесса, СРС, НИРС и УИРС, проведения воспитательной работы; Устав УГНТУ; Коллективный договор и правила внутреннего распорядка УГНТУ; содержание рабочих программ преподаваемых дисциплин; основы педагогики, физиологии и гигиены обучающихся; служебную этику; методы и методики проведения учебных занятий, организации СРС, НИРС, УИРС; возможности использования современных информационных и коммуникационных технологий для организации учебного процесса и научных исследований; современное состояние и перспективы развития науки и техники по профилю преподаваемых дисциплин; порядок избрания на должности научно-педагогических работников; современные способы поиска научно-технической информации, внедрения инноваций в учебный процесс и НИР; правила и нормы охраны труда и техники безопасности; действующие национальные, международные и межгосударственные стандарты, стандарты университета, в том числе стандарты СМК по профилю деятельности.

7.4.4. Преподаватель

Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (1 квалификационный уровень ПКГ должностей ППС и руководителей структурных подразделений).

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Должностные обязанности: Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Выполняет рекомендации ведущего лектора по обеспечению соблюдения требований ФГОС по проводимым видам учебных занятий по дисциплине. Руководит курсовыми проектами (работами), ВКР студентов бакалавриата и специалитета (для выпускающей кафедры), НИР (УИРС) студентов. Руководит практикой студентов бакалавриата и специалитета (для выпускающей кафедры). Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение проводимых учебных занятий. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры. Участвует в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных, по профилю научных исследований кафедры. Принимает активное участие и проводит воспитательную работу со студентами. Участвует в профориентационной

работе среди учащейся и работающей молодежи. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Выполняет утвержденный план-отчет работы преподавателя. Соблюдает санитарно-гигиенические требования, требования пожаробезопасности, норм охраны труда, техники безопасности во время учебных занятий и проведении НИОКР.

Должен знать: Основы трудового законодательства; действующее законодательство в области образования и интеграции науки и образования, локальные акты Минобрнауки России; требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов; локальные акты университета по вопросам организации учебного процесса, СРС, НИРС и УИРС, проведения воспитательной работы; Устав УГНТУ; Коллективный договор и правила внутреннего распорядка УГНТУ; содержание рабочих программ преподаваемых дисциплин; основы педагогики, физиологии и гигиены обучающихся; служебную этику; методы и методики проведения учебных занятий, организации СРС, НИРС, УИРС; возможности использования современных информационных и коммуникационных технологий для организации учебного процесса и научных исследований; порядок избрания на должности научно-педагогических работников; современные способы поиска научно-технической информации, внедрения инноваций в учебный процесс и НИР; правила и нормы охраны труда и техники безопасности; действующие национальные, международные и межгосударственные стандарты, стандарты университета, в том числе стандарты СМК по профилю деятельности.

7.4.5. Ассистент

Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (1